

---

**PROGRAMMA N°06020 GESTIONE DEL PERSONALE, SUPPORTO AGLI UFFICI ED AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, TRASPORTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, POLIZIA PROVINCIALE**

DIRIGENTE: Marina Ferrara

---

**Descrizione del programma:**

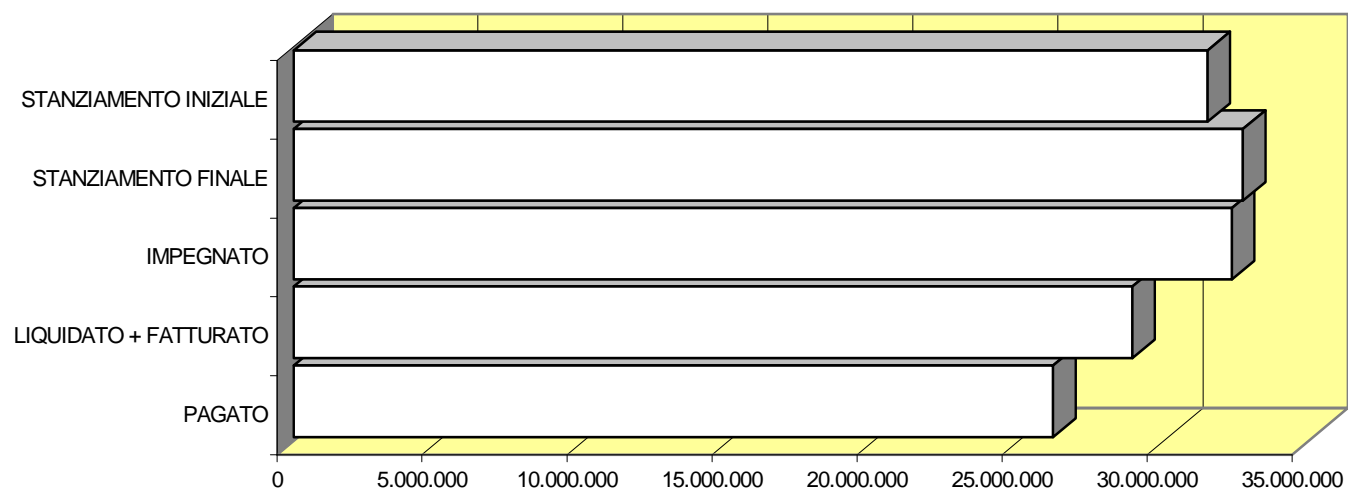
Gestione dei Servizi Appalti e Contratti, Personale, Legale, Affari Generali, Trasporti e Polizia Provinciale.

L'attività del Settore è finalizzata alla gestione dei suddetti servizi che operano, in parte, in funzione di staff agli Organi ed agli altri Settori dell'Ente ed, in parte, alla gestione e valorizzazione del personale. Per quanto attiene al Servizio Trasporti, il Settore esercita le funzioni trasferite alle province dal decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422, e dalla legislazione regionale in materia di trasporto pubblico locale, nonché le funzioni conferite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di trasporti, e provvede a monitorare e a gestire la partecipazione dell'Ente nelle società partecipate. Con deliberazione di Giunta n. 82 del 26 aprile 2006 è stato avviato un percorso di riorganizzazione del Corpo Polizia Provinciale al fine di consentire un'azione più diretta e trasversale a favore di tutti i Settori rispetto alle funzioni di competenza della Provincia: il Servizio di Polizia Provinciale è stato posto in staff al Settore Affari Generali e del Personale al fine di garantire il necessario supporto giuridico-amministrativo e organizzativo-gestionale.

### Risorse finanziarie assegnate al programma

Confronto tra budget e consuntivo delle risorse assegnate al programma, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni.

PROGETTI		SPESA TITOLO I - II - III							
		STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO FINALE	SF/SI %	IMPEGNATO	I/SF %	LIQUIDATO + FATTURATO	(L+F)/I %	PAGATO
1	Organi Istituzionali	815.972,00	800.222,00	-1,93	776.884,86	97,08	693.246,35	89,23	685.665,61
2	Affari Generali e Istituzionali	413.554,00	505.694,00	22,28	471.144,53	93,17	365.456,59	77,57	333.942,32
3	Risorse Umane	13.673.568,00	13.550.906,52	-0,90	13.464.313,83	99,36	11.718.452,89	87,03	11.650.748,24
4	Trasporti pubblici locali	15.519.724,67	16.522.727,92	6,46	16.521.418,40	99,99	15.656.839,90	94,77	13.036.816,28
5	Partecipazioni societarie	1.029.487,00	1.266.476,52	23,02	1.030.864,52	81,40	446.626,36	43,33	446.626,36
6	Polizia provinciale	59.172,00	83.222,00	40,64	80.247,27	96,43	37.082,65	46,21	29.668,58
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>31.511.477,67</b>	<b>32.729.248,96</b>	<b>3,86</b>	<b>32.344.873,41</b>	<b>98,83</b>	<b>28.917.704,74</b>	<b>89,40</b>	<b>26.183.467,39</b>



### **Rendicontazione dei risultati**

#### **Progetto n. 06020 1 - ORGANI ISTITUZIONALI**

È stata fornita attività di supporto agli Organi Istituzionali e al Difensore Civico. In particolare, il Servizio Affari Generali ha posto in essere gli adempimenti preliminari e quelli successivi al rinnovo della carica del Difensore civico.

È stata fornita inoltre assistenza amministrativa al funzionamento delle Commissioni Consiliari permanenti e alla commissione costituita temporaneamente, con funzioni strumentali alla Commissione Affari Istituzionali, per le modifiche al regolamento del Consiglio provinciale.

Si è provveduto all'acquisto di beni e di servizi per il funzionamento della Giunta e del Consiglio e, allo stesso modo, si è provveduto alla gestione del fondo destinato al funzionamento dei Gruppi consiliari, ai sensi di quanto previsto dal regolamento del Consiglio provinciale.

Sono stati predisposti gli atti necessari alla liquidazione, al Presidente della Provincia, ai componenti della Giunta ed al Presidente del Consiglio, dell'indennità di funzione e, ai Consiglieri provinciali, del gettone di presenza spettante per la partecipazione alle sedute del Consiglio e a quelle delle Commissioni previste dal vigente regolamento del Consiglio.

Nel corso dell'anno, si sono svolte n. 127 sedute di Giunta, n. 15 sedute di Consiglio e n. 199 sedute di Commissione. Sono state adottate n. 66 deliberazioni di Consiglio e n. 279 deliberazioni di Giunta.

#### **Progetto n. 06020 2 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Sono state svolte, come previsto, tutte le attività di supporto agli Organi ed agli altri Settori dell'Ente, per quanto attiene ai Servizi Affari Generali, Appalti e Contratti e Legale.

In particolare, con riferimento alle attività svolte dal Servizio Affari Generali, le Segreterie competenti hanno curato la gestione degli atti del Presidente della Provincia, della Giunta, del Consiglio e delle determinazioni dirigenziali; si è provveduto alle attività finalizzate al funzionamento della Consulta Provinciale Femminile, alla predisposizione degli atti per far fronte agli oneri previsti dagli statuti delle associazioni alle quali la Provincia aderisce, alla predisposizione degli atti strumentali alla partecipazione della Provincia a manifestazioni a carattere rappresentativo.

Il Servizio Affari Generali ha posto in essere gli adempimenti preliminari e quelli successivi alla nomina della Commissione di Parità e Pari Opportunità, prevista dall'articolo 46 dello statuto, e si è provveduto alla predisposizione degli atti per il suo funzionamento.

La Provincia di Savona ha aderito al progetto di lavoro proposto dal CNIPA (Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) finalizzato ad esaminare la fattibilità di introduzione della PEC – Posta Elettronica Certificata.

Tale iniziativa è volta ad automatizzare, standardizzare e semplificare l'intero sistema di comunicazione tra le pubbliche amministrazioni e a ridurre la corrispondenza tradizionale.

La Provincia di Savona ha attivato una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [protocollo@cert.provincia.savona.it](mailto:protocollo@cert.provincia.savona.it) e sta procedendo in via sperimentale alla ricezione ed all'invio di documenti digitali.

Sono proseguite inoltre le attività inerenti l'attuazione del protocollo informatico e la gestione documentale dell'Ente, propedeutici alla fase successiva di archiviazione ottica con la scannerizzazione di ulteriori tipologie di documento.

Il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto agli adempimenti propedeutici all'esperimento delle gare d'appalto istruite da tutti i servizi dell'Ente ed all'assistenza e verbalizzazione delle gare d'appalto. Per fornire alle ditte partecipanti tutte le informazioni necessarie in modo sempre più diretto e veloce, sono state attivate apposite procedure informatiche che consentono la pubblicazione dei bandi di gara e dei relativi elaborati sul sito dell'Ente, della Regione e del Ministero delle Infrastrutture. Il Servizio procede direttamente alla pubblicazione on line sul sito della Gazzetta Europea e della Gazzetta Ufficiale Italiana.

Si è provveduto anche alla stipula dei contratti, sia in forma di atto pubblico che in forma privata, nonché alla verifica dei requisiti di partecipazione, autocertificati in sede di gara, mediante le apposite procedure istituite dagli Enti Previdenziali e da altri Istituti.

Nel corso dell'anno 2006, sono stati stipulati n. 180 contratti, di cui 74 atti pubblici, 40 scritture private registrate, 32 scritture private da registrarsi in caso d'uso e 34 incarichi professionali, per un totale di Euro 20.696.694,14.

Il Servizio Legale ha svolto nei confronti dei Settori dell'Ente attività di supporto e consulenza giuridica attraverso la formulazione di pareri legali. Tale attività, in particolare, ha condotto il Servizio alla formulazione di n. 13 pareri legali scritti su specifiche problematiche giuridiche segnalate dai Settori dell'Amministrazione.

Tale attività, peraltro, ha comportato, come di prassi, anche la formulazione di numerosi pareri verbali resi per le vie brevi, il supporto agli Uffici per la redazione, modificazione o adeguamento di testi regolamentari e per la predisposizione di provvedimenti amministrativi di particolare complessità.

Relativamente a due fattispecie, a causa della particolare complessità delle questioni da trattare, l'attività di consulenza legale è stata esternalizzata mediante affidamento del relativo incarico legale a professionisti esterni all'Ente; il costo complessivo dell'esternalizzazione ammonta ad Euro 14.292,00.

Il Servizio ha provveduto, altresì, alla tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente attraverso l'attività di rappresentanza e difesa stragiudiziale e giudiziale della Provincia nelle competenti sedi civili ed amministrative.

Lo svolgimento dell'attività del Servizio nell'anno 2006 ha comportato un impegno complessivo di spesa pari a 143.226,30 Euro, di cui 41.930,00 Euro sono stati complessivamente impegnati a copertura finanziaria di n. 5 incarichi conferiti a professionisti esterni per la difesa in giudizio dell'Ente in relazione a pratiche di contenzioso.

La somma residua di Euro 101.296,30 è stata impegnata in parte (Euro 96.231,00) per integrare la copertura finanziaria di incarichi legali già conferiti negli anni precedenti ed in parte (Euro 5.065,30) a copertura finanziaria di ulteriori spese inerenti il Servizio Legale, quali ad esempio il costo dell'attività di domiciliazione in Genova, le spese di notifica e di registrazione di atti giudiziari, le spese legali dovute alle controparti a seguito di sentenze di condanna o di accordi transattivi e i diritti ed onorari dovuti dall'Ente per l'attività di difesa svolta direttamente dal Servizio Legale.

In n. 6 cause introdotte nell'anno 2006 la difesa in giudizio è stata affidata ai legali dell'Ente mentre, in relazione a 11 pratiche di contenzioso, l'Amministrazione ha optato per la non costituzione in giudizio ovvero sono in corso le valutazioni sulla eventuale resistenza alla lite.

#### **Progetto n. 06020 3 - RISORSE UMANE**

La pianificazione della spesa di personale per l'anno 2006 è stata fortemente influenzata da quanto stabilito dalla legge finanziaria approvata per lo stesso esercizio. Il forte limite posto allo stanziamento necessario a investire in forza lavoro si è tradotto in una politica del personale poco autonoma e costretta ad un monitoraggio continuo e puntuale. La norma prevedeva, infatti, una riduzione della spesa, individuata in modo preciso dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato, di un punto percentuale rispetto a quella impegnata nell'anno 2004. L'esclusione di alcune voci di spesa (risorse finanziate da fondi comunitari o privati) e l'inclusione di altre (le collaborazioni coordinate e continuative, la somministrazione di lavoro, il servizio sostitutivo di mensa, le trasferte) rendono un quadro non completo quale sia stato effettivamente il costo del personale per l'anno 2006 da cui ne consegue un difficile confronto con gli anni precedenti. L'introduzione dei codici SIOPE e la loro modifica continua per un adeguamento sempre più puntuale alle realtà degli enti, renderanno in futuro una più facile lettura dinamica della spesa di personale. Per il momento è possibile fare un'analisi dei seguenti dati, tratti dal programma 06020 progetto 03:

Tipo di spesa	Impegnato
Retribuzioni e oneri riflessi	€ 12.998.969,61
IRAP	€ 966.998,55
Spese per collaborazioni coordinate e continuative e somministrazione lavoro	€ 11.654,99
Servizio sostitutivo di mensa	€ 193.329,00
Trasferte	€ 82.000,00
Formazione	€ 99.940,91
Medicina del lavoro	€ 23.000,00
Altre spese	€ 26.297,32
<b>Totale programma/progetto</b>	<b>€ 14.402.190,38</b>

Il quadro non è completo se non si fa riferimento anche alle spese per collaborazioni coordinate e continuative e somministrazione lavoro incluse in altri programmi e progetti:

Tipologie di spesa comprese in altri programmi	Impegnato
Collaborazioni coordinate e continuative	€ 168.537,39
Somministrazione lavoro	€ 117.573,88
<b>TOTALE</b>	<b>€ 286.111,27</b>

Nell'esercizio 2006 è stato possibile fruire di cospicui finanziamenti europei e privati per le funzioni connesse ai centri per l'impiego e la formazione professionale e per lo svolgimento di attività di bonifica di siti contaminati. Tali spese hanno, tuttavia, ricaduta per più anni in quanto derivanti da finanziamenti una tantum non contabilizzabili su esercizi diversi. La loro quantificazione è stata comunque piuttosto elevata, come mostra la tabella che segue:

TIPOLOGIA DI SPESA	A carico di finanziamenti europei o privati
Spese di personale comprese forme flessibili	€ 1.356.350,65
IRAP	€ 93.520,00
Altre spese di personale	€ 24.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.473.870,65</b>

Non è possibile fare un corretto esame di quanto sia stato effettivamente il costo del personale, quindi anche l'effettivo esborso dell'ente per questa posta di bilancio, fino a quando non saranno firmati i contratti collettivi nazionali di lavoro, scaduti già da tempo per tutte le categorie di personale (dirigenti, dipendenti, segretario generale). I ritardi, infatti, costringono l'amministrazione ad accantonare delle somme ipotetiche per gli arretrati e i gli aumenti di competenza dei contratti. Le cifre saranno definitive quando ci sarà la sigla delle ipotesi di accordo.

La differenza non impegnata è dovuta a riequilibri della spesa in corso d'anno anche in relazione alla necessità di rispettare il citato vincolo stabilito dalla legge finanziaria. L'incidenza delle spese diverse da retribuzioni e oneri riflessi sul totale dell'impegnato per il personale, non è particolarmente alta e questo porta a diverse interpretazioni e significati.

Per quanto riguarda l'Irap, la spesa è abbastanza significativa in quanto rappresenta circa il 7% dell'impegnato complessivo per il personale.

Il servizio sostitutivo di mensa e le trasferte sono rispettivamente poco sopra e poco sotto l'1% pertanto non molto influenti, considerando il fatto che l'importo nominale del buono pasto è invariato da circa un quinquennio e che le spese per trasferte si sono ridotte a seguito dell'abolizione dell'indennità di missione a partire dal 2006.

La spesa per la formazione del personale è prossima all'incidenza prevista dai contratti di lavoro (0,7% sul totale). Il 90% della spesa è costituito da retribuzioni e oneri riflessi. Gli emolumenti accessori rappresentano una piccola parte delle retribuzioni dei dipendenti. Il fondo per lo straordinario incide per l'1%, il fondo per il salario accessorio ammonta al 13% del totale. Si tratta di risorse non incrementabili in quanto fortemente influenzate da disposizioni di legge e contrattuali in modo particolare.

Al di là del dato finanziario sono da segnalare l'approvazione e la gestione del piano occupazionale per gli anni 2005-2006, la firma dei contratti collettivi decentrati integrativi sia del personale che della dirigenza e l'approvazione del piano di formazione.

Con il piano occupazionale è stato possibile effettuare le azioni illustrate nella tabella che segue restando ampiamente all'interno dei vincoli normativi:

Tipo di assunzione	Categoria	Profilo professionale	Quantità
Utilizzo graduatorie vigenti	C	Istruttore tecnico	2 unità
	C	Istruttore a/f	3 unità
Mobilità da esterno	C	Istruttore a/f	2 unità
	C	Istruttore a/f	1 unità
Progressioni verticali	D	Responsabile tecnico	1 unità
	D	Responsabile amministrativo	1 unità
	D	Responsabile finanziario	1 unità

La firma del contratto della dirigenza ha permesso di ridefinire le posizioni dirigenziali portando ad una graduazione di tre livelli economici. Con la modifica della macrostruttura, intervenuta nel maggio 2006 ed entrata pienamente in vigore da luglio, è stato introdotto un nuovo settore e una nuova posizione dirigenziale.

Il contratto dei dipendenti ha reso possibile la destinazione di una parte di salario accessorio alla remunerazione di progetti definiti assegnati dai dirigenti ai propri collaboratori.

Il piano di formazione ha consolidato il sistema di formazione continua, già da tempo diffuso nell'ente, e ha definito la prosecuzione e l'approfondimento di progetti di formazione sulle competenze manageriali e al ruolo già avviati nel 2005.

**Progetto n. 06020 4 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI**

Il Progetto è stato attuato nel rispetto delle previsioni. Per quanto concerne il bacino di traffico "S", si è provveduto ad impegnare il previsto corrispettivo annuo derivante dalla stipula del contratto di servizio ed a liquidare all'ACTS Linea S.p.A. gli importi mensili in base ai Rapporti di Servizio contenenti la rendicontazione dei servizi effettuati.

Nel bacino di traffico "A", invece, il servizio di trasporto pubblico locale ha continuato ad essere esercitato dalla Società Autolinee Riviera S.p.A, e, a far data dal 1° novembre 2006, dalla neo costituita SAR TPL S.p.A., subentrata alla S.A.R. in tutti i contratti in essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18 comma 3-bis, 3-ter e 3-quater del decreto legislativo 19 novembre 1997 numero 422, come da ultimo modificato dall'articolo 1 comma 393 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Si è pertanto provveduto a liquidare, dal 1° gennaio al 31 ottobre 2006, alla Società Autolinee Riviera S.p.A e, dal 1° novembre al 31 dicembre 2006, alla Società SAR TPL S.p.A. i contributi mensili del Fondo Regionale Trasporti, nonché la quota a carico della Provincia, così come previsto dall'Accordo di Programma 2002 – 2004 tuttora vigente.

La Provincia di Savona ha inoltre istituito, nel corso dell'anno, un tavolo tecnico con le aziende di trasporto operanti sul territorio e con le Organizzazioni Sindacali al fine di razionalizzare e riorganizzare alcuni servizi di trasporto pubblico locale, anche in prospettiva dell'unificazione dei bacini "A" ed "S" prevista dai comma 2, 2-bis e 7 dell'articolo 8 della legge regionale numero 31/1998 come da ultimo modificata dalla legge regionale 40/2006.

Sono state iscritte a bilancio le somme trasferite dalla Regione Liguria quale incremento del Fondo Regionale Trasporti per il corrente esercizio, per complessivi Euro 560.378,67, da destinarsi per Euro 99.377,88 alla ACTS Linea S.p.A., per Euro 36.531,65 alla Società Autolinee Riviera S.p.A. e per Euro 7.306,33 alla Società SAR TPL S.p.A., mentre la restante parte sarà erogata nel corso dell'anno 2007 alle suddette Aziende secondo i criteri individuati dalla Regione nel Programma dei Servizi Pubblici Locali per il Triennio 2006 – 2008. Nel bilancio sono state inoltre iscritte le somme per far fronte agli oneri derivanti dal rinnovo del secondo biennio economico del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Autoferrotranvieri 2004-2007, che si è provveduto a liquidare alla Società Autolinee Riviera S.p.A nella misura di Euro 220.050,40, alla Società ACTS Linea S.p.A per Euro 524.919,34 e alla Società ACTS S.p.A. per Euro 12.858,23.

Relativamente alle attività proprie dello Stato, attribuite alle Province a seguito dell'Accordo Stato – Regioni – Enti Locali sottoscritto in data 14 febbraio 2002, il Servizio Trasporti ha provveduto, tra l'altro, ad attivare uno sportello aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 per l'espletamento di tutte le funzioni relative al rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio e alla tenuta dell'Albo provinciale, quale articolazione dell'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi. A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 161/2005, durante il mese di ottobre, è stato adottato il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada" e, alla fine dell'anno, si è altresì provveduto ad approvare uno schema di convenzione con la Provincia di Imperia per l'espletamento degli esami sopra indicati.

Le restanti competenze attribuite alla Provincia in materia di trasporti sono state svolte secondo quanto stabilito dalla legge e dall'Accordo Stato – Regioni – Enti Locali.

**Progetto n. 06020 5 - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Relativamente alle società partecipate, a seguito delle operazioni di riduzione ed aumento di capitale sociale proposte rispettivamente dalla Società "Insedimenti Produttivi Savonesi – Società Consortile a Responsabilità Limitata" e dalla Società Cengio Sviluppo - Società Consortile a Responsabilità Limitata", durante i primi mesi dell'anno si è ritenuto necessario reperire ulteriori risorse per complessivi Euro 72.445,36, di cui Euro 63.000 destinati alla Società IPS ed Euro 9.445,36 a favore di Cengio Sviluppo.

La Provincia ha inoltre partecipato all'operazione di aumento del capitale sociale della Società "Depuratore Ingauno – Società Consortile a Responsabilità Limitata", sottoscrivendo il proposto aumento per Euro 17.140,00 rinunciando al diritto di opzione per la restante quota di sua spettanza, pari ad Euro 95.360,00. Al termine di detta operazione la quota di partecipazione della Provincia è scesa dal 75% al 27,32%.

Durante il mese di gennaio, il Consiglio Provinciale ha manifestato l'intento di aderire alla Società "SLALA – Società a Responsabilità Limitata" ritenendola strategica per l'attuazione del progetto di costituzione di una macroregione logistica comprendente i porti liguri ed il territorio fino all'Aeroporto intercontinentale di Malpensa. La quota di capitale sottoscritta è stata del 7,65% pari ad Euro 75.000,00.

Si è altresì provveduto al ripiano delle perdite conseguite nel corso dell'anno 2005 dalla Società Autolinee Riviera S.p.A., che, in base alla percentuale di azioni possedute, ha comportato una spesa di complessivi Euro 46.153,41.

Non è stata invece utilizzata la somma prevista per la ricapitalizzazione della Società ACTS S.p.A. poiché l'Assemblea Straordinaria degli Azionisti ha posticipato l'approvazione del bilancio ai primi mesi dell'anno 2007.

Infine si è provveduto a ricapitalizzare la Società "Aeroporto di Villanova di Albenga S.p.A." per un importo complessivo di Euro 97.416,09, determinato dalla percentuale di partecipazione pari al 20,06%.

#### **Progetto n. 06020 6 - POLIZIA PROVINCIALE**

Nel corso dell'anno 2006 sono state svolte le previste attività di vigilanza e controllo volte essenzialmente alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Sono stati effettuati costanti controlli preventivi, programmati a rotazione, su tutto il territorio provinciale, aventi lo scopo di dissuadere il cittadino dal commettere infrazioni, e di far conoscere l'Ente anche agli utenti dei paesi e delle comunità rurali.

In particolare, per quanto riguarda la vigilanza sulla caccia e sulla pesca, sono stati effettuati servizi mirati, anche in orari notturni, volti a reprimere il bracconaggio. Sempre in ambito venatorio, previa indicazione dell'ufficio caccia e pesca, sono stati realizzati numerosi interventi previsti dalla Legge Regionale 29/94, finalizzati al contenimento del numero di cinghiali e alla conseguente limitazione dei danni provocati all'agricoltura.

Per quanto riguarda la sicurezza sulle strade, sono stati programmati assidui controlli su buona parte delle strade provinciali, volgendo una particolare attenzione ai mesi estivi e alle festività, periodi in cui il flusso del transito veicolare è maggiormente concentrato. Tali servizi sono stati svolti, su indirizzo della Prefettura di Savona, anche mediante il coordinamento con le altre forze di polizia stradale. E' stata inoltre considerevole la collaborazione fornita al Settore Viabilità, sia in concomitanza di lavori stradali che con la rilevazione di infrazioni in materia di cartellonistica pubblicitaria e passi carrai.

Con riferimento alla legge 65/1986, è stata espletata l'attività di collaborazione con la Questura. Sono stati altresì effettuati interventi di rappresentanza con il gonfalone della Provincia in occasione di manifestazioni pubbliche e ricorrenze.

E' inoltre significativa la collaborazione con la Procura della Repubblica, svolta ai sensi dell'art. 57 del c.p.p., sia mediante il comando di un agente presso la sezione di Polizia Giudiziaria, sia attraverso il supporto fornito in merito a fascicoli penali delegati e ad altre attività di indagine.

Tra le attività dirette alla prevenzione e alla promozione dell'immagine e del lavoro svolto dalla Polizia Provinciale, sono compresi gli incontri annuali con le scuole di 1° e 2° grado: nel corso del 2006 sono stati realizzati, oltre ad incontri in aula, percorsi guidati all'interno del Parco del Beigua.

