

3.4 PROGRAMMA N° 7000 SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Il Commissario Straordinario

3.4.1 Descrizione del Programma

Nel presente programma rientrano tutte le azioni rivolte a valorizzare le "risorse" dell'ente.

In particolare si fa riferimento alle seguenti politiche:

- relative alle risorse umane (formazione del personale, rotazione delle mansioni e percorsi di carriera, valutazione e incentivazione ecc.);
- di supporto agli organi istituzionali e ai settori dell'ente in materia amministrativa e legale;
- di bilancio (programmazione delle risorse, rispetto del patto di stabilità, modalità di finanziamento degli investimenti, miglioramento della leggibilità del bilancio);
- di gestione dei sistemi informativi;
- di valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale ed ottimizzazione del sistema degli acquisti.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Per comprendere le ragioni delle scelte dell'amministrazione in materia di "risorse" è opportuno articolare i diversi ambiti di intervento degli assessorati.

Politiche del personale

I principi guida che muovono le scelte dell'amministrazione hanno come scopo la valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, la razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico, la costante professionalizzazione degli operatori ed una ulteriore qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.

Supporto agli organi istituzionali e ai settori in materia amministrativa e legale

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Politiche di bilancio e controllo di gestione

Relativamente alle politiche di bilancio l'amministrazione intende:

- ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie anche attraverso una costante attività di monitoraggio, pur mantenendo inalterati gli attuali livelli di qualità dei servizi;
- favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio, anche finalizzata al contenimento dell'avanzo di amministrazione;
- facilitare l'interazione tra Consiglio e organo esecutivo in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni, mediante il miglioramento delle tecniche di presentazione delle politiche e delle connesse risorse finanziarie;
- non assoggettare l'ente alle sanzioni connesse al superamento dei limiti di spesa previsti dal patto di stabilità interno (quali ad esempio le ulteriori riduzioni di spesa o il divieto di contrarre nuovo indebitamento);
- garantire un corretto equilibrio tra le differenti forme di finanziamento, in termini di articolazione del passivo patrimoniale e di costo del capitale;
- razionalizzare le modalità di acquisizione dei beni e servizi necessari al buon funzionamento degli uffici finalizzate alla riduzione dei costi;
- ottimizzare le risorse disponibili procedendo ad una razionalizzazione degli acquisti garantendo l'efficacia dell'azione.

Comunicazione e sistema informativo

- Favorire l'innovazione tecnologica sul territorio, anche attraverso la connessione veloce ad internet

- Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa potenziando l'efficienza comunicativa dell'ente nei confronti dell'utenza esterna, sia essa impresa, singolo cittadino od altro ente locale.

3.4.3 Finalità da conseguire:

3.4.3.1 Investimento

L'Amministrazione intende proseguire gli investimenti in campo informatico per migliorare la comunicazione verso il cittadino e la semplificazione dei processi interni. A seguito della realizzazione del progetto "banda larga", che faciliterà il marketing territoriale del nostro territorio indipendentemente dalla localizzazione del sito, con un rilancio a favore quindi dell'entroterra fino ad ora tecnologicamente più svantaggiato, si prevede di utilizzare l'infrastruttura come supporto per nuovi servizi tecnologici da mettere a disposizione degli stakeholders, siano esse enti locali piuttosto che imprese o i cittadini; in particolare si svilupperà la tecnologia Voip per le pubbliche amministrazioni.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Supporto agli organi istituzionali e ai settori in materia amministrativa e legale

L'attività di supporto viene garantita attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- esecuzione di tutti gli adempimenti per lo svolgimento delle gare d'appalto e per la stipulazione ed il rogito dei contratti dell'Ente, sia in forma privatistica che in forma pubblica amministrativa, nel rispetto della normativa vigente;
- gestione del contenzioso giurisdizionale dell'ente (con esclusione delle questioni relative a procedimenti sanzionatori), sia direttamente sia, qualora necessario, mediante l'assistenza di legali esterni appositamente incaricati; fornitura di consulenza legale in funzione di staff agli altri Settori dell'ente su questioni di carattere giuridico; adeguamento delle normative regolamentari dell'Ente alle innovazioni legislative sopravvenute (direttamente in caso di regolamenti di propria competenza oppure tramite supporto agli Uffici o agli organi istituzionali in caso di regolamenti di competenza di altri Settori o redatti su iniziativa della Giunta o del Consiglio provinciali);
- assistenza alla Giunta ed al Consiglio provinciale, predisposizione e conservazione dei relativi atti; partecipazione della Provincia ad associazioni e manifestazioni di pubblico interesse; gestione delle segreterie degli Organi; gestione del fondo destinato al funzionamento dei Gruppi consiliari; coordinamento delle commissioni consiliari e delle relative segreterie e gestione diretta di alcune commissioni; supporto all'Ufficio di presidenza del consiglio e all'Ufficio di presidenza integrato; gestione e controllo del sistema documentale dell'ente, sia cartaceo che informatico; gestione dell'albo pretorio cartaceo e informatico; gestione dell'archivio di deposito.

Politiche del personale

Gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione amministrativa, economica e previdenziale; programmazione triennale del fabbisogno di personale, elaborazione dei piani occupazionali annuali e reclutamento delle risorse anche attraverso forme di lavoro flessibile; pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative; elaborazione sistemi di valutazione e sviluppo del personale; supporto professionale e metodologico necessario alle esigenze di riorganizzazione dell'Ente; studio degli istituti contrattuali, elaborazione documenti negoziali e gestione delle relazioni sindacali.

Politiche di bilancio e controllo di gestione

Relativamente alle politiche di bilancio l'amministrazione intende conseguire i seguenti obiettivi di fondo (oltre a quelli previsti dai principi contabili definiti dal Tuel):

- miglioramento della leggibilità del bilancio e del budget dell'ente (piano esecutivo di gestione);
- mantenimento del sistema di produzione di stampe sugli obiettivi e sulle entrate/spese impostato nel corso dell'esercizio 2008;
- rispetto del patto di stabilità interno;
- ricerca di forme di finanziamento economicamente più vantaggiose (ad esempio, Finanziamenti agevolati, Bop, operazioni di liquidità, swap, finanziamenti UE ecc.);
- miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi interni tramite una costante attività di controllo di gestione per accertare sistematicamente i rapporti costi/risultati e il rispetto degli obiettivi.

Sistemi informativi

A seguito della approvazione della legge finanziaria 2009, che spinge le amministrazioni sempre più verso una *trasparenza digitale* nei confronti dei cittadini, si rivedranno le procedure al fine di ottimizzare i flussi dell'informazione da e verso il cittadino e gli enti locali del

territorio. Alcuni servizi sono già attivi da alcuni anni, quali il servizio di SMS già avviato dal 2004 altri verranno realizzati nel corso del 2009, come l'albo pretorio digitale.

L'adozione del piano della comunicazione 2009 ai sensi della L. 150/2000 permetterà lo sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini e le imprese anche attraverso una ottimizzazione della comunicazione interna.

Valorizzazione patrimonio immobiliare ed ottimizzazione del sistema degli acquisti

A seguito del decreto legge n. 112/08 art. 58 convertito in legge 133/2008 tutti gli Enti locali sono chiamati annualmente ad espletare un piano delle alienazioni triennale in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La gestione viene pertanto improntata seguendo due direttive prioritarie:

- immobili oggetto di procedure di alienazione o acquisizione: attenzione per assicurare la massima valorizzazione degli immobili, vista la valenza anche ai fini delle risorse di bilancio;
- razionalizzazione delle modalità di acquisizione dei beni e servizi necessari al buon funzionamento degli uffici finalizzate al risparmio pur mantenendo il livello qualitativo.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del presente programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo e specialisti informatici.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le attuali attrezzature, individuando ambiti di potenziamento delle stesse.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non sussistono indirizzi regionali di riferimento.