

SCHEDA DI PREVISIONE

Parametri selezionati:

Esercizio 2011
Tipo



Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S206	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

Responsabile **Ferrara Marina**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrate

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S206		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

Finalità

Il D.Lgs. 150/2009 (meglio conosciuto come "riforma Brunetta") ha introdotto, oltre al principio della valutazione e del merito, anche quello della trasparenza. Trasparenza intesa come "accessibilità totale" delle informazioni relative alla pubblica amministrazione, finalizzata a forme diffuse di controllo da parte dei cittadini sull'operato della stessa. In pratica, si tratta della tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principio di trasparenza tende al perseguimento dei più generali obiettivi di legalità, di sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Il piano triennale della trasparenza è il documento dal quale risultano tali obiettivi, le modalità per raggiungerli, i soggetti interessati, il ciclo di gestione della performance, le iniziative per sensibilizzare gli operatori e i cittadini, i dati e le notizie concernenti l'Ente.

Per gli Enti locali è obbligatorio garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, garantendo l'accessibilità totale delle informazioni al cittadino anche attraverso la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale. Non è obbligatoria la redazione del piano con le rigidità previste per le amministrazioni dello Stato.

Le amministrazioni dello Stato devono seguire le indicazioni previste dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e dalle linee guida pubblicate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT). Queste ultime possono essere utilizzate dagli Enti locali come traccia e parametro di riferimento per poter adottare idonei strumenti di pubblicità in grado di garantire gli obiettivi del Piano triennale della trasparenza.

I contenuti dell'intervento consistono nell'avvio di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Piano triennale della Trasparenza, così come previsti nelle linee guida della CIVIT:

- selezione dei dati da pubblicare;
- descrizione delle modalità di pubblicazione on-line;
- descrizione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità;
- programmazione delle azioni per rendere trasparente l'attività dell'ente;
- conciliazione delle azioni previste nel piano della trasparenza con il piano della performance;
- azioni di coinvolgimento degli stakeholder;
- uso degli strumenti informatici ai fini della trasparenza (uso della PEC);
- azioni di sostegno alla cultura della trasparenza a favore dei cittadini (giornate della trasparenza).

L'obiettivo è quello di garantire lo sviluppo della cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità tramite la realizzazione di azioni propedeutiche alla redazione del piano triennale della trasparenza che garantiscano l'accessibilità totale delle informazioni relative alla Provincia.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore.

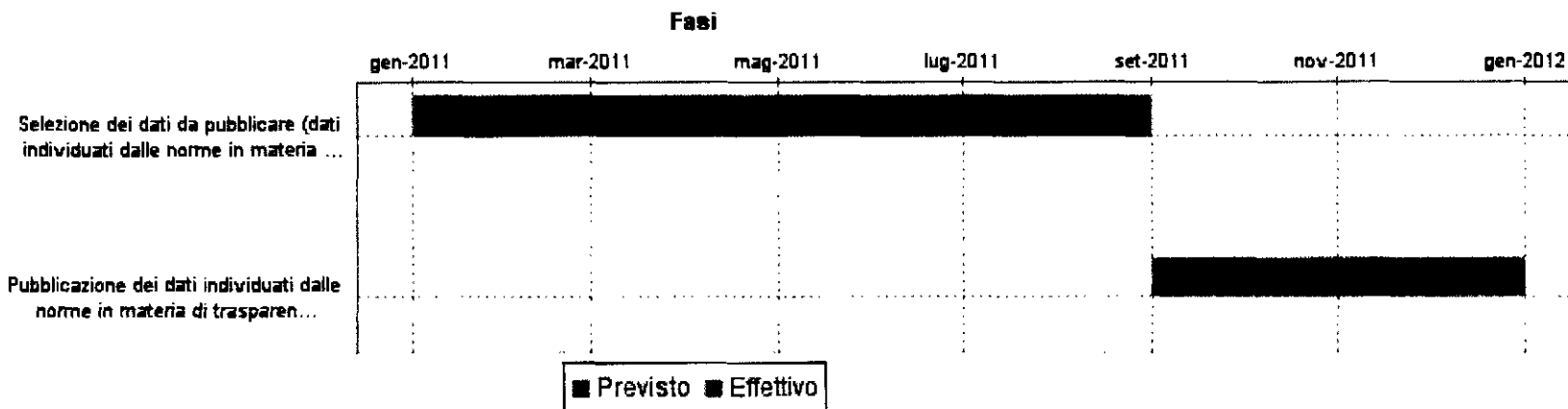
Risorse Umane

Personale in dotazione al settore

Obiettivo: 2011_S206
 Area Tematica: .
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione: .
 Servizio: S2 - Aff. gen./Personale

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Selezione dei dati da pubblicare (dati individuati dalle norme in materia di trasparenza, individuazione dei procedimenti da pubblicare, individuazione delle aree più esposte a maggiore rischio di cattiva gestione) e loro descrizione analitica su apposita scheda.			01/01/2011	31/08/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Pubblicazione dei dati individuati dalle norme in materia di trasparenza seguendo le scadenze indicate dalla legge.			01/09/2011	31/12/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Obiettivo: 2011_S206
 Area Tematica:
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione:
 Servizio: S2 - Aff. gen./Personale

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

Stakeholder

Cittadini - Nuclei famigliari
 Enti - Enti Territoriali
 Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	At	% Raggiunto	Formula
1	Scheda redatta, pronta per essere inserita nel piano della trasparenza	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
2	Dati pubblicati in apposita sezione del sito internet, come risulta da "fotografia" del sito alla data prevista	QUANTITATIVO	1,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S206	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S207		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

Responsabile **Ferrara Marina**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
		Totale Spesa	

Non presenti dati

G

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S207		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

Finalità

L'Inpdap ha manifestato l'esigenza di attivare una banca dati delle situazioni previdenziali dei propri iscritti analogamente a quanto già sperimentato presso l'Inps.

Tale progetto dovrebbe consentire agli iscritti di accedere via web ad una procedura, reperibile sul sito istituzionale dell'Inpdap, denominata "Passweb" per visualizzare la propria posizione pensionistica ed in particolare:

- 1) anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione;
- 2) periodi di servizio svolti con iscrizione INPS riscattati o ricongiunti
- 3) tipologia del servizio prestato
- 4) retribuzioni utili ai fini del calcolo del trattamento pensionistico.

Per l'effettuazione di tale ambizioso progetto l'Inpdap ha chiesto la collaborazione di questa amministrazione che dovrà provvedere all'invio massivo di tutti i dati in proprio possesso del personale attualmente in servizio nonché di quello transitato negli anni pregressi.

I contenuti dell'intervento consistono nel reperimento di tutti i dati necessari ai fini della compilazione del modello PA04 sia per i periodi di servizio svolti presso la Provincia di Savona sia, se possibile, per quelli svolti presso altre amministrazioni pubbliche.

Si tratta di svolgere i seguenti passaggi:

- visualizzazione del fascicolo personale
- controllo della documentazione presente
- integrazione della documentazione mancante con richieste inviate alle amministrazioni presso le quali il titolare del fascicolo ha prestato servizio o al titolare medesimo
- inserimento dei dati relativi nella procedura informatica fornita dall'Inpdap (programma S7)
- elaborazione del modello PA04 (documento riassuntivo della posizione assicurativa dell'iscritto)
- successivo controllo informatico della regolarità formale del prodotto elaborato
- invio massivo di tali dati
- verifica della corretta memorizzazione dei dati trasmessi nella procedura denominata "Passweb"
- eventuale consulenza ed assistenza ad altri enti che nel prossimo futuro dovranno contribuire al progetto.

Scopo dell'obiettivo è permettere ai dipendenti della Provincia di Savona in servizio o che abbiano prestato servizio negli anni pregressi, di visualizzare la propria situazione previdenziale via internet, mediante il caricamento massivo degli stessi dati previdenziali.

Il progetto proseguirà fino al 30 giugno 2012 con l'invio delle pratiche rimanenti.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore.

Risorse Umane

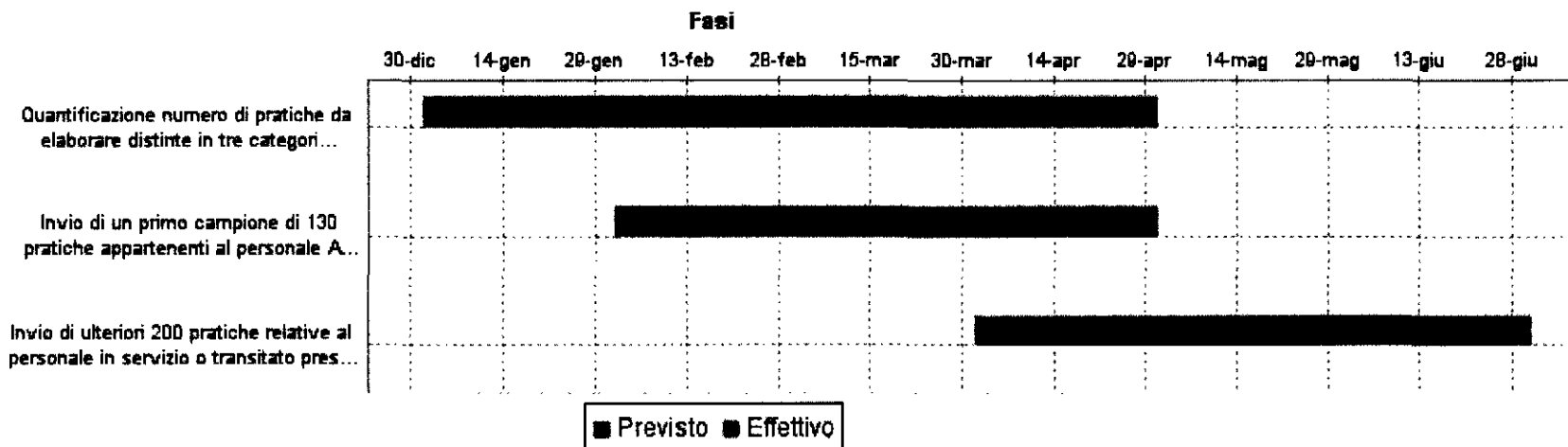
Personale in dotazione al settore

G

Obiettivo: 2011_S207
 Area Tematica: .
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione
 Direzione: .
 Servizio: S2 - Aff. gen./Personale

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Quantificazione numero di pratiche da elaborare distinte in tre categorie: personale di ruolo, personale fuori ruolo, personale cessato con diritto a pensione.			01/01/2011	30/04/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Invio di un primo campione di 130 pratiche appartenenti al personale ATA trasferito presso altre amministrazioni per trasferimento competenze			01/02/2011	30/04/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Invio di ulteriori 200 pratiche relative al personale in servizio o transitato presso la Provincia			01/04/2011	30/06/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Invio di ulteriori 200 pratiche relative al personale in servizio o transitato presso la Provincia			01/07/2011	31/12/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

6

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S207		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Nota
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali
 Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
1	Quantificazione pratiche da elaborare	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
2	Trasmissioni regolarmente effettuate come da report di invio telematico	QUANTITATIVO	3,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res.	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	-----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S207	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S208		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E
FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO
TERRENO SEDE VIA SORMANO**

Responsabile **Ferrara Marina**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S208	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E
FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO
TERRENO SEDE VIA SORMANO**

Finalità

Nell'anno 2010 è stato realizzato, nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, lo studio di fattibilità in merito alla riorganizzazione delle funzioni legate all'ufficio relazioni con il pubblico. Il progetto prevedeva la revisione completa delle modalità di accesso al pubblico degli uffici della Provincia, l'accoglienza e le relazioni con i cittadini.

La riorganizzazione prevedeva anche una ristrutturazione del "luogo fisico" dove il pubblico viene accolto, al piano terra del palazzo di via Sormano. La soluzione che verrà perfezionata ed attuata prende le mosse da quella valutata dalla Giunta Provinciale in data 28/12/2010 e prevede una redistribuzione delle destinazioni d'uso degli attuali spazi al piano terreno dell'immobile di via Sormano al fine di collocare tutti gli sportelli con l'utenza esterna.

La risistemazione degli spazi dovrà essere coordinata con la formazione del personale da destinarsi ad front-office. In tale senso l'obiettivo assume una connotazione di trasversalità intersettoriale in quanto rende necessario il coinvolgimento anche degli altri settori dell'Ente.

Il risultato da conseguire è quello di rendere operativa la riorganizzazione funzionale e organizzativa entro la fine del mese di novembre 2011.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore.

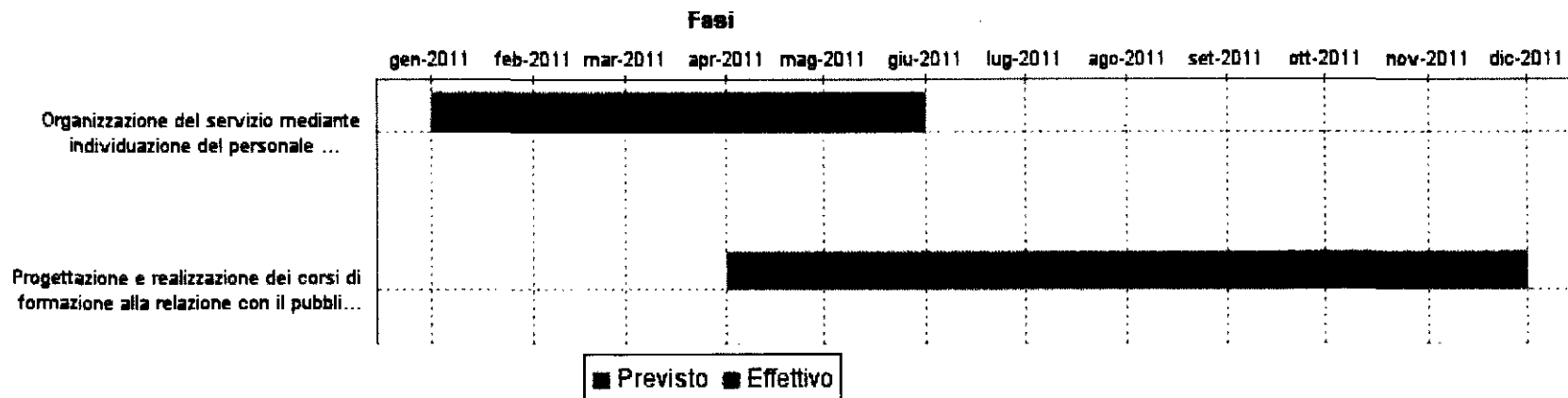
Risorse Umane

Personale in dotazione al settore

Obiettivo: 2011_S208
 Area Tematica:
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione:
 Servizio: S2 - Aff. gen./Personale

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione del servizio mediante individuazione del personale da assegnare (sia numericamente che nominativamente) e suddivisione dei compiti in relazione alle attività di back office.			01/01/2011	31/05/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Progettazione e realizzazione dei corsi di formazione alla relazione con il pubblico e all'uso degli strumenti informatici per gli addetti al front office individuati. Formazione-intervento coinvolgente gli addetti al front office e gli addetti al back office sulle procedure da seguire per fornire la corretta informazione al pubblico.			01/04/2011	30/11/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

6

Obiettivo: 2011_S208
 Area Tematica:
 Assessorato: **Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione**
 Direzione:
 Servizio: **S2 - Aff. gen./Personale**

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

Stakeholder

- Cittadini - Nuclei famigliari
- Enti - Enti Territoriali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
1	Realizzazione scheda postazioni e compiti assegnati	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
2	Realizzazione del manuale delle procedure e formazione del personale	QUANTITATIVO	1,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S208	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E
 FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO
 TERRENO SEDE VIA SORMANO**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese									
Saldo									0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S209		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S2 - Aff. gen./Personale

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

Responsabile **Ferrara Marina**
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

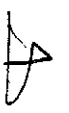
Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
		Totale Spesa	

Non presenti dati



Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S209		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S2 - Aff. gen./Personale

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

Finalità

Il decreto numero 17 adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 26 gennaio 2011 disciplina i corsi di formazione e le procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola confermando quale organo competente allo svolgimento degli esami le Province.

Considerato che il decreto 17/2011 ha innovato sia i presupposti per la partecipazione agli esami sia il loro svolgimento e verificata la complessità degli stessi esami, il Servizio Trasporti ritiene necessario dotarsi di uno specifico regolamento.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore.

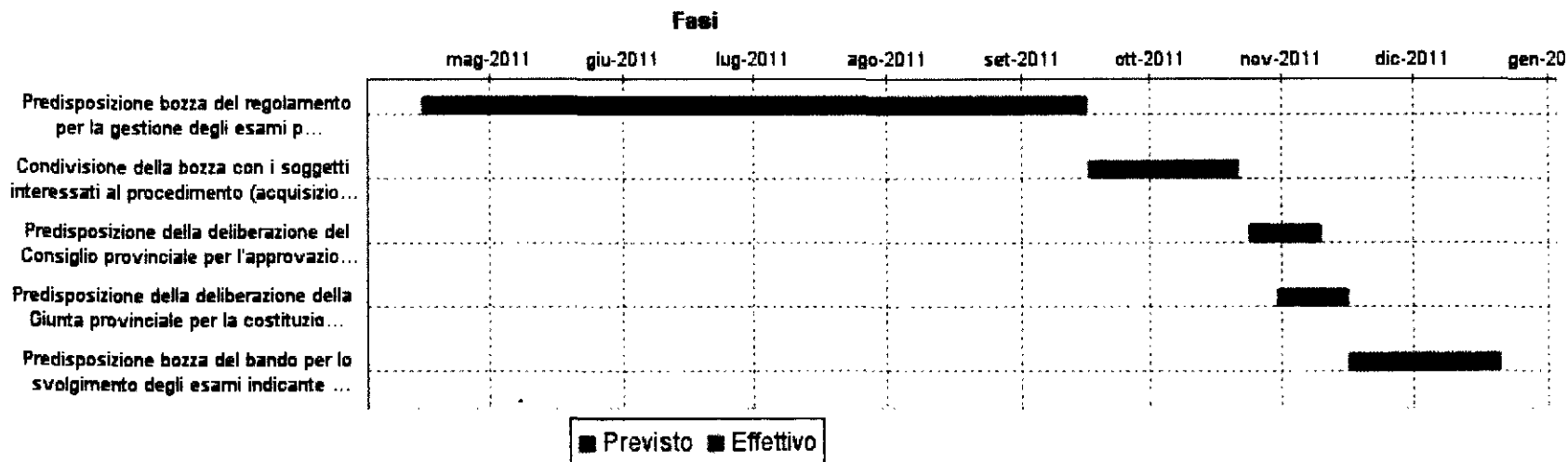
Risorse Umane

Personale in dotazione al settore

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S209		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S2 - Aff. gen./Personale

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione bozza del regolamento per la gestione degli esami per insegnanti ed istruttori di autoscuola in ottemperanza ai criteri di cui al decreto 17/2011			15/04/2011	15/09/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Condivisione della bozza con i soggetti interessati al procedimento (acquisizione parere della Giunta provinciale, della competente Commissione consiliare e invio alle associazioni di categoria interessate per acquisizione eventuali osservazioni)			16/09/2011	21/10/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Predisposizione della deliberazione del Consiglio provinciale per l'approvazione del regolamento			24/10/2011	09/11/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Predisposizione della deliberazione della Giunta			31/10/2011	15/11/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

Obiettivo Area Tematica Assessorato Direzione Servizio
 2011_S209 Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi) S2 - Aff. gen./Personale

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
provinciale per la costituzione della Commissione d'esame (individuazione componenti effettivi e supplenti facenti parte della Commissione nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 14/02/2002, quantificazione spese a carico di ciascun candidato e determinazione gettone di presenza spettante ai componenti della Commissione d'esame)						
Predisposizione bozza del bando per lo svolgimento degli esami indicante le modalità e le sessioni di esame corredato della necessaria modulistica per l'accesso all'esame medesimo			16/11/2011	20/12/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali
 Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
1	Predisposizione bozza di regolamento per la gestione degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
2	Predisposizione bozza del bando per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola	QUANTITATIVO	1,00			0,00	

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S209		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S2 - Aff. gen./Personale

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
								Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo	
								Totale Spese	
								Saldo	0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S210		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI
CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
CONNESSE**

Responsabile **Ferrara Marina**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S210		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI
CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
CONNESSE**

Finalità

In data 8 giugno 2011 entrerà in vigore il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010) contenente innumerevoli novità. Si manifesta pertanto l'esigenza di adeguare e aggiornare il Regolamento interno dei contratti e le procedure amministrative connesse alle novità normative introdotte per consentire ai Settori dell'Ente di agire correttamente e nel pieno rispetto delle norme sopra citate.

I contenuti dell'intervento consistono nello svolgimento di attività finalizzate all'aggiornamento e definizione dei procedimenti amministrativi e rispettivi documenti/provvedimenti/atti oggetto del Regolamento interno dei contratti, adeguando gli stessi alle novità normative e, in particolare relativamente a:

- bandi di gara, avvisi, lettere d'invito;
- schema di contratto;
- contratti, scritture private, disciplinari;
- attività connesse a quelle contrattuali;
- schemi di sintesi;
- contenuti del regolamento interno dei contratti.

E' prevista la definizione di schemi di sintesi e/o di schemi di organizzazione funzionali al raggiungimento delle attività previste dal Regolamento.

L'attività si interfaccerà sistematicamente tra il Settore Affari generali e del Personale ed il Settore Gestione della viabilità, strutture, infrastrutture ed urbanistica, con la creazione di un apposito gruppo di lavoro, in grado di sviluppare percorsi paralleli ed interagenti, e di armonizzare e concordare documenti e procedimenti di comune fruizione.

Scopo dell'obiettivo è garantire all'Ente la corretta e completa attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (decreto legislativo n. 163/2006) e del regolamento attuativo (decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010) mettendo a disposizione dei Settori operanti in materia strumenti idonei e adeguati alle innovazioni normative.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore.

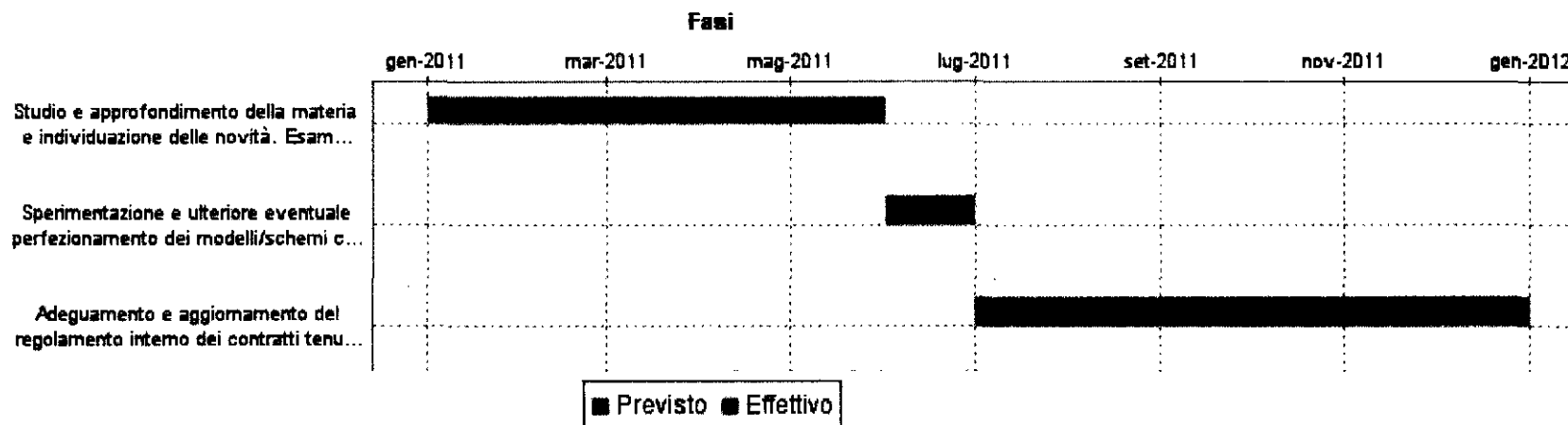
Risorse Umane

Personale in dotazione al settore

Obiettivo: 2011_S210
 Area Tematica:
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione:
 Servizio: S2 - Aff. gen./Personale

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e approfondimento della materia e individuazione delle novità. Esame, aggiornamento ed adeguamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati; elaborazione di modelli/schemi relativamente a: bandi di gara, avvisi, lettere di invito; schema di contratto; contratti, scritture private, disciplinari; attività connesse a quelle contrattuali; schemi di sintesi. Diffusione dei modelli/schemi Settori e confronto con i colleghi specificatamente individuati sul contenuto degli stessi (gruppo di lavoro)			01/01/2011	31/05/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Sperimentazione e ulteriore eventuale perfezionamento dei modelli/schemi con necessario confronto con i colleghi specificatamente individuati sul contenuto degli stessi (gruppo di lavoro)			01/06/2011	30/06/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
Adeguamento e aggiornamento del regolamento interno			01/07/2011	31/12/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale

Obiettivo - Area Tematica
2011_S210

Assessorato
**Personale - Turismo -
 Cooperazione internazionale - Pari
 opportunità - Sviluppo delle
 politiche occupazionali - Politiche
 attive del Lavoro - Formazione
 Professionale ed istruzione**

Direzione
S2 - Aff. gen./Personale

Servizio

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI
 CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
 CONNESSE**

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
dei contratti tenuto conto dei risultati delle precedenti fasi						

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali
 Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
1	Elaborazione e diffusione dei modelli/schemi	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
2	Predisposizione bozza regolamento interno dei contratti	QUANTITATIVO	1,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Entrate

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S210	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S2 - Aff. gen./Personale

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI
 CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
 CONNESSE**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00

Obiettivo 2011_S306	Area Tematica	Assessorato Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo	Direzione	Servizio S3 - Finanz./Patrim./Info
-------------------------------	---------------	---	-----------	--

**Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it.
Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale, e grafico.**

Responsabile **Gozzi Patrizia**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto
Progetto: 2011_P07000_00004 Sistema Informativo

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S306	.	Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo		S3 - Finanz./Patrim./Info

**Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it.
Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettonico, e grafico.**

Finalità

Sulla base delle "Linee guida", previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009, diventa necessario ridisegnare la struttura del Sito istituzionale della Provincia sulla base dei criteri e strumenti proposti dalla normativa stessa.

A tal fine si procederà analizzando le sezioni ad oggi pubblicate su www.provincia.savona.it per creare una nuova architettura del sito, tale da rendere lo strumento web il più possibile agile e fruibile, ad uso non esclusivo degli "addetti ai lavori", migliorando quindi la qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino e alle imprese.

Il nuovo portale sarà realizzato con strumenti open-source in grado di gestire gli oltre 40.000 visitatori mensili, permetterà l'inserimento e aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito direttamente dagli incaricati dei singoli servizi in completa autonomia. Questo permetterà in modo semplice e veloce di mettere a disposizione di cittadini, imprese e Enti locali l'operato della Provincia.

Il portale verrà realizzato dal Servizio Sistema Informativo, che coordinerà il gruppo di lavoro delegato a definire i tematismi e i contenuti da pubblicare, anche sulla base della normativa in materia di trasparenza, individuando i procedimenti da pubblicare e la mappa di navigazione.

Il Servizio utilizzerà per sviluppare questo progetto prodotti open source sia a livello sistemistico, il server dedicato al portale sarà in ambiente linux, sia a livello gestionale utilizzando il software Drupal per realizzare l'architettura del portale. Il Servizio curerà sia la grafica che l'architettura della struttura.

Metodologia: creazione di un gruppo di lavori a geometria variabile in ragione delle esigenze

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore

Risorse Umane

n.4 Responsabile Amministrativo
n.1 Operatore Grafico Internet

Obiettivo
 2011_S306

Area Tematica

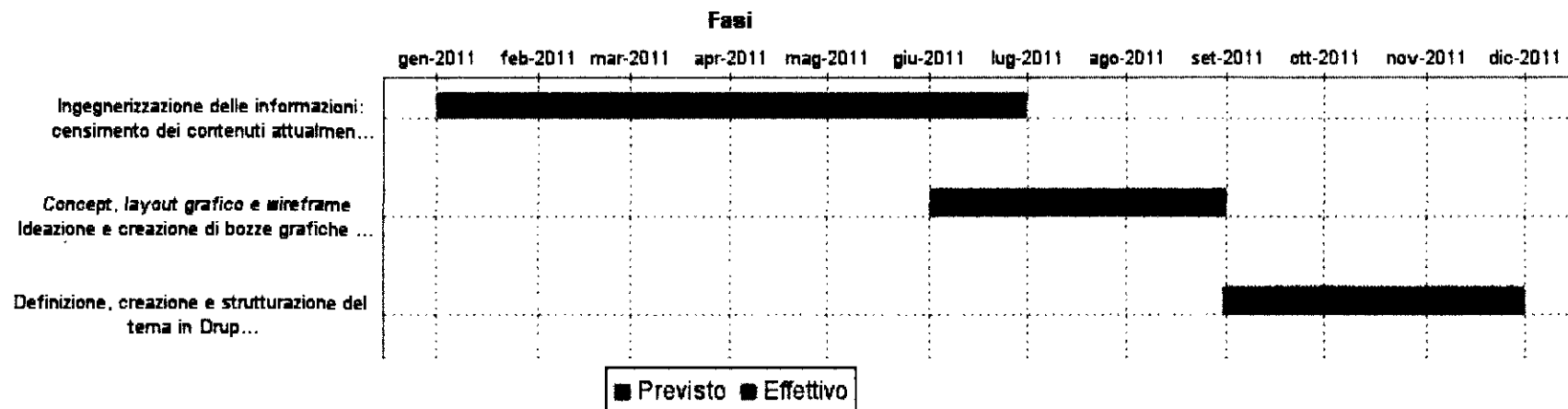
Assessorato
 Bilancio - Patrimonio - Sistema
 Informativo

Direzione

Servizio
 S3 - Finanz./Patrim./Info

**Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it.
 Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico,
 architettrale, e grafico.**

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ingegnerizzazione delle informazioni: censimento dei contenuti attualmente presenti sul sito. Analisi e validazione del materiale presente, stima del materiale attualmente mancante o parzialmente inserito. Ricostruzione dell'architettura del sito, delle voci di menu e della disposizione dei contenuti (tenendo conto della normativa di riferimento e delle regole dell'accessibilità)			01/01/2011	30/06/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Concept, layout grafico e wireframe Ideazione e creazione di bozze grafiche in formato statico (jpg) per la determinazione di colori, posizionamento di foto, menu, elementi grafici ecc. Definizione della struttura grafica a partire dalla home page fino a definire tutti i livelli delle sottopagine, con scelta del tipo di navigazione Passaggio dalla bozza statica in formato jpg ad una più dinamica in formato html che permette una semplice navigazione di prova nel sito Presentazione del progetto			01/06/2011	31/08/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Definizione, creazione e strutturazione del tema in			01/09/2011	30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.

Obiettivo: 2011_S306
 Area Tematica:
 Assessorato: Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo
 Direzione:
 Servizio: S3 - Finanz./Patrim./Info

**Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it.
 Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico,
 architetture, e grafico.**

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Drupal Inserimento dei contenuti, comprensivi di eventuali allegati, foto e materiale						

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

- Cittadini - Nuclei famigliari
- Enti - Enti Territoriali
- Ordini professionali

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Numero delle macro aree individuate nella nuova architettura del portale.	QUANTITATIVO	5,00			0,00	
	Pubblicazione nuovo sito	EFFICACIA	SI				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

G

Obiettivo 2011_S306	Area Tematica .	Assessorato Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo	Direzione	Servizio S3 - Finanz./Patrim./Info
-------------------------------	--------------------	---	-----------	--

**Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it.
 Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettonico, e grafico.**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese									
Saldo									0,00



Obiettivo
2011_S307

Area Tematica

Assessorato
**Bilancio - Patrimonio - Sistema
Informativo**

Direzione

Servizio
S3 - Finanz./Patrim./Info

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

Responsabile **Gozzi Patrizia**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto

Programma: 2011_P07003 Infrastrutture e mobilita'
Progetto: 2011_P07003_00003 Gestione demanio stradale

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo
2011_S307

Area Tematica

Assessorato
**Bilancio - Patrimonio - Sistema
Informativo**

Direzione

Servizio
S3 - Finanz./Patrim./Info

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

Finalità

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 52 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, sono abilitati all'esercizio dell'attività di riscossione per conto degli Enti Locali i soggetti iscritti all'apposito Albo Nazionale di cui all'art. 53 dello stesso D.Lgs. istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità locale del Ministero delle Economie e Finanze dipartimento delle Entrate: possono inoltre esercitare l'attività di riscossione gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

Ai sensi di tale normativa, con delibera del Consiglio Provinciale n. 26 del 27 aprile 2004, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate dovute a titolo di C.O.S.A.P., per conto della Provincia di Savona, è stato assegnato alla società Tecnocivis S.p.A., partecipata, fino allo scorso anno, dalla società Abaco S.p.A. iscritta all'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.Lgs. 446/1997, la quale esercitava le funzioni di riscossione nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche emanato dalla Provincia di Savona

La ditta ABACO S.p.A dal corrente anno non è piu' socio di minoranza della ditta Tecnocivis S.p.A. e, pertanto, sono venuti meno i presupposti per l'affidamento a Tecnocivis del servizio di riscossione del canone OSAP.

La scelta di "internalizzare" il servizio per la gestione delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione della COSAP, comporta un evidente risparmio in termini economici, anche se a fronte di una rivisitazione dell'organizzazione interna, ed in particolare creando una sinergia tra l'ufficio tributi con il Servizio gestione del demanio stradale.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore

Risorse Umane

n. 2 Istruttore Tecnico
n. 2 Istruttore A/F
n. 1 Responsabile Finanziario

L

Obiettivo
2011_S307

Area Tematica

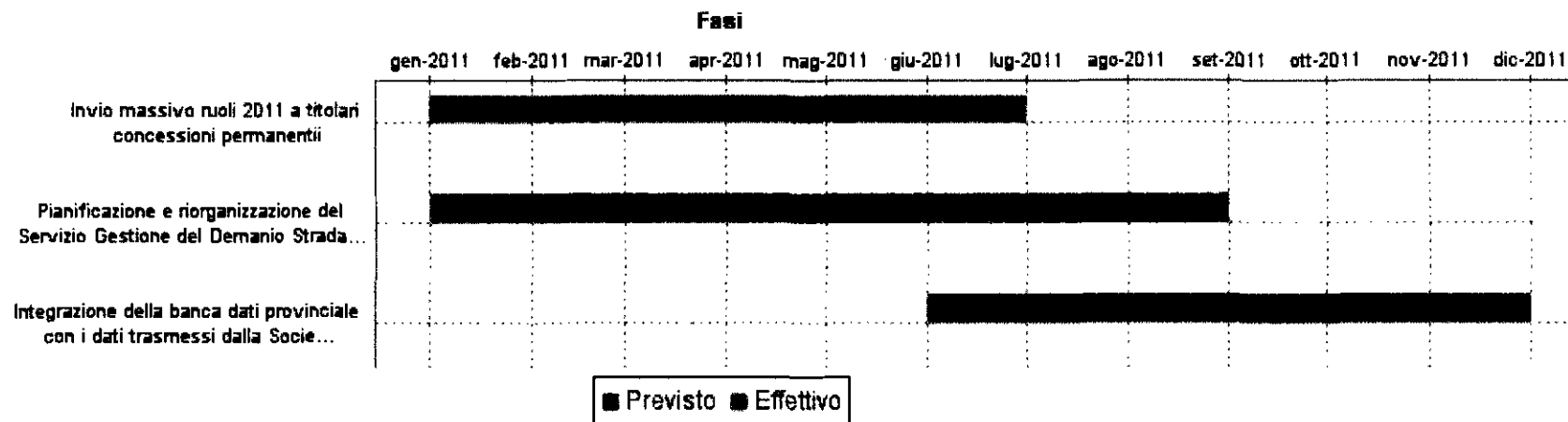
Assessorato
**Bilancio - Patrimonio - Sistema
 Informativo**

Direzione

Servizio
S3 - Finanz./Patrim./Info

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Invio massivo ruoli 2011 a titolari concessioni permanenti			01/01/2011	30/06/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Pianificazione e riorganizzazione del Servizio Gestione del Demanio Stradale Provinciale			01/01/2011	31/08/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Integrazione della banca dati provinciale con i dati trasmessi dalla Società Tecnocivis s.p.a. e dalla Società AIPA s.p.a.			01/06/2011	30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

G

Obiettivo: 2011_S307
 Area Tematica:
 Assessorato: Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo
 Direzione:
 Servizio: S3 - Finanz./Patrim./Info

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
	Richieste di corrieponsione dei canoni OSAP	QUANTITATIVO	4.000,00			0,00	
	Verifica incassi canoni Osap	QUANTITATIVO	4.000,00			0,00	
	Completamento banca dati anagrafiche e ruoli contribuenti COSAP e concessioni temporanee	EFFICACIA		SI			

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo
2011_S308

Area Tematica

Assessorato
Bilancio - Patrimonio - Sistema
Informativo

Direzione

Servizio
S3 - Finanz./Patrim./Info

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

Responsabile **Gozzi Patrizia**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto

Progetto: 2011_P07000_00005 Comunicazione

BUDGET

Budget Entrate

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S308		Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo		S3 - Finanz./Patrim./Info

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

Finalità

Nell'anno 2010 è stato realizzato, nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, lo studio di fattibilità in merito alla riorganizzazione delle funzioni legate all'ufficio relazioni con il pubblico, analizzando anche i profili professionali del personale da destinare al front-office.

La soluzione che verrà perfezionata ed attuata prende le mosse dal progetto valutato dalla Giunta Provinciale in data 28/12/2010 e prevede una ridistribuzione d'uso degli attuali spazi al piano terreno dell'immobile di via Sormano, al fine di collocare gli sportelli con utenza esterna presso tali postazioni.

Il progetto prevedeva infatti la revisione completa delle modalità di accesso al pubblico agli uffici della Provincia, l'accoglienza e le relazioni con i cittadini.

Per l'anno 2011 si prevede di dar vita al progetto mediante la realizzazione di quanto previsto nello studio di fattibilità sia per quanto concerne le opere di ristrutturazione degli spazi sia per la gestione e formazione del personale addetto ai servizi di front-office; e in particolare per quanto riguarda il servizio di competenza, la riqualificazione di un operatore di accoglienza che svolgerà il ruolo di addetto al servizio URPL.

Tra i compiti previsti nello specifico, il servizio svilupperà una gestione informatizzata per la prenotazione degli incontri cittadini-tecnici.

Metodologia: creazione di un gruppo di lavori a geometria variabile in ragione delle esigenze

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al settore

Risorse Umane

n.2 Responsabile Informatico
n.1 Collaboratore A/F

Obiettivo
 2011_S308

Area Tematica

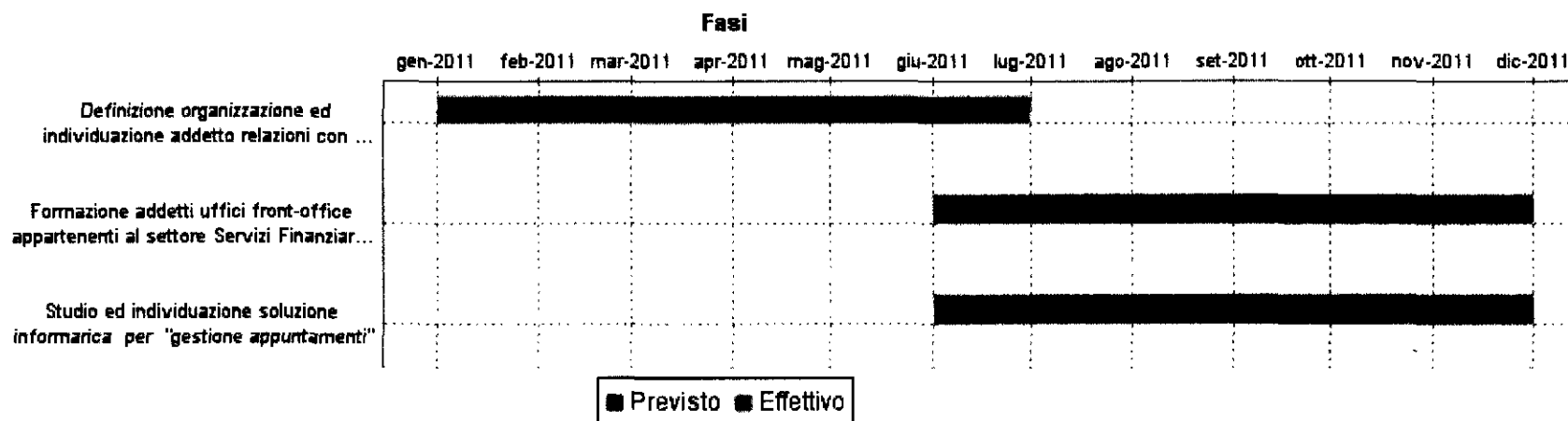
Assessorato
**Bilancio - Patrimonio - Sistema
 Informativo**

Direzione

Servizio
S3 - Finanz./Patrim./Info

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione organizzazione ed individuazione addetto relazioni con il pubblico			01/01/2011	30/06/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Formazione addetti uffici front-office appartenenti al settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistemi Informativi			01/06/2011	30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Studio ed individuazione soluzione informatica per "gestione appuntamenti"			01/06/2011	30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Cittadini - Nuclei familiari
 Associazioni - Venatorie

Obiettivo: 2011_S308
 Area Tematica:
 Assessorato: Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo
 Direzione:
 Servizio: S3 - Finanz./Patrim./Info

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

Stakeholder

Aziende imprese - Piccole e medie imprese
 Aziende imprese - Grandi imprese

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Nomina addetto ufficio URP	EFFICIENZA	SI				
	Formazione operatori front-office	QUANTITATIVO	5,00			0,00	
	Organizzazione evento di inaugurazione ufficio URP	EFFICACIA	SI				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00

Obiettivo **2011_S309** Area Tematica **Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo** Assessorato **Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo** Direzione **S3 - Finanz./Patrim./Info** Servizio

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informatica regolamentata dalla legge Italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

Responsabile **Gozzi Patrizia**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto
Progetto: 2011_P07000_00004 Sistema Informativo

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit. Cat Descrizione Importo
Totale Entrate

Non presenti dati

Tit. Int Descrizione Importo
Totale Spesa

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S309		Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo		S3 - Finanz./Patrim./Info

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informativa regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

Finalità

Negli ultimi anni nel sistema di Gestione Documentale dell'Ente sono state implementate nuove funzionalità al fine di garantire le regole e le funzionalità dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs 235/2010 quali: atti digitali, pubblicazione dei documenti sull'Albo on-line, gestione della casella di PEC.

Nell'anno 2011 si intende realizzare un progetto per attuare la conservazione sostitutiva.

La conservazione sostitutiva è una procedura legale/informativa regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire la conformità dei documenti agli originali firmati digitalmente nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art.71 del CAD.

Tale progetto consente altresì una riduzione dei costi attualmente sostenuti per la predisposizione di copie conformi cartacee dei documenti digitali, per la gestione e archiviazione di tali documenti. Il risparmio è particolarmente alto per la documentazione che deve essere, a norma di legge, conservata per più anni.

L'attività tecnico/informativa sarà supportata da esperti in materia archivistica e di diritto informatico, questo per garantire all'Amministrazione una validazione del processo di conservazione sostitutiva.

Fra gli obiettivi del progetto è prevista la stesura del Regolamento della Conservazione di concerto con il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

attrezzature in dotazione al settore

Risorse Umane

n.3 Responsabile Informatico

n.1 Programmatore

6

Obiettivo
 2011_S309

Area Tematica

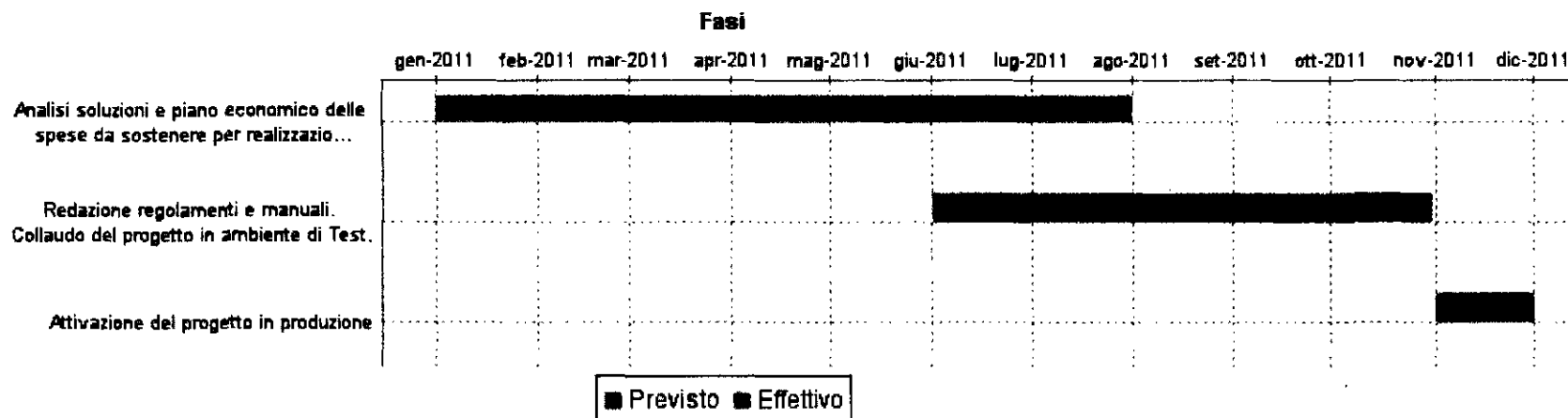
Assessorato
 Bilancio - Patrimonio - Sistema
 Informativo

Direzione

Servizio
 S3 - Finanz./Patrim./Info

**La conservazione sostitutiva: procedura legale/informativa
 regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità
 dei documenti digitali**

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi soluzioni e piano economico delle spese da sostenere per realizzazione progetto			01/01/2011	31/07/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Redazione regolamenti e manuali. Collaudo del progetto in ambiente di Test.			01/06/2011	30/10/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
Attivazione del progetto in produzione			01/11/2011	30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Utenti interni

Obiettivo: 2011_S309
 Area Tematica:
 Assessorato: Bilancio - Patrimonio - Sistema Informativo
 Direzione:
 Servizio: S3 - Finanz./Patrim./Info

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informativa regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
	Numero documenti in conservazione sostitutiva in ambiente di test	QUANTITATIVO	30,00			0,00	
	Produzione di regolamenti e manuali.	EFFICACIA	SI				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0.00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S508		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

Responsabile **Antolini Anna**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

Monitoraggio della situazione economica del territorio provinciale con particolare riferimento alle piccole e medie imprese, con l'obiettivo di attuare una governance partecipata

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S508		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

Relazione monitoraggio

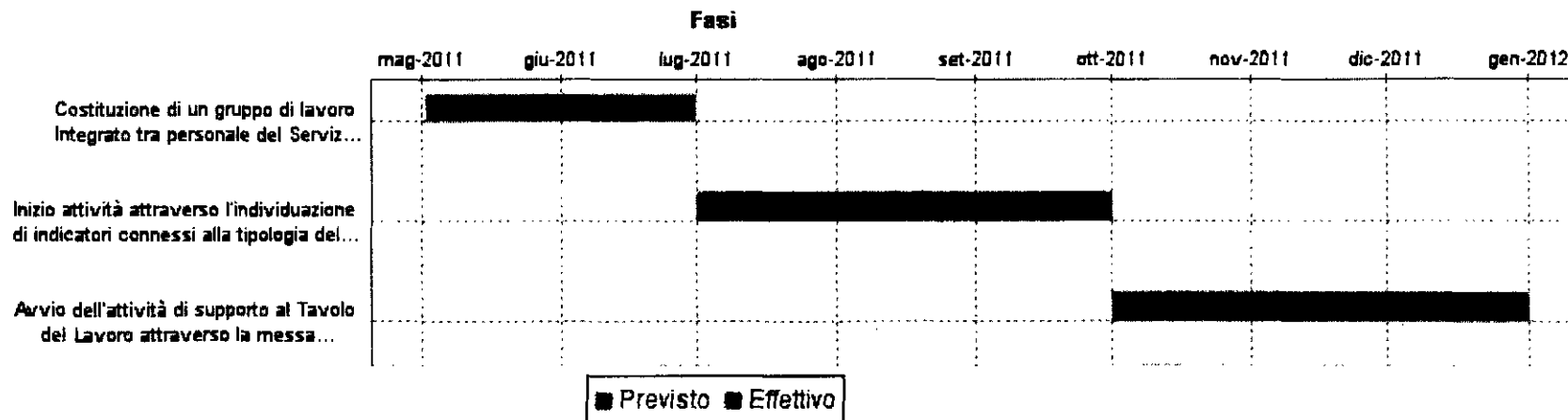
Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S508	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione di un gruppo di lavoro Integrato tra personale del Servizio Centri Impiego, ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro e Servizio Programmazione Economica a supporto del TAVOLO del Lavoro	20,00		02/05/2011	30/06/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Inizio attività attraverso l'individuazione di indicatori connessi alla tipologia delle imprese attive sul territorio, elaborazione dei dati ed analisi dei risultati	40,00		01/07/2011	30/09/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Avvio dell'attività di supporto al Tavolo del Lavoro attraverso la messa a disposizione di schede analitiche delle imprese monitorate	40,00		01/10/2011	31/12/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

- Associazioni - Organizzazioni sindacali
- Enti - Enti Territoriali
- Ordini professionali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese
- Aziende imprese - Grandi imprese
- Associazioni - Categoria economica

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
1	Costituzione di un gruppo di lavoro Integrato tra personale del Servizio Centri Impiego, ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro e Servizio Programmazione Economica a supporto del TAVOLO del Lavoro	QUANTITATIVO	9,00			0,00	

Obiettivo: 2011_S508
 Area Tematica:
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione:
 Servizio: S5 - Pol. Econ./Lavoro

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
2	Inizio attività attraverso l'individuazione di indicatori connessi alla tipologia delle imprese attive sul territorio, elaborazione dei dati ed analisi dei risultati	EFFICIENZA	15/10/2011				
3	Avvio dell'attività di supporto al Tavolo del Lavoro attraverso la messa a disposizione di schede analitiche delle imprese monitorate	QUANTITATIVO	300,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiarenza Marina	Responsabile	20,00%	12/04/2011	
Melucci Lara	Responsabile	20,00%	12/04/2011	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S509		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

Responsabile **Antolini Anna**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

Integrazione sinergica tra i Centri impiego e gli uffici di informazione ed Accoglienza Turistica della provincia di Savona per ottimizzare e facilitare l'accesso ai servizi erogati agli utenti.

Relazione monitoraggio

Obiettivo: 2011_S509
 Area Tematica:
 Assessorato: **Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione**
 Direzione:
 Servizio: **S5 - Pol. Econ./Lavoro**

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

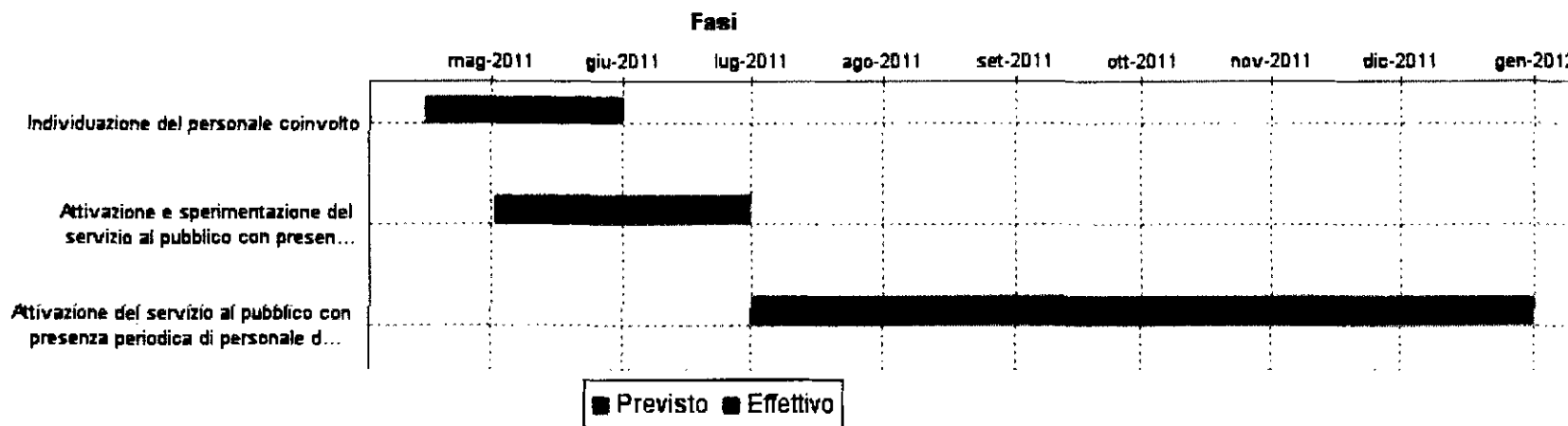
Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione del personale coinvolto	20,00		15/04/2011	31/05/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Attivazione e sperimentazione del servizio al pubblico con presenza periodica di personale dei Centri Impiego presso due uffici IAT	30,00		02/05/2011	30/06/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Attivazione del servizio al pubblico con presenza periodica di personale dei Centri Impiego presso due uffici IAT	50,00		01/07/2011	31/12/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S509		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
periodica di personale dei Centri impiego presso quattro uffici IAT						

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Cittadini - Occupati e non
 Cittadini - Immigrati
 Cittadini - Turisti

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
1	Individuazione del Personale coinvolto	QUANTITATIVO	2,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Melucci Lara	Posizione Organizzativa	40,00%	12/04/2011	
Chiarenza Marina	Responsabile	40,00%	12/04/2011	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S509		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S510		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

Responsabile **Antolini Anna**
 Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

Nell'anno 2010 è stato realizzato, nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, lo studio di fattibilità in merito alla riorganizzazione delle funzioni legate all'ufficio relazioni con il pubblico. Il progetto prevedeva la revisione completa delle modalità di accesso al pubblico degli uffici della Provincia, l'accoglienza e le relazioni con i cittadini. La riorganizzazione prevedeva anche una ristrutturazione del "luogo fisico" dove il pubblico viene accolto, al piano terra del palazzo di via Sormano.
 Per l'anno 2011 si prevede di dar vita al progetto mediante la realizzazione materiale di quanto previsto nello studio di fattibilità.

Obiettivo: 2011_S510
 Area Tematica:
 Assessorato: **Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione**
 Direzione:
 Servizio: **S5 - Pol. Econ./Lavoro**

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

Relazione monitoraggio

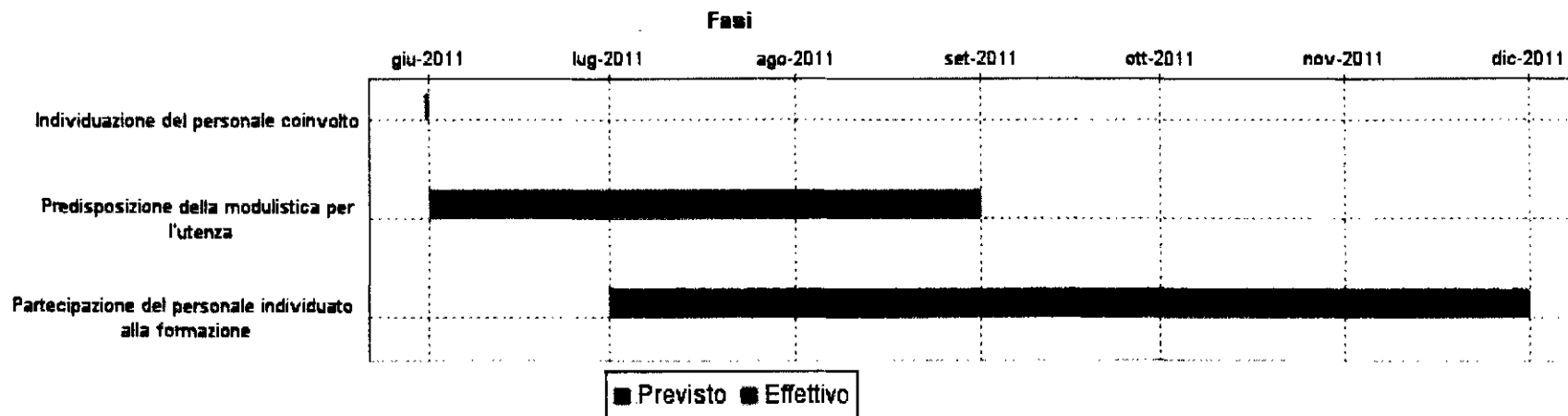
Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione del personale coinvolto	20,00			31/05/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S510		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione della modulistica per l'utenza	30,00		01/06/2011	31/08/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Partecipazione del personale individuato alla formazione	50,00		01/07/2011	30/11/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

- Associazioni - Venatorie
- Associazioni - Ambientaliste
- Ordini professionali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese
- Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Sportelli pronti per l'attivazione	QUANTITATIVO		2			

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S510		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S511		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

Responsabile Antolini Anna

Tipo di Obiettivo Sviluppo

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
		Totale Spesa	

Non presenti dati

Finalità

Per garantire la massima trasparenza delle informazioni da pubblicare sul sito Internet della Provincia sarà operativa una rivisitazione generale del sito stesso, previo censimento e relativa analisi dei contenuti attuali. La nuova strutturazione dei contenuti sarà mirata a fornire all'utenza un semplice, ma completo strumento di conoscenza dell'attività dell'Ente.



Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S511		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

Relazione monitoraggio

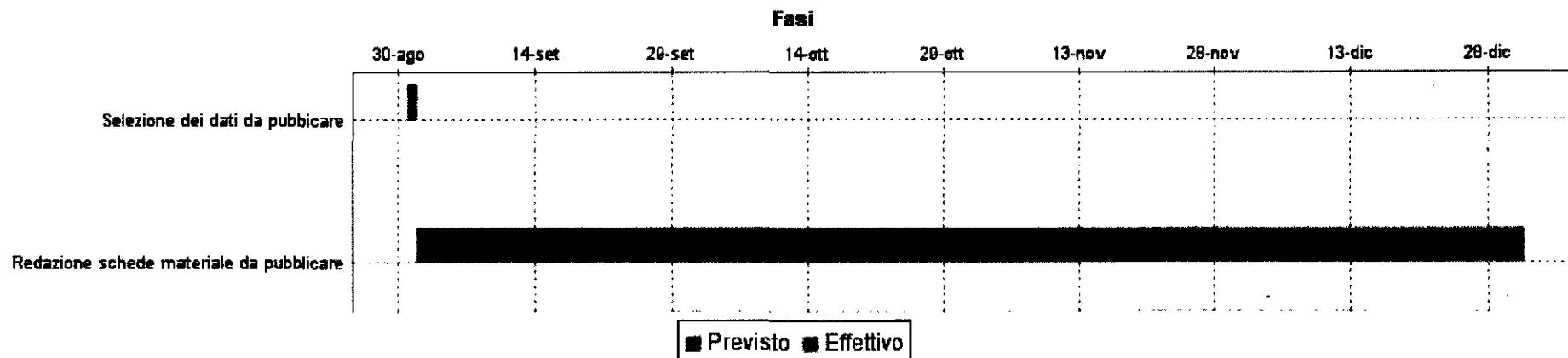
Risorse strumentali

In dotazione al settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Selezione dei dati da pubblicare	50,00			31/08/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
Redazione schede materiale da pubblicare	50,00		01/09/2011	31/12/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S511		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S5 - Pol. Econ./Lavoro

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Schede redatte/materie di competenza	QUANTITATIVO	100,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo **2011_S618** Area Tematica **.** Assessorato **Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale** Direzione **.** Servizio **S6 - Viab./Strutt./Infras**

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

Responsabile **Mesiti Giulio**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

L'obiettivo vuole prefigurare un approccio sistematico alla problematica rappresentata dagli attraversamenti che la viabilità provinciale causa nei centri abitati collocati lungo il suo tracciato, soprattutto nei centri abitati di modeste dimensioni- al di là delle soluzioni puntuali caso per caso- ricercando una metodologia che, sulla base di una ricognizione normativa, bibliografica e di un censimento di buone pratiche, consenta di pervenire alla definizione di una casistica strutturata di soluzioni da utilizzare come riferimento per le successive fasi progettuali.

Il fine da perseguire è quello dell'incremento della sicurezza stradale soprattutto per le utenze deboli in relazione ai conflitti che le stesse sviluppano con il traffico motorizzato.

L'efficacia del quadro delle soluzioni sarà "testata" su un caso specifico.

Obiettivo
 2011_S618

Area Tematica

Assessorato
 Lavori Pubblici - Strade - Viabilità
 ed edilizia scolastica e patrimoniale

Direzione

Servizio
 S6 - Viab./Strutt./Infras

**Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza
 dei centri abitati lungo la viabilità provinciale**

Relazione monitoraggio

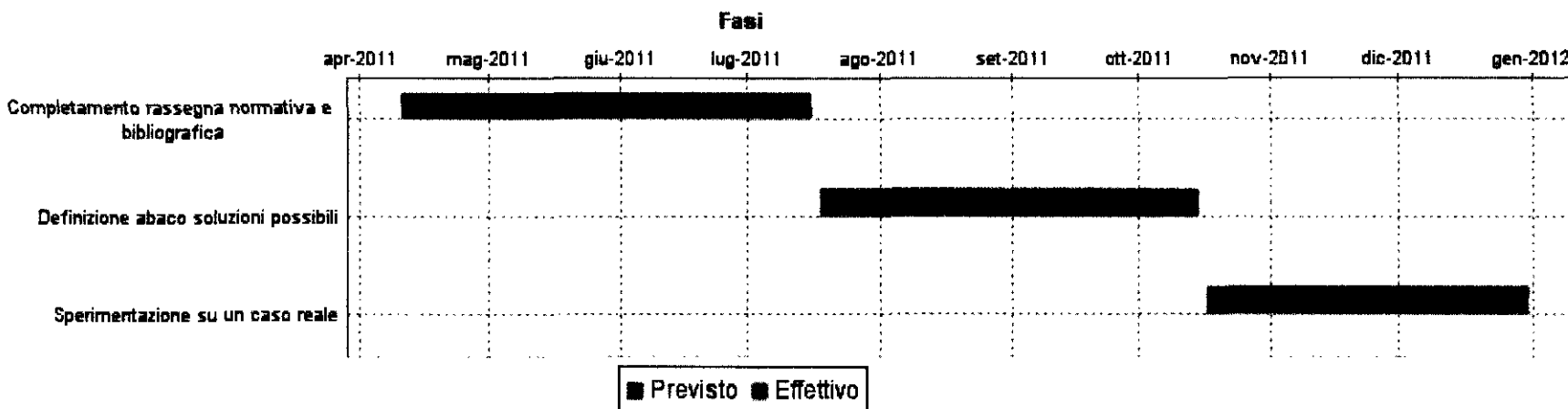
Risorse strumentali

Attrezzature e strumenti in carico al settore.

Risorse Umane

Personale operante presso il settore.

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Completamento rassegna normativa e bibliografica	20,00		11/04/2011	15/07/2011	Mesiti Giulio	S6 - Viab./Strutt./Infras
Definizione abaco soluzioni possibili	50,00		18/07/2011	14/10/2011	Mesiti Giulio	S6 - Viab./Strutt./Infras
Sperimentazione su un caso reale	30,00		17/10/2011	30/12/2011	Mesiti Giulio	S6 - Viab./Strutt./Infras

6

Obiettivo: **2011_S618** Area Tematica: **Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale** Assessorato: **Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale** Direzione: **S6 - Viab./Strutt./Infras** Servizio: **S6 - Viab./Strutt./Infras**

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali
 Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Definizione abaco soluzioni progettuali possibili	QUANTITATIVO	1,00			0,00	
	Verifica progettuale su un caso reale	EFFICACIA	1,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marialessandra Signorastrì	Posizione Organizzativa	0,00%	11/04/2011	31/12/2011

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
67-INTERV/MAN.SPEC.SIC.ST	Responsabile Procedura	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
64-PROGETT/P.INFRASTR.ST	C/Resp Procedura	0,00%	11/04/2011	30/12/2011

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Entrate

Obiettivo: 2011_S618
Area Tematica: .
Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
Direzione:
Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo	
									Totale Spese	
									Saldo	0,00

L

Obiettivo - Area Tematica

2011_S619

Assessorato

Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale

Direzione

Servizio

S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Responsabile **Briano Franca**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto

Progetto: 2011_P07004_00001 Edilizia scolastica e patrimon

BUDGET

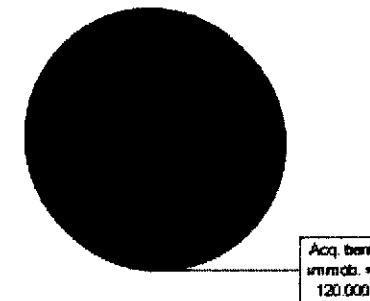
Budget Entrata

Tit	Cat	Descrizione	Importo
05	03	Assunzione di mutui e prestiti	120.000,00
Totale Entrate			120.000,00



Budget Spesa

Tit	Int	Descrizione	Importo
02	01	Acq. beni immob.	120.000,00
Totale Spesa			120.000,00



Finalità

L'obiettivo prevede la realizzazione di quanto indicato nello studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione delle funzioni legate all'ufficio relazioni con il pubblico, effettuato durante l'anno 2010. La soluzione che verrà perfezionata ed attuata prende le mosse da quella valutata dalla Giunta Provinciale in data 28/12/2010 e prevede una redistribuzione delle destinazioni d'uso degli attuali spazi al piano terreno dell'immobile di via Sormano al fine di collocare tutti gli sportelli con l'utenza esterna.

La risistemazione degli spazi dovrà essere coordinata con la formazione del personale da destinarsi ad front-office. In tale senso l'obiettivo assume una connotazione di trasversalità intersettoriale in quanto rende necessario il coinvolgimento anche degli altri settori dell'Ente.

Il risultato da conseguire è quello di rendere operativa la riorganizzazione funzionale e organizzativa entro la fine del mese di novembre 2011.

G

Obiettivo
2011_S619

Area Tematica

Assessorato
Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale

Direzione

Servizio
S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Relazione monitoraggio

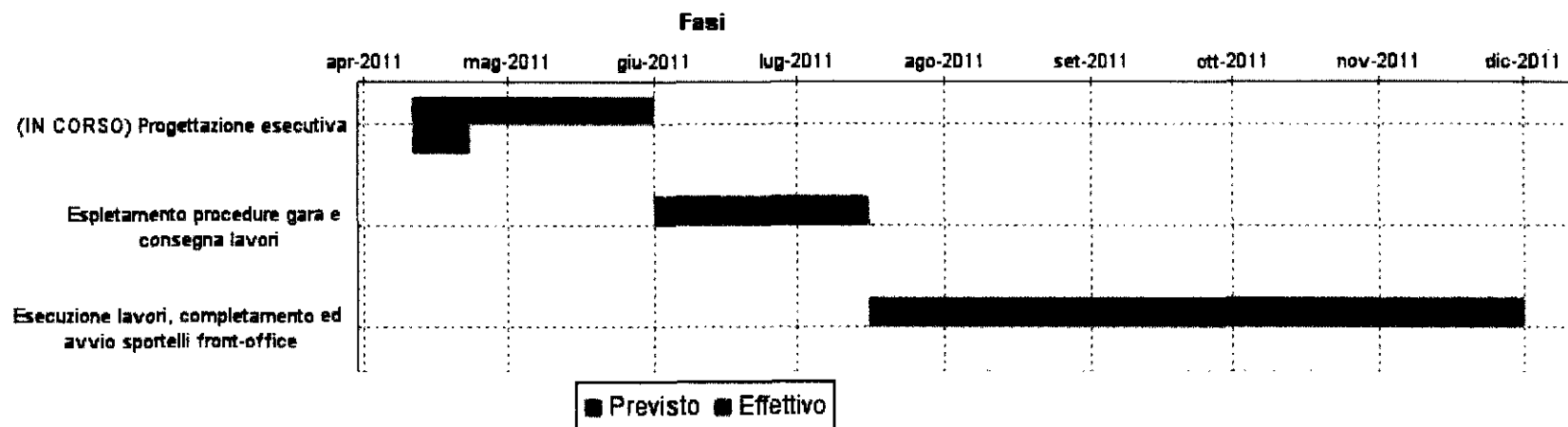
Risorse strumentali

Attrezzature e risorse interne all'ente

Risorse Umane

Risorse interne all'Ente.

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Progettazione esecutiva			11/04/2011	31/05/2011	Briano Franca	S6 - Viab./Strutt./Infras
Espletamento procedure gara e consegna lavori			01/06/2011	15/07/2011	Briano Franca	S6 - Viab./Strutt./Infras
Esecuzione lavori, completamento ed avvio sportelli			16/07/2011	30/11/2011	Briano Franca	S6 - Viab./Strutt./Infras

Obiettivo: 2011_S619
 Area Tematica:
 Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
 Direzione:
 Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici Interfaccia con il pubblico

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
front-office						

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Conclusione lavori ed avvio sportelli	EFFICACIA	30/11/2011				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
41-SERV. PROGETT. 1	Responsabile Procedura	0,00%	11/04/2011	30/11/2011

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
2011	S	05	03	30100/00	CP	MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORD INARIA DI STABILI * (cod. minist. 5.03.8100)		120.000,00
Totale Entrate								120.000,00

Obiettivo: 2011_S619
 Area Tematica:
 Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
 Direzione:
 Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

SPESE

Esercizio	Altra Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Nota	Importo
2011		02	01	61033	02	CP	STABILI DI PROPRIETA' DELLA PR OVINCIA INTERVENTI DI CUI AL L'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 (cod. minist. 2.01.05.01)	LO STANZIAMENTO DERIVA DALL'OBIETTIVO 2011_S609 CHE E' STATO AZZERATO	120.000,00
Totale Spese									120.000,00
Saldo									0,00

G

Obiettivo: 2011_S620
Area Tematica:
Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
Direzione:
Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

Responsabile **Pastorino Enrico**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S620		Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale		S6 - Viab./Strutt./Infras

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

Finalità

In data 8 giugno 2011 entrerà in vigore il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010) contenente innumerevoli novità. Si manifesta pertanto l'esigenza di adeguare e aggiornare il Regolamento interno dei contratti ed alcune procedure amministrative e tecniche connesse alle novità normative introdotte, per agire correttamente, con risultati congruenti ed efficaci e nel pieno rispetto delle norme sopra citate.

I contenuti dell'obiettivo consistono nello svolgimento di attività finalizzate all'aggiornamento e/o ri-definizione dei procedimenti amministrativi e alla redazione degli schemi dei relativi documenti/provvedimenti/atti oggetto del Regolamento interno dei contratti, adeguando gli stessi alle novità normative (ad esempio bandi di gara, avvisi, lettere d'invito, schemi di contratto e/o scritture private, contratto, disciplinari)

Si procederà inoltre alla definizione di schemi di sintesi e/o di schemi d'organizzazione funzionali al raggiungimento delle attività previste dal Regolamento, anche di quelle che si presentano come profondamente modificate (ad es. la redazione e validazione dei progetti, la individuazione dei contenuti degli studi di fattibilità e delle fasi di progettazione, con particolare riferimento alla tipologia di progetti più frequentemente realizzati dalla Provincia.)

L'attività si interfacerà sistematicamente tra il Settore Affari generali e del Personale ed il Settore Gestione della viabilità, strutture, infrastrutture ed urbanistica, con la creazione di un apposito gruppo di lavoro di carattere tecnico-amministrativo, in grado di sviluppare percorsi paralleli ed interagenti, e di armonizzare e concordare documenti e procedimenti di comune fruizione.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature e strumenti in dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale interno al Settore . Gruppo di lavoro intersettoriale

Obiettivo
2011_S620

Area Tematica

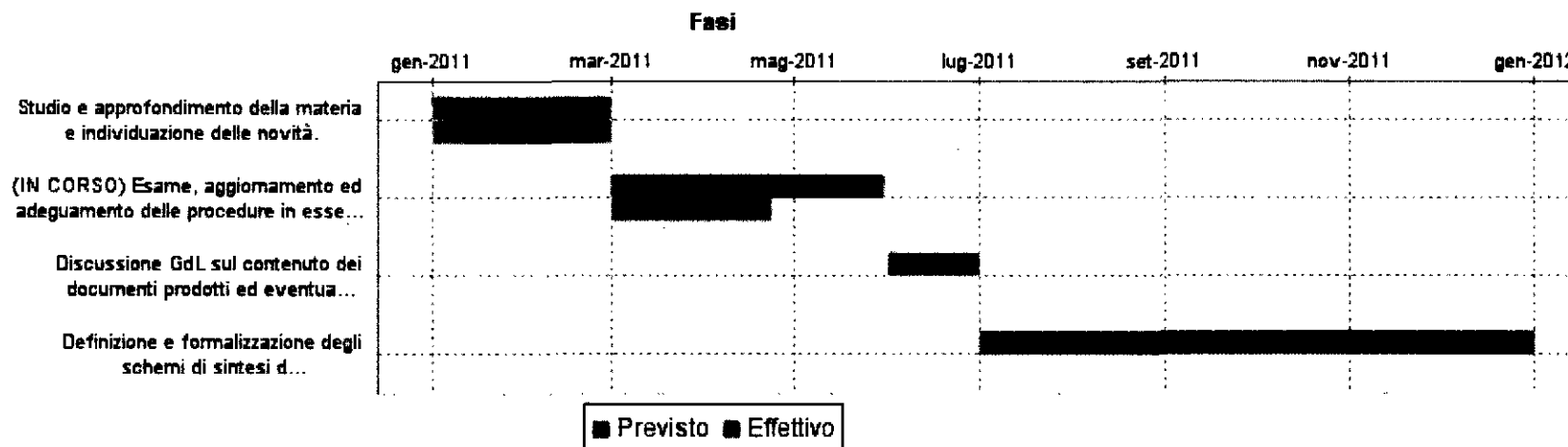
Assessorato
Lavori Pubblici - Strade - Viabilità
ed edilizia scolastica e patrimoniale

Direzione

Servizio
S6 - Viab./Strutt./Infras

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI
AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE
DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE**

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e approfondimento della materia e individuazione delle novità.		100,00	01/01/2011	28/02/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
Esame, aggiornamento ed adeguamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati; elaborazione di modelli/schemi di sintesi processi complessi			01/03/2011	30/05/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
Discussione GdL sul contenuto dei documenti prodotti ed eventuale perfezionamento dei modelli/schemi			01/06/2011	30/06/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
Definizione e formalizzazione degli schemi di sintesi dei procedimenti/processi complessi non espressamente rientranti nel Regolamento interno			01/07/2011	31/12/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

6

Obiettivo: 2011_S620
Area Tematica:
Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
Direzione:
Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

Stakeholder

Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	Perfezionamento e conclusione dei modelli/schemi relativi alle principali procedure del Regolamento	EFFICACIA	30/06/2011				
	Definizione e formalizzazione degli schemi di sintesi dei procedimenti/processi complessi non espressamente rientranti nel Regolamento interno	EFFICACIA	31/12/2011				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mesiti Giulio	Responsabile	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
Signorastrì Marialessandra	Responsabile	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
Falco Renato	Responsabile	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
Briano Franca	Responsabile	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
Tedesco Massimiliano	Responsabile	0,00%	11/04/2011	31/12/2011

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
41-SERV. PROGETT. 1	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	11/04/2011
64-PROGETT/P.INFRASTR.ST	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
65-PROGRAM. STAFF FORNIT.	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
67-INTERV/MAN.SPEC.SIC.ST	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
68-MANUT.INT.STRAD.ORDINA	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
42-SERV.MANUT. E IMPIANTI	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011

6

Obiettivo: 2011_S620
 Area Tematica:
 Assessorato: Lavori Pubblici - Strade - Viabilità ed edilizia scolastica e patrimoniale
 Direzione:
 Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00

6

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S622	.	Urbanistica - Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica		S6 - Viab./Strutt./Infras

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale:
www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal
punto di vista tecnologico, architettonico e grafico.**

Responsabile **Pastorino Enrico**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S622		Urbanistica - Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica		S6 - Viab./Strutt./Infras

**Realizzazione di un nuovo sito Web Istituzionale:
www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettonico e grafico.**

Finalità

Sulla base delle linee guida previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 8/2009 diventa necessario ridisegnare la struttura del Sito istituzionale della Provincia sulla base dei criteri e strumenti proposti dalla normativa stessa.

A tal fine si procederà analizzando le sezioni ad oggi pubblicate sul sito medesimo, al fine di creare una nuova architettura dello stesso, tale da rendere lo strumento web il più possibile agibile e fruibile ad uso non esclusivo degli "addetti ai lavori", migliorando quindi la qualità dei servizi e delle informazioni on-line al cittadino ed alle imprese.

Il nuovo portale sarà realizzato con strumenti open-source e consentirà l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito direttamente dagli incaricati dei singoli servizi, in completa autonomia, permettendo quindi la messa a disposizione dell'operato della Provincia in modi semplici e veloci.

Verrà costituito un gruppo di lavoro - a geometria variabile in ragione delle esigenze - coordinato dal Servizio in sistema informativo, destinato a definire i tematismi e i contenuti da pubblicare, anche sulla base della normativa in materia di trasparenza, individuando i procedimenti da pubblicare e la mappa di navigazione.

Il Settore, per la parte di propria competenza, provvederà ad aggiornare e revisionare le pagine afferenti la propria attività ed a partecipare a Gruppi di lavoro per il raggiungimento di sotto-obiettivi comuni, collegati alla finalità principale (procedimenti, trasparenza, ecc.)

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature e strumenti in dotazione al Settore

Risorse Umane

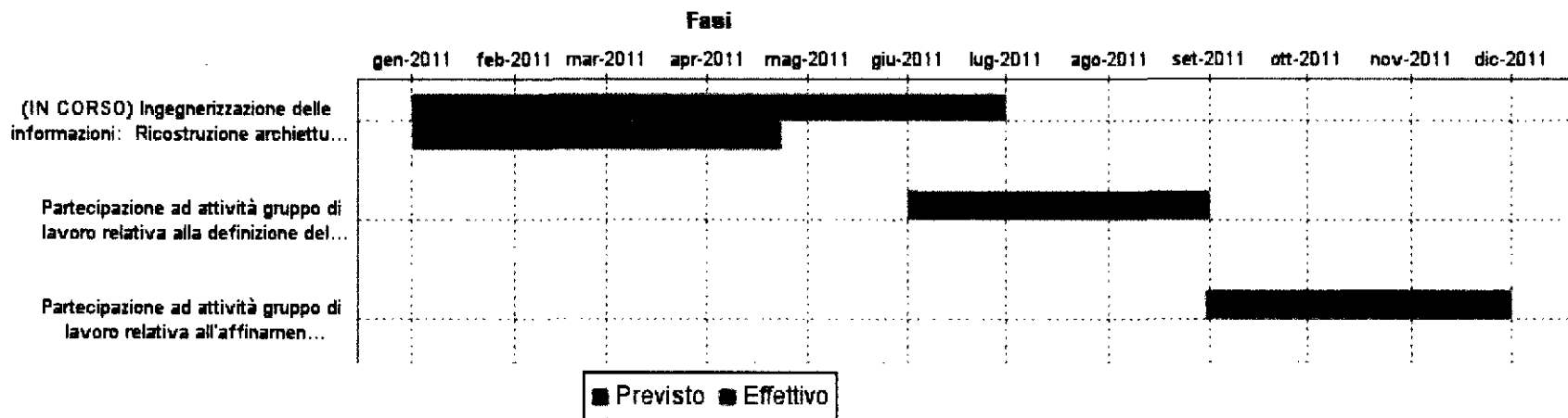
Personale in dotazione al Settore

6

Obiettivo: 2011_S622
 Area Tematica:
 Assessorato: Urbanistica - Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica
 Direzione:
 Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

**Realizzazione di un nuovo sito Web Istituzionale:
 www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal
 punto di vista tecnologico, architetture e grafico.**

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ingegnerizzazione delle informazioni: Ricostruzione architettura del Sito, voci di menu e disposizione contenuti (cfr. normativa di riferimento e regole accessibilità)			01/01/2011	30/06/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
Partecipazione ad attività gruppo di lavoro relativa alla definizione della struttura grafica a partire dalla "home page" fino alle sottopagine; presentazione del progetto			01/06/2011	31/08/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
Partecipazione ad attività gruppo di lavoro relativa all'affinamento informatico, all'inserimento dei contenuti (foto, materiali ecc.)			31/08/2011	30/11/2011	Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

G

Obiettivo: 2011_S622
 Area Tematica:
 Assessorato: Urbanistica - Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica
 Direzione:
 Servizio: S6 - Viab./Strutt./Infras

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale:
 www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal
 punto di vista tecnologico, architettonico e grafico.**

Stakeholder

Cittadini - Nuclei famigliari
 Enti - Enti Territoriali
 Ordini professionali
 Media - Siti internet

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
	Numero delle macro aree individuate nell'architettura del portale	QUANTITATIVO	5,00			0,00	
	Pubblicazione nuovo sito	EFFICACIA	31/12/2011				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
Mesiti Giulio	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2011	31/12/2011
Falco Renato	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2011	31/12/2011

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
65-PROGRAM. STAFF FORNIT.	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
41-SERV. PROGETT. 1	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
71-PIANIFICAZ. TERRITOR.	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
67-INTERV/MAN.SPEC.SIC.ST.	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
68-MANUT.INT.STRAD.ORDINA	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
43-SEGR.AMM. FABB. SCOL.	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011
64-PROGETT/P.INFRASTR.ST	Coopartecipante	0,00%	11/04/2011	31/12/2011

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S622	.	Urbanistica - Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica		S6 - Viab./Strutt./Infras

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale:
 www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal
 punto di vista tecnologico, architettonico e grafico.**

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	------------	-------------------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S810		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Responsabile **Gareri Vincenzo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
 Peso sul totale di Programma

Si colloca sotto
Programma: 2011_P07002 Tutela ambientale

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S810		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

***Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore
Tutela del Territorio e dell'Ambiente***

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di ottenere un procedimento tecnico/amministrativo standardizzato per tutte le tipologie sanzionatorie previste in caso di violazione delle disposizioni in materia ambientale di competenza della Provincia e/o ad essa delegate, attraverso il coinvolgimento di risorse umane interne al Settore.

Ciò al fine di ottenere la piena attuazione del principio di trasparenza dell'operato della Pubblica Amministrazione, nonché di ottimizzare l'operato del personale addetto alle fasi di controllo, accertamento, erogazione e riscossione della sanzione, diffida tecnica, ecc....

L'attività si esplicherà prioritariamente nell'individuazione della tipologia di competenze sanzionatorie per ogni Servizio con i relativi adempimenti e obblighi previsti dalle norme di settore. In particolare sarà opportuno individuare le varie tipologie di violazione, la relativa norma sanzionatoria, i conseguenti atti e provvedimenti da adottarsi, le tempistiche. Successivamente occorrerà inquadrare le varie fasi dei procedimenti così individuati al fine di procedere alla loro collocazione all'interno di un iter procedimentale standardizzato. Quest'ultimo dovrà essere individuato tenendo conto di tutte le esigenze procedimentali e rappresenterà il modello da applicarsi.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

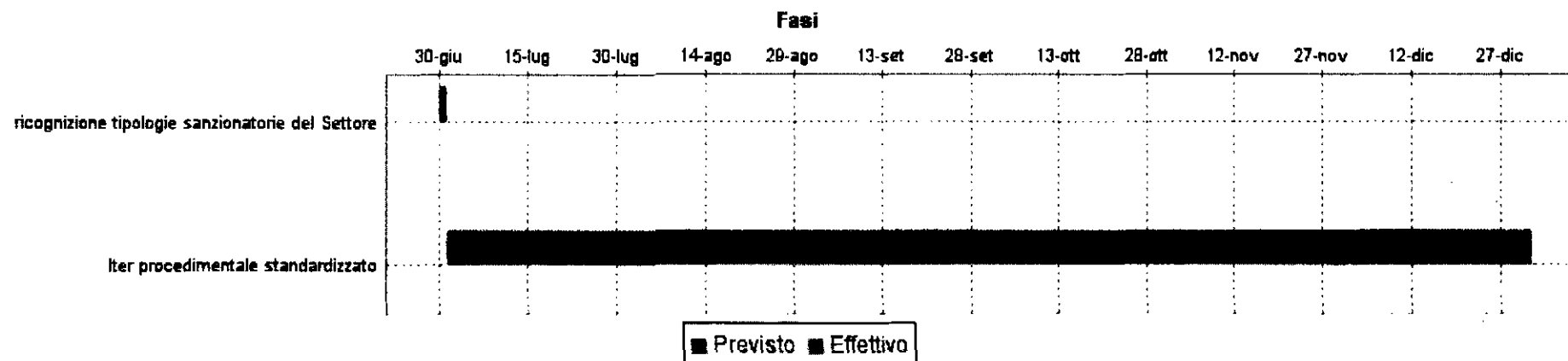
n. 1 D - n. 2 B (con la collaborazione dei funzionari tecnici del settore competenti per materia)

G

Obiettivo: 2011_S810
 Area Tematica:
 Assessorato: **Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)**
 Direzione:
 Servizio: **S8 - Territorio/Ambiente**

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
ricognizione tipologie sanzionatorie del Settore	50,00			30/06/2011		S8 - Territorio/Ambiente
Iter procedimentale standardizzato	50,00		01/07/2011	31/12/2011		S8 - Territorio/Ambiente

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

- Associazioni - Venatorie
- Associazioni - Ambientaliste
- Enti - Enti Territoriali

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S810		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Stakeholder

Enti - Enti Parco
 Ordini professionali
 Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	AI	% Raggiunto	Formula
	n° procedimenti di competenza standardizzati/n° procedimenti di competenza	EFFICACIA	100%				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Genta Paolo	Posizione Organizzativa	0,00%	20/04/2011	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altra Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altra Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S810		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

**Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore
Tutela del Territorio e dell'Ambiente**

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S811		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

Responsabile **Gareri Vincenzo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
 Peso sul totale di Progetto

Si colloca sotto
Progetto: 2011_P07002_00003 Difesa del suolo e risorse idr

BUDGET

Budget Entrate

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
02	06	Incarichi prof.li esterni	0,00
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S811		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

Finalità

La finalità nasce dall'esigenza di realizzare un'attività di censimento delle derivazioni in atto al fine di ottenere una quantificazione realistica della domanda di risorsa idrica, ritenendo utile attivare tali attività prioritariamente su un lotto funzionale individuato territorialmente da un bacino idrografico campione.

L'obiettivo si esplicherà mediante l'affidamento del servizio a società esterna e consisterà nello svolgimento delle attività di: reperimento fascicoli cartacei negli archivi del Settore, analisi della documentazione in essi contenuta, estrapolazione dei dati tecnici significativi e necessari all'implementazione del catasto informatico, predisposizione di una richiesta di eventuale documentazione integrativa, effettuazione di eventuale sopralluogo se necessario, informatizzazione e georeferenziazione dei dati sopra estrapolati su database. Il tutto come da disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti. L'attività descritta verrà svolta sotto il controllo, l'assistenza ed il monitoraggio del personale del Servizio Gestione e Tutela delle Risorse Territoriali.

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

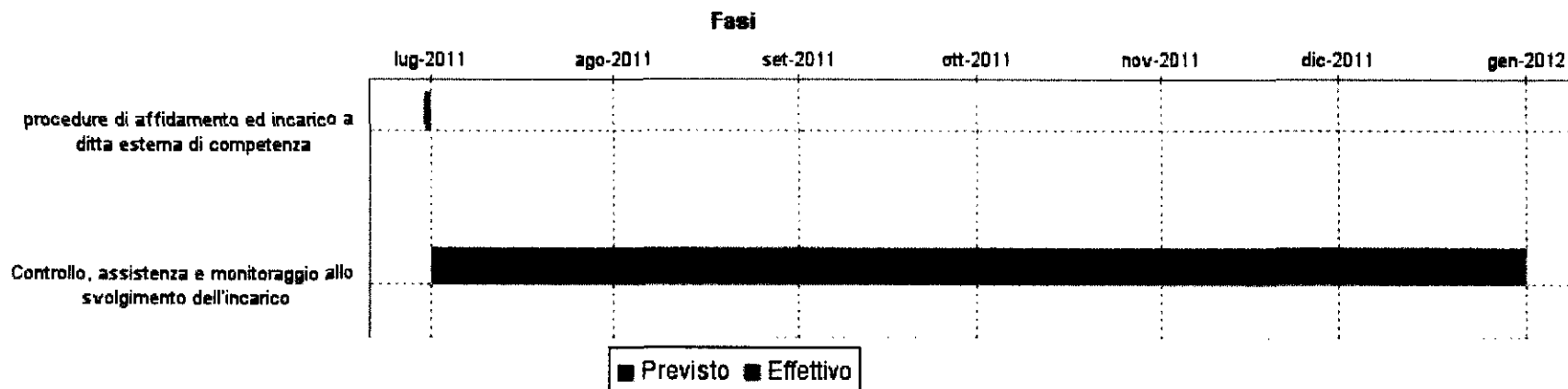
n. 3 D + n. 3 C

C

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S811		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
procedure di affidamento ed incarico a ditta esterna di competenza	50,00			30/06/2011		S8 - Territorio/Ambiente
Controllo, assistenza e monitoraggio allo svolgimento dell'incarico	50,00		01/07/2011	31/12/2011		S8 - Territorio/Ambiente

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Associazioni - Ambientaliste
 Enti - Enti Territoriali

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S811		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

Stakeholder

Ordini professionali
 Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	At	% Raggiunto	Formula
	Stato avanzamento affidamento del servizio	EFFICACIA	100%				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
2011		02	06	67103/00	CP	AGGIORNAMENTO CATASTO DERIVAZI ONI ACQUA PUBBLICA (cod. minist. 2.07.01.06)	residui	0,00

Totale Spese
Saldo 0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S811		Trasporti, logistica e connessioni con i relativi sistemi - Ambiente, rifiuti e relativo ciclo - Difesa del suolo e risorse idriche e relativo ciclo - Partecipazioni societarie e/o in enti, istituzioni o altre forme associative (ATO compresi)		S8 - Territorio/Ambiente

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

6

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S812	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S8 - Territorio/Ambiente

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

Responsabile **Gareri Vincenzo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
 Peso sul totale di Programma

Si colloca sotto
Programma: 2011_P07002 Tutela ambientale

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Tit	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

Nell'anno 2010 è stato realizzato, nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, lo studio di fattibilità in merito alla riorganizzazione delle funzioni legate all'ufficio relazioni con il pubblico. Il progetto prevedeva la revisione completa delle modalità di accesso al pubblico degli uffici della Provincia, l'accoglienza e le relazioni con i cittadini. La riorganizzazione prevedeva anche una ristrutturazione del "luogo fisico" dove il pubblico viene accolto, al piano terra del palazzo di via Sormano.
 Per l'anno 2011 si prevede di dar vita al progetto mediante la realizzazione materiale di quanto previsto nello studio di fattibilità.

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S812		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S8 - Territorio/Ambiente

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

Relazione monitoraggio

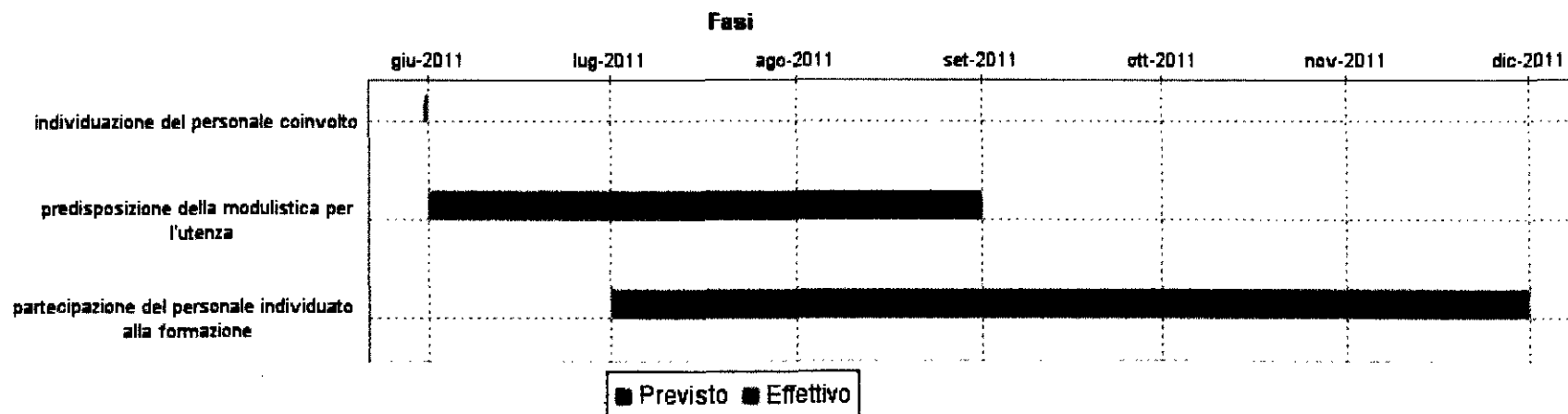
Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Obiettivo: **2011_S812**
 Area Tematica:
 Assessorato: **Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione**
 Direzione:
 Servizio: **S8 - Territorio/Ambiente**

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
individuazione del personale coinvolto	20,00			31/05/2011		S8 - Territorio/Ambiente
predisposizione della modulistica per l'utenza	30,00		01/06/2011	31/08/2011		S8 - Territorio/Ambiente
partecipazione del personale individuato alla formazione	50,00		01/07/2011	30/11/2011		S8 - Territorio/Ambiente

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

- Associazioni - Venatorie
- Associazioni - Ambientaliste
- Ordini professionali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese
- Cittadini - Società civile

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
	spostelli pronti per l'attivazione	QUANTITATIVO	2,00			0,00	

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tamburini Robert	Posizione Organizzativa	0,00%	20/04/2011	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S812		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S8 - Territorio/Ambiente
Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti				

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	----------------	--------	-----------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
-----------	----------------	--------	------------	----------	----------	----------------	-------------	------	---------

Totale Spese

Saldo 0,00

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S813		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S8 - Territorio/Ambiente

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

Responsabile **Gareri Vincenzo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**
 Peso sul totale di Programma

Si colloca sotto
Programma: 2011_P07002 Tutela ambientale

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit	Cat	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

TR	Int	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Finalità

Per garantire la massima trasparenza delle informazioni da pubblicare sul sito Internet della Provincia sarà operata una rivisitazione generale del sito stesso, previo censimento e relativa analisi dei contenuti attuali. La nuova strutturazione dei contenuti sarà mirata a fornire all'utenza un semplice, ma completo strumento di conoscenza dell'attività dell'Ente.

G

Obiettivo: 2011_S813
 Area Tematica: .
 Assessorato: Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione
 Direzione: .
 Servizio: S8 - Territorio/Ambiente

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

Relazione monitoraggio

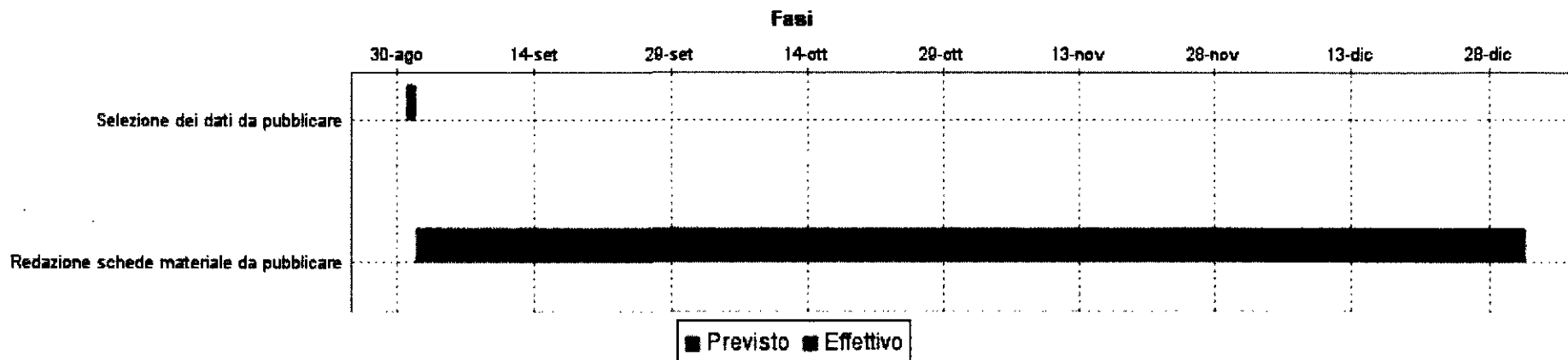
Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse Umane

Personale del Settore

GANTT



Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Selezione dei dati da pubblicare	50,00			31/08/2011		S8 - Territorio/Ambiente

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S813	.	Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed istruzione		S8 - Territorio/Ambiente

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

Fasi

Descrizione	Peso	Avanzamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione schede materiale da pubblicare	50,00		01/09/2011	31/12/2011		S8 - Territorio/Ambiente

Azioni

Codice	Descrizione	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
--------	-------------	------------	---------------	------------------	------

Stakeholder

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Al	% Raggiunto	Formula
	Schede redatte/materie di competenza	QUANTITATIVO	100%				

Soggetti coinvolti

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Correggiari M.	Posizione Organizzativa	0,00%	20/04/2011	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------	---------	-------------	-----------

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Competenza/Res.	Descrizione	Note	Importo
-----------	-------------	--------	-----------	----------	----------	-----------------	-------------	------	---------

Totale Entrate

Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Servizio
2011_S813		Personale - Turismo - Cooperazione internazionale - Pari opportunità - Sviluppo delle politiche occupazionali - Politiche attive del Lavoro - Formazione Professionale ed Istruzione		S8 - Territorio/Ambiente

**Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della
 Provincia**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo	Articolo	Competenza/Res	Descrizione	Note	Importo
									Totale Spese
									Saldo
									0,00