

**PROGRAMMA N°06030 SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI**

DIRIGENTE: Patrizia Gozzi

**Descrizione del programma:**

Il programma mira a creare una sinergia finanziaria, di comunicazione e tecnologica per l'intera attività dell'Ente, prevedendo nel suo insieme un sistematico ed organico collegamento tra tutti i servizi sia di linea che di staff. Lo scopo è l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse al fine di garantire il buon funzionamento generale dell'Ente ponendosi la mission di raggiungere gli obiettivi programmati, tramite una complessiva connessione tra le singole risorse e la programmazione strategica. Particolare attenzione sarà destinata ad una attenta valutazione dell'azione amministrativa in termini di efficienza piuttosto che di economicità della P.A. nel complesso. Ciò avviene tramite sintesi e coordinamento delle dotazioni e delle risorse nei documenti programmatici: bilancio, patrimonio, programma di approvvigionamento di beni e servizi, utilizzando il supporto strategico e tecnologico dato dall'alto grado di informatizzazione complessivamente raggiunto dall'ente.

Anche per il 2006 sarà data particolare enfasi alle azioni congiunte dirette all'attuazione dell'e-democracy e dell'e-government sia strettamente connesse all'attività dell'Ente, sia in un più ampio contesto territoriale esteso a tutti gli enti locali savonesi, fornendo anche supporto tecnico tramite l'apposito ufficio con particolare riguardo a superare quello che viene definito il Digital Divide. Nel corso del 2005 assumerà particolare rilievo l'aspetto della comunicazione. Il modello di comunicazione è quello della comunicazione organizzativa che può essere definita come l'insieme dei processi strategici e operativi che creano, scambiano e fanno condividere i messaggi informativi e valoriali all'interno delle diverse reti di relazioni che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e della sua collocazione nell'ambiente. Essa coinvolge tutti i soggetti esterni ed interni in qualche modo interessati o coinvolti nella vita dell'organizzazione, compresi i cittadini che entrano in contatto con il nostro Ente.

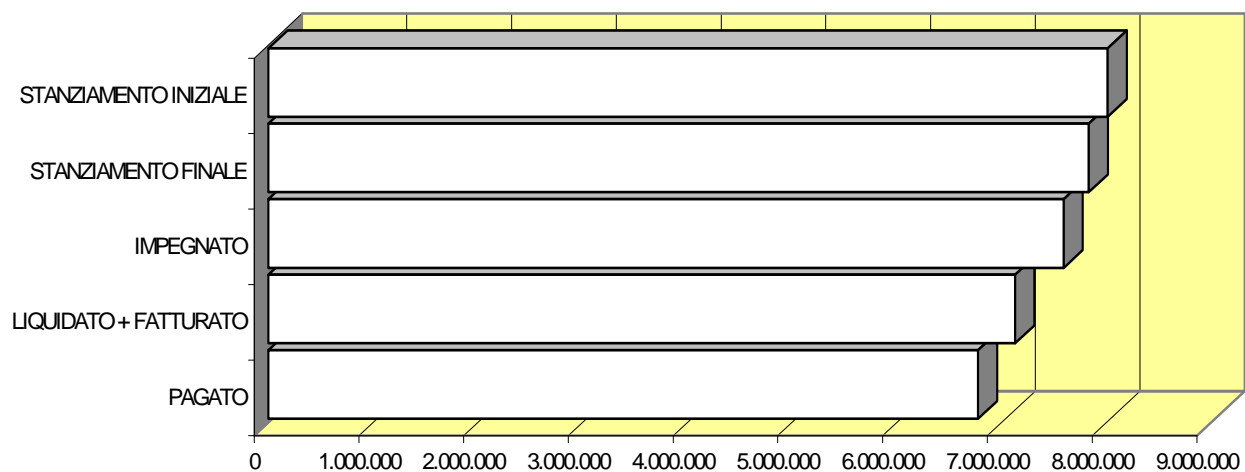
Per quanto riguarda la gestione finanziaria, si presterà particolare attenzione al monitoraggio del patto di stabilità, tramite un attento e costante verifica della gestione finanziaria tenendo in speciale considerazione il cambiamento portato dalla progressiva sostituzione dei trasferimenti erariali con entrate tributarie e fiscali, nonché alle innovazioni apportate a seguito dell'approvazione della legge finanziaria che penalizza, in modo particolare le province che, come noto, hanno un'autonomia finanziaria estremamente limitata..

In riferimento alla pianificazione finanziaria, proseguirà l'attività per una efficiente gestione dei prestiti contratti dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche utilizzando anche nuovi strumenti e modalità di finanziamento peraltro già previsti nella legge finanziaria 2005, o, al fine di migliorare la propria posizione finanziaria, operazioni di finanza derivata, quali operazioni di swap o di gestione della liquidità.

### Risorse finanziarie assegnate al programma

Confronto tra budget e consuntivo delle risorse assegnate al programma, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni.

PROGETTI		SPESA TITOLO I - II - III								
		STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO FINALE	SF/SI %	IMPEGNATO	I/SF %	LIQUIDATO + FATTURATO	(L+F)/I %	PAGATO	P/I %
1	Gestione serv. finanziari e accantonamenti di legge	5.345.925,50	5.140.300,95	-3,85	5.052.600,54	98,29	5.005.784,67	99,07	4.861.352,06	96,21
2	Proveditorato, economato e patrimonio	2.152.400,00	2.109.280,00	-2,00	2.052.368,53	97,30	1.726.557,24	84,13	1.627.053,91	79,28
3	Sistema informatico provinciale	430.847,00	498.572,00	15,72	486.533,29	97,59	395.120,87	81,21	285.544,26	58,69
4	Sistema informativo territoriale	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>8.011.172,50</b>	<b>7.830.152,95</b>	<b>-2,26</b>	<b>7.591.502,36</b>	<b>96,95</b>	<b>7.127.462,78</b>	<b>93,89</b>	<b>6.773.950,23</b>	<b>89,23</b>



## Rendicontazione dei risultati

### Progetto n. 06030 1 - GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI E ACCANTONAMENTI DI LEGGE

L'attività prevista in sede di programmazione, che si è regolarmente svolta nel corso dell'esercizio, riguarda:

➤ Programmazione di bilancio e consuntivazione:

Nel primo semestre dell'esercizio è stato elaborato il rendiconto dell'esercizio 2005 nelle tre componenti, conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, accompagnato dalla relazione consuntiva, mentre nel secondo semestre è stata avviata l'attività inerente la preparazione dei documenti di programmazione finanziaria, Bilancio di previsione 2007, Bilancio Pluriennale 2007/09 e Relazione Previsionale e Programmatica, approvati dal Consiglio Provinciale nel mese di gennaio del corrente anno.

Con la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2006 le risorse e gli interventi sono stati disaggregati in n. 173 capitoli di entrata e n. 534 capitoli di uscita.

Nel corso dell'esercizio sono stati costantemente tenuti sotto controllo gli equilibri di bilancio anche a seguito della registrazione di movimentazioni di voci di entrata e uscita conseguenti a variazioni di bilancio di Peg e prelievi dal Fondo di riserva e sono stati costantemente monitorati gli obiettivi di competenza previsti dalla normativa in merito al patto di stabilità interno.

È stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori, che si sono riuniti nel corso dell'anno n. 21 volte, anche in relazione alle verifiche del rispetto degli obiettivi trimestrali di cassa del patto di stabilità e delle verifiche di cassa trimestrali.

➤ Patto di stabilità interno per l'anno 2006

Le regole del "patto" per l'anno 2006 stabilite con la Legge Finanziaria 2006 hanno previsto il raggiungimento di quattro obiettivi:

- obiettivi per la spesa corrente 2006 sia in termini di competenza (impegni) che di cassa (pagamenti)
- obiettivi per la spesa in conto capitale 2006 sia in termini di competenza che di cassa.

Sulla base della normativa sopraccitata e delle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n.8 del 17 febbraio 2006, sono stati determinati i quattro obiettivi in termini di controllo della spesa, costantemente monitorati nel corso dell'esercizio 2006, obiettivi che sono stati raggiunti.

➤ Indebitamento

Sul fronte dell'indebitamento l'anno 2006 ha visto il perfezionamento di mutui per complessivi €. 3.632.686,06 di cui 2,180 milioni di euro con l'istituto tesoriere Cassa di Risparmio di Savona e per la rimanente parte di €. 1.452.686,06 con la Cassa DD.PP.

I mutui Cassa DDPP sono stati contratti con ammortamento a 10 e 15 anni ed al tasso fisso medio ponderato del 4,157%.

Il mutuo con la Cassa di Risparmio di Savona, destinato a finanziamento di lavori stradali e di edilizia scolastica, è stato contratto con ammortamento decennale a tasso variabile pari all'Euribor senza alcuna maggiorazione, come da condizioni offerte in sede di gara del servizio di Tesoreria (3,798% al momento della stipula).

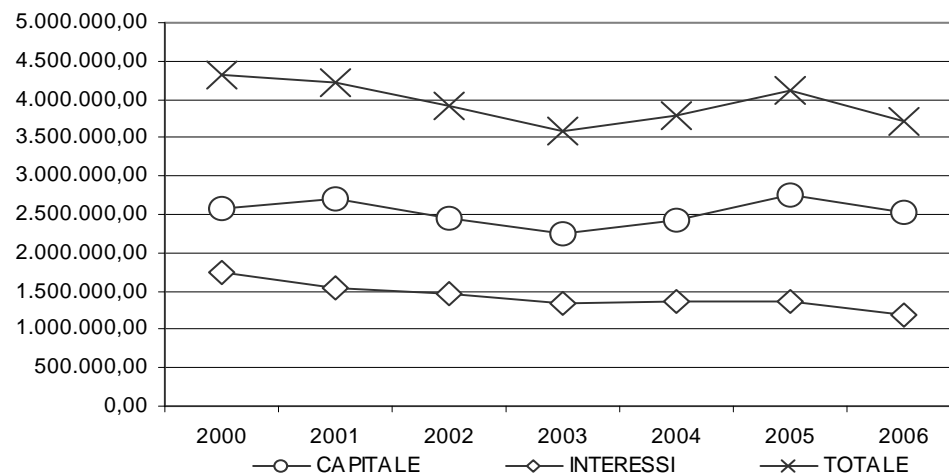
A fronte dell'indebitamento complessivo, risultante al 1.1.2006 di € 29.372.074,21, sono state pagate le quote annue di ammortamento per un ammontare di Euro 2.530.281,55 di rimborso capitale ed euro 1.176.548,81 di quota interessi.

Il debito complessivo al 31 dicembre 2006, per effetto dei mutui contratti nel corso del 2006 e dei rimborsi effettuati è salito ad € 30.474.478,72 mentre l'onere di ammortamento a carico del bilancio provinciale ha registrato l'andamento di seguito evidenziato.

### ONERE AMMORTAMENTO MUTUI

	CAPITALE	INTERESSI	TOTALE
2000	2.584.387,60	1.731.544,57	4.315.932,17
2001	2.696.878,72	1.530.221,66	4.227.100,38
2002	2.451.867,36	1.455.406,85	3.907.274,21
2003	2.254.903,63	1.343.409,18	3.598.312,81
2004	2.424.709,15	1.353.619,39	3.778.328,54
2005	2.749.053,87	1.363.103,05	4.112.156,92
2006	2.530.281,55	1.176.548,81	3.706.830,36

\\srvnas01\utenza\BILANCIO\Bil-2006\CFR ONERI AMM 00 0102030405.xls\Foglio1



- Gestione finanziaria, economica, tributaria, fiscale, con la registrazione di
  - n. 1.792 prenotazioni/impegni di spesa, per un ammontare di Euro 85.474.517,30
  - n. 11.227 liquidazioni per Euro 47.732.910,95
  - n. 5.848 fatture ricevute e n. 54 fatture emesse,
  - n. 11.122 mandati di pagamento per complessivi Euro 77.089.597,31
  - n. 2.124 accertamenti per Euro 82.672.996,04.
  - n. 3.875 reversali per Euro 60.781.714,40

- Adempimenti previsti dalla normativa vigente

Sono stati regolarmente versati gli oneri previsti dalle disposizioni di legge vigenti (TARSU, ICI, IVA), nonché le liquidazioni mensili per IRAP ed IRPEF. Sono state rilasciate n. 301 certificazioni in qualità di sostituto d'imposta per redditi di lavoro autonomo, contributi ed espropri e sono state presentate la dichiarazione 770/06 - sostituto d'imposta redditi 2005 - semplificato- in data 26.09.2006 (prot. 06092613240010047) -ordinario - in data 26/10/2006 (prot. 06102610335824425) e la dichiarazione Unico 2006 enti non commerciali (IVA ed IRAP anno 2005) in data 25.10.2006 (prot. 06102509442511882). Sono state presentate tutte le certificazioni nonché tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, quali certificati sul bilancio, sul rendiconto, sull'IVA per contratti di servizio, dichiarazione al garante per la pubblicità, rendiconto dei contributi straordinari, aggiornamento dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

- Controllo di gestione

Il pieno utilizzo della procedura di contabilità economica ha permesso di predisporre il conto economico e lo stato patrimoniale in modo integrato con la contabilità finanziaria. Periodicamente, come previsto dagli indirizzi di Peg, sono stati predisposti i dati relativi alle spese di investimento, il monitoraggio della spesa corrente suddivise per aree e servizi. Tale attività ha consentito di fornire alla Giunta e agli stessi responsabili dei servizi un quadro dell'attività dei servizi puntuale e aggiornato. L'utilizzo della procedura informatica di controllo di gestione, ha consentito inoltre un'articolazione sui singoli centri di costo riferiti ai centri di responsabilità-

**Progetto n. 06030 2 - PROVVEDITORATO ECONOMATO E PATRIMONIO**

Il servizio, al fine di migliorare l'efficienza dell'attività prestata, ha provveduto ad aggiornare alcune procedure interne di lavoro portando ad una maggiore razionalizzazione delle stesse. In particolare sono stati stipulati contratti pluriennali su alcune forniture, ottenendo condizioni vantaggiose.

E' iniziata una proficua collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti per la gestione delle gare esperite con la procedura della Trattativa Privata con gara informale. Nel corso dell'anno 2006 la collaborazione verrà estesa ad altre procedure di gara, al fine di ottimizzare la gestione delle stesse e giungere se possibile all'unificazione delle Unità Operative.

E' continuato lo sviluppo di sistemi innovativi per l'acquisizione di beni e servizi, anche attraverso l'adesione al progetto "Intercent-ER" della Regione Emilia Romagna che offre la possibilità di utilizzare e sviluppare modalità informatiche e telematiche inerenti ai processi di acquisto, quali mercato elettronico e gare telematiche, con l'obiettivo di rispondere in modo sempre più efficace alle istanze emergenti coerentemente con una Pubblica Amministrazione "deburocratizzata", trasparente ed attenta alla gestione delle risorse economiche.

La fornitura di beni e servizi per l'anno 2006 è proseguita nell'ottica della programmazione e razionalizzazione della spesa, sia attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip, sia mediante il ricorso al mercato elettronico per la PA, procedure che offrono la possibilità di utilizzare e sviluppare modalità informatiche e telematiche inerenti ai processi di acquisto con l'obiettivo di rispondere in modo sempre più efficace alle istanze emergenti coerentemente con una Pubblica Amministrazione "deburocratizzata", trasparente ed attenta alla gestione delle risorse economiche. In particolare è stato utilizzato il market place per gli acquisti di cancelleria e consumo informatico, ottenendo vantaggi sia dal punto di vista qualitativo sia economico oltre che registrare uno snellimento nelle attività amministrative connesse.

Si è prestato altresì attenzione al rispetto dell'ambiente, sia per quanto riguarda la fornitura della carta, che, come per gli anni passati, ci si è orientati all'utilizzo di carta riciclata nel rispetto della normativa in tema di tutela ambientale, sia per quanto riguarda lo smaltimento di carta e toner esausti, il cui servizio di raccolta è stato affidato, gratuitamente, all'ATA spa di Savona.

Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di telefonia mobile, si è proceduto ad una indagine di mercato, ponendo come base l'offerta prevista nella convenzione Consip, ed aggiudicando la fornitura a TIM, ottenendo in tal modo una miglior copertura del territorio e condizioni migliorative rispetto alla convenzione Consip. Anche per il 2006 è stata affidata ad Egea Commerciale s.r.l. la fornitura di energia elettrica in quanto le tariffe applicate consentono maggior risparmio rispetto alla gara Consip. Mentre, per quanto riguarda la telefonia fissa e la trasmissione dati, si è aderito alla convenzione Consip con affidamento del servizio a Fastweb.

Nell'ambito della spesa in conto capitale, si è proceduto con il rinnovo degli arredi (postazioni di lavoro e pareti attrezzate con serrature) nell'ottica dell'adeguamento al D.Lgs. 626/94 e legge di tutela della privacy).

È stato rinnovato il parco auto con acquisto di una auto di rappresentanza e tre autovetture di servizio, in sostituzione di altrettante ormai vetuste, nell'ottica del miglioramento della sicurezza stradale e contenimento dei costi di manutenzione.

Nell'ambito dell'autonomia scolastica prevista dalla legge 23/96, è continuata l'assegnazione dei fondi agli Istituti come da convenzione in essere, decentrando ai Dirigenti stessi sia la gestione della spesa corrente (utenze e cancelleria), sia l'acquisto di arredi scolastici in conto capitale da inventariare nel patrimonio dell'Ente.

L'attività di gestione del patrimonio è stata svolta regolarmente, assumendo come criteri fondamentali la redditività dei beni immobili. Si è proceduto a dismettere i beni non più utili alle finalità proprie dell'Ente, sia fabbricati sia terreni. Le valutazioni immobiliari, che rappresentano un'attività particolarmente delicata, sono state assegnate di volta in volta o da personale interno o a professionisti esterni, ed in particolare, vista la convenzione attiva, all'Agenzia del territorio.

A fine anno è stata espletata gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'attività istituzionale dell'Ente, affidando per il triennio 2007-2009 alla Soc. Fondiaria SAI di Savona l'appalto di tutte le Polizze, eccezion fatta per la Polizza Patrimoniale Amministratori e Dipendenti, affidata alla Soc. Lloyd's Markel.

Sempre nel corso del 2006 è stata aggiudicata la gara ad evidenza pubblica per il servizio di pulizia presso i locali della Provincia e delle sedi distaccate, servizio aggiudicato alla Ditta Consorzio Yes di Napoli, che si è aggiudicata l'appalto per il periodo 1.7.06 – 30.6.09.

**Progetto n. 06030 3 - SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE**

Il Servizio Sistema Informativo si è impegnato a migliorare le prestazioni e la qualità dei servizi sia in fase di pianificazione strategica che di programmazione operativa. Sfruttando le potenzialità offerte dalla tecnologia, l'attività non si è ridotta solo all'interconnessione tecnologica fine a se stessa, ma si è puntato allo sviluppo di un proficuo collegamento tra sistemi esistenti.

Fra i progetti maggiori realizzati nel 2006 abbiamo: il pagamento on-line, l'invio del cedolino stipendio e cartellino presenze in formato digitale con eliminazione del cartaceo, inserimento digitale del codice siore nei mandati e nelle reversali.

Per realizzare il pagamento on-line è stata predisposta una piattaforma e-commerce web che permette di effettuare i pagamenti all'utenza esterna direttamente on-line con un sistema innovativo basato su procedure di implementazioni facili e sicure. Tale attività, è stata realizzata con il supporto della Cassa di Risparmio di Savona. L'utenza può effettuare i pagamenti di servizi e/o emolumenti a favore della Provincia collegandosi al portale istituzionale provinciale: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) cliccando sull'icona pagamenti on-line; in assoluta tranquillità e sicurezza, può scegliere lo strumento di pagamento tra carta di credito e PagoBankomat effettuando la transazione senza costi aggiuntivi.

Dopo una fase di test avvenuta nel mese di settembre e di ottobre, durante la quale sono stati distribuiti ai dipendenti i cedolini degli stipendi sia in formato cartaceo che digitale, l'invio del cedolino dal mese di novembre è unicamente digitale. Questa applicazione realizzata in collaborazione con l'ufficio Stipendi, pur garantendo un elevato standard di sicurezza e di privacy, ottimizza i tempi di consegna dei cedolini ed evita la circolazione della carta, con conseguente miglioramento dell'efficienza dell'attività. Analogamente si è proceduto all'eliminazione della carta per quanto riguarda il rendiconto delle timbrature che ora sono recapitati direttamente alla casella di posta dei dipendenti i quali, con lo stesso mezzo, inviano eventuali comunicazioni all'ufficio Rilevazione Presenze.

In attuazione a quanto previsto dal Decreto 18 febbraio 2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si è provveduto ad aggiornare la procedura Bilancio con i dati relativi al codice SIOPE. Sono stati verificati i flussi digitali di mandati e reversali, completi del codice Siore, verso la tesoreria provinciale, Cassa di Risparmio di Savona. Al fine di facilitare l'utilizzo dei nuovi codici all'utenza interna, è stata resa disponibile su intranet dell'Ente un vademecum contenente le "griglie di codici" sia per gli incassi che per i pagamenti, che indirizza sulla scelta corretta del codice Siore di riferimento sulla base del capitolo di bilancio. La descrizione dei codici è riportata anche nel "glossario dei codici gestionali" anch'esso pubblicato sulla intranet e facilmente consultabile da tutti i dipendenti provinciali. In collaborazione con il servizio contabilità è stata effettuata un'analisi del flusso informativo in modo da rendere maggiormente efficiente l'implementazione del codice SIOPE all'interno della già collaudata procedura informatica di "Gestione Bilancio". Al fine di ottimizzare il lavoro e rendere maggiormente fruibile questa nuova codifica, è stato stabilito di attribuire il codice già sui singoli capitoli di spesa e di entrata per poi, a cascata, riportare tale codice nelle fasi successive della spesa e dell'incasso.

L'ufficio sempre pronto a recepire innovazioni tecnologiche che permettano di migliorare il servizio sia in termini di sicurezza che di prestazione ha installato e messo in esercizio la nuova tecnologia di virtualizzazione dei server "vmware". Questa nuova tecnologia permette di gestire in modo flessibile le risorse hardware dell'Ente garantendo in tempo reale: la maggiore disponibilità dei sistemi, minor carico di lavoro per il gruppo IT, maggior tempo da dedicare ai sistemi fisici ad alta criticità, riduzione considerevole dei costi legati alla gestione hardware e software dei server, infrastruttura flessibile e scalabile.

Particolare attenzione è stata prestata, come di consueto, alla gestione del sito internet, diventato ormai una effettiva vetrina dell'attività della Provincia. Nel corso del 2006 si è ritenuto necessario cambiare il sito dal punto di vista grafico, cercando una soluzione più flessibile e più accattivante per l'utenza, circa 20.000 visitatori mensili, in modo da facilitare la navigazione nelle nostre oltre 8.000 pagine. Nella parte grafica sono state proposte due modifiche principali, sempre nel pieno rispetto dei criteri di accessibilità: l'inserimento di una nuova veste coerente con la nuova immagine coordinata dell'Ente e la razionalizzazione dell'home page per facilitare la ricerca dei temi e delle informazioni. In aggiunta, oltre ad una complessiva razionalizzazione dei menù tematici, a seguito di una precisa scelta editoriale che privilegia maggiormente il concetto di "provincia-rete" sono stati inseriti nella pagina principale le voci "Comuni" e "Servizi online". La Provincia ha voluto assicurare una maggiore visibilità alle informazioni e ai servizi che riguardano comuni, enti territoriali e più direttamente i cittadini.

In collaborazione con l'ufficio Parchi si è provveduto ad allestire una web-cam presso il Centro Emys di Albenga; accedendo quindi al portale istituzionale dell'Ente, in una apposita pagina dedicata, è possibile vedere la testuggine palustre nel suo habitat naturale. Questa possibilità di "visione" da parte dell'utenza esterna oltre ad essere un ausilio per i tecnici e i naturalisti che ne seguono il recupero, vuole anche essere un preciso atto di volontà per mettere a

disposizione di tutti i cittadini che hanno seguito con passione il recupero di questa specie che si credeva estinta, l'evolversi della crescita, del recupero degli esemplari presenti ad Albenga.

In collaborazione con il Settore Sviluppo Economico è stato realizzato il portale "Agriturismo on line". Sfruttando le applicazioni web condivisibili e open source è stata infatti analizzata e realizzata una applicazione web che offre un innovativo coinvolgimento dell'utente alla comunicazione istituzionale. La navigazione interattiva delle mappe stradali e satellitari di GoogleMaps permette una visita virtuale delle singole strutture ricettive con anticipazione dei servizi offerti. L'utente internet può ricevere indicazioni stradali di accesso personalizzate ed avere un contatto diretto con le aziende per richieste di disponibilità e prenotazione.

Nel 2006 si è provveduto all'aggiornamento delle pagine dedicate alle delibere di consiglio e alle iniziative dei consiglieri, favorendo la visibilità degli atti con un'azione di trasparenza diretta al pubblico. Le pagine dedicate alla Rete Museale sono state tradotte in quattro lingue, i procedimenti amministrativi sono stati verificati e si è proceduto alla stesura della Guida ai Servizi.

La comunicazione, divenuta elemento portante dell'ente, ha contribuito notevolmente a migliorare il servizio reso ai cittadini.

Durante l'anno 2006 il nostro Ente ha adottato numerose iniziative al fine di facilitare il rapporto fra Ente e cittadini (comunicazione, U.R.P., etc.)

#### Iniziative di informazione dall'Ente al Cittadino:

- Sito internet: il sito istituzionale della provincia è stato rivisto sia dal punto di vista della grafica sia dal punto di vista delle informazioni in esso contenute, rendendo la navigazione maggiormente intuitiva, semplice e immediata.
- Comunicati stampa: emissione di circa 250 comunicati stampa riguardanti le attività istituzionali dell'ente inviati sistematicamente a 18 tra media locali e nazionali (quotidiani, periodici, radio, TV e agenzie di stampa, siti internet) con ottimi risultati di pubblicazione.
- Interviste: circa 400 interviste televisive con gli Amministratori sui problemi del territorio andate in onda sui principali media locali e nazionali; circa 300 interviste radiofoniche (come sopra) e 1000 Spot radiofonici.
- Invio SMS: tramite il servizio gratuito "Invia un SMS" sono stati inviati circa 100.000 messaggi di testo SMS su iniziative riguardanti caccia, pesca, cultura. Formazione e lavoro e viabilità.

#### Iniziative di informazione con canale di comunicazione a due vie:

Prosecuzione della gestione delle trasmissioni settimanali radiofoniche "Provincia Risponde" su Radio Savona Sound e "La Tua Provincia" su Radio Onda Ligure al fine di garantire la completa copertura del territorio. Tali trasmissioni hanno durata di 5' ciascuna e vengono replicate settimanalmente per un totale di quattro appuntamenti settimanali. Le trasmissioni hanno lo scopo di diffondere e promuovere le iniziative e i servizi della Provincia e rispondere ai quesiti di ordine generale che vengono posti dai cittadini tramite lettera o e-mail.

Ciò ha consentito di potenziare il servizio di e-mail che viene utilizzato da un sempre maggiore numero di cittadini ed anche di monitorare i risultati delle trasmissioni stesse, che rivelano essere un prezioso e seguito strumento di dialogo con i cittadini.

#### Iniziative diverse:

- Realizzazione della Prima Edizione del Bilancio Sociale 2006 quale strumento di conoscenza dell'operato della Pubblica Amministrazione e dei risultati raggiunti dall'Ente. Il bilancio sociale è stato presentato ai Comuni e alle Associazioni attraverso incontri con l'Ente Provincia ed è stato inserito all'interno del sito internet a disposizione di tutti i cittadini.
- "Sondaggio customer Care 2006" realizzato da Digis srl relativo alla popolarità degli Amministratori ed alla conoscenza delle competenze dell'Ente su un campione reale di oltre 1.500 cittadini.
- Campagne informative mediante affissione di manifesti per gli incontri tra il Presidente Bertolotto ed i Sindaci ed amministratori dei Piccoli Comuni al fine di permettere ai cittadini di trasmettere in tempo utile agli Amministratori stessi le istanze da presentare al Presidente Bertolotto durante le visite.
- Campagna informativa del progetto di e-democracy "DECIDI"
- Campagne promozionali sulle seguenti manifestazioni: Sogni di Provincia - Educambiente 2006 – Alla scoperta dell'entroterra – Riviera dei Teatri – Progetti vari di formazione – Festa dell'Europa

L'attività dell'URP si è svolta secondo i consueti mezzi di comunicazione a disposizione (lettera, e-mail e risposta verbale), fornendo informazioni dirette o indirette a circa 350 quesiti giunti attraverso i mezzi sopra citati. Lo stesso ufficio, di concerto con l'Ufficio Comunicazione si sta attrezzando per anticipare, ove possibile le richieste dei cittadini e fornire un servizio sempre più efficiente.

**Progetto n. 06030 4 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

Per quanto riguarda il Sistema Informativo Territoriale si è continuato ad implementare l'ambiente web per l'erogazione dei servizi legati al "Sistema Informativo Territoriale" provinciale; tali servizi hanno riguardato le funzionalità di consultazione e distribuzione di banche dati cartografiche per gli enti e per i professionisti.

Nel 2006 gli sforzi maggiori si sono concentrati nella realizzazione di nuovi tematismi cartografici e nella ottimizzazione della interfaccia grafica, perfezionando i contenuti grafici ed organizzativi a favore di una migliore consultazione.

Contestualmente è partita un'operazione di controllo, correzione ed aggiornamento dei files, soprattutto di quelli inerenti la pianificazione di bacino che nel frattempo hanno subito delle modifiche nei tematismi della suscettività al dissesto dei versanti e delle fasce di inondabilità.

Si è cercato di adottare una soluzione comunicativa per permettere la conoscenza del nuovo prodotto cartografico agli enti pubblici, privati ed ai professionisti; a tal fine è stato realizzato un catalogo cartaceo che fosse esplicativo degli argomenti trattati e potesse essere utile al tecnico per visionare quanto in termini di cartografia tematica sia disponibile nell'Amministrazione. Il catalogo è stato prodotto in circa 500 copie ed inviato ai Comuni, Uffici Tecnici, Professionisti, Istituzioni del territorio provinciale, Scuole. Una copia digitale è inoltre stata pubblicata sul portale istituzionale.

Il servizio web Cart@online che consente la navigazione nelle banche dati cartografiche via internet, rendendo disponibili le stesse unitamente alle ortofoto a colori, già attivo dal 2005, è stato implementato con i nuovi tematismi cartografici prodotti. Si sono inoltre aggiunte nuove funzionalità che permettono: di disegnare una polilinea o un poligono e misurarne rispettivamente lunghezze e aree/perimetri, realizzare un documento in formato .pdf per Acrobat della porzione di territorio di interesse per essere poi stampato in formato A4 o A3.

L'accordo con l'Agenzia del Territorio che nel 2005 ha portato alla firma di una convenzione triennale per la collaborazione tra i due Enti e lo scambio reciproco in materia di cartografia catastale, ha permesso di completare la scansione delle Mappe d'Impianto del territorio provinciale. Circa il 50% delle stesse è stato sottoposto a collaudo da parte di una Commissione di tecnici mista tra Agenzia del Territorio e Provincia di Savona. La bontà del lavoro, in termini di restituzione delle carte già a 200 dpi e i minimi scarti di errore riscontrato fanno ben sperare in un utilizzo in futuro della cartografia digitale catastale e permetteranno ai tecnici provinciali di attuare una più puntuale ed attenta programmazione del territorio anche sfruttando il confronto tra la cartografia attuale e le mappe d'impianto.

A fine anno 2005 era stata avviata una gara per la gestione delle flotte dei veicoli della polizia provinciale, che prevedeva la possibilità di effettuare il tracking dei veicoli su un grafo stradale vettoriale via web. Nel 2006 la gara è stata aggiudicata e tale servizio è entrato in esercizio e per facilitare l'utilizzo di tale strumento è stato realizzato un corso di base per la fruizione dell'applicativo da parte degli agenti della Polizia Provinciale.

Nel 2006 si è lavorato al progetto per la redazione del catasto informatizzato delle strade (D.M. DEI LL.PP. n. 3484 del 01/06/2001) orientato ad ottenere il finanziamento erogato dalla Regione Liguria che permetterà se non di completare il rilievo di tutta la rete stradale provinciale, comunque di ricoprirne una buona parte.