

**PROGRAMMA N°07000 SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: Marco Bertolotto

**Descrizione del programma:**

Nel presente programma rientrano tutte le azioni rivolte a valorizzare le "risorse" dell'ente.

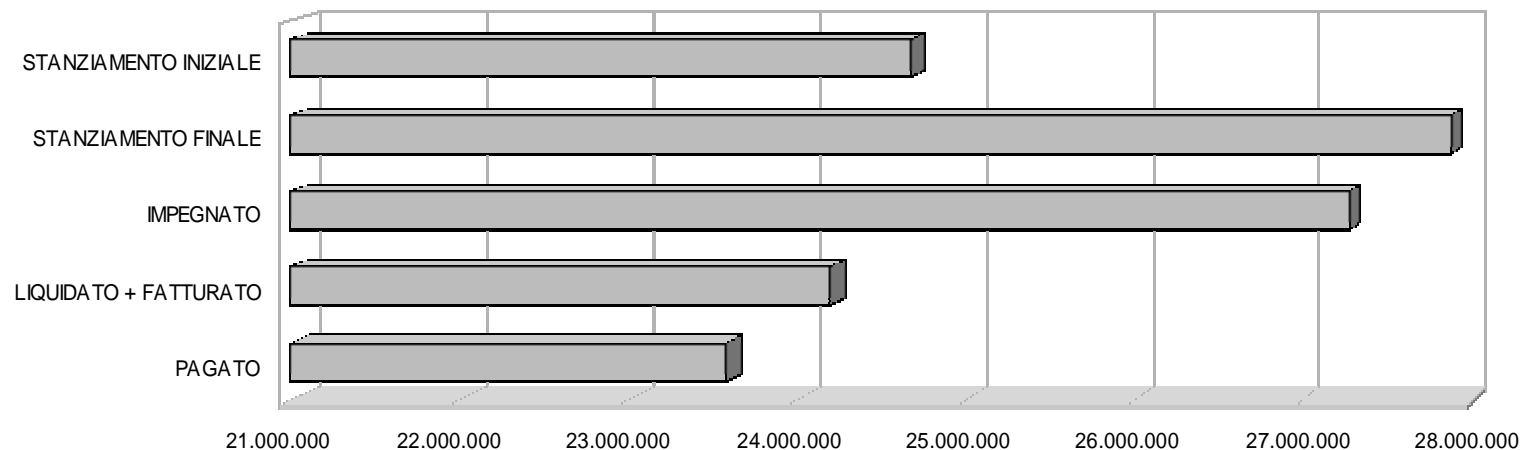
In particolare si fa riferimento alle seguenti politiche:

- relative alle risorse umane (formazione del personale, rotazione delle mansioni e percorsi di carriera, valutazione e incentivazione ecc.);
- di supporto agli organi istituzionali
- di bilancio (programmazione delle risorse, rispetto del patto di stabilità, modalità di finanziamento degli investimenti, miglioramento della leggibilità del bilancio);
- di gestione dei sistemi informativi
- di valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale ed ottimizzazione del sistema degli acquisti

**Risorse finanziarie assegnate al programma**

Confronto tra budget e consuntivo delle risorse assegnate al programma, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni.

PROGETTI	SPESA TITOLO I - II - III									
	STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO FINALE	SF/SI %	IMPEGNATO	V/SF %	LIQUIDATO + FATTURATO	(L+F)/I %	PAGATO	P/I %	
1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1.214.312,00	1.231.212,00	1,39	1.159.041,29	94,14	1.003.632,35	86,59	941.024,52	81,19	
2 RISORSE UMANE	15.578.793,00	15.514.404,10	-0,41	15.182.781,74	97,86	12.928.514,69	85,15	12.824.095,49	84,46	
3 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	7.286.830,80	10.416.722,05	42,95	10.262.306,22	98,52	9.914.222,83	96,61	9.582.405,15	93,37	
4 COMUNICAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO	593.900,00	717.662,50	20,84	668.592,29	93,16	345.088,13	51,61	229.605,75	34,34	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>24.673.835,80</b>	<b>27.880.000,65</b>	<b>12,99</b>	<b>27.272.721,54</b>	<b>97,82</b>	<b>24.191.458,00</b>	<b>88,70</b>	<b>23.577.130,91</b>	<b>86,45</b>	



**Rendicontazione dei risultati**

- Rendicontazione delle azioni intraprese e del loro stato di attuazione al 31/12 in rapporto alle finalità e agli obiettivi da perseguire
- Rapporto sulle prestazioni e i servizi erogati alla collettività

**Progetto n. 07000 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Riguardo la gestione documentale, è stata garantita la gestione della posta dell'Ente in entrata e in uscita, la gestione dei flussi documentali dell'Ente mediante controllo e aggiornamento della classificazione dei fascicoli e la corrispondenza dei fascicoli informatici con quelli cartacei.

Inoltre, è stata curato l'aggiornamento degli archivi provinciali mediante catalogazione e sistemazione negli scaffali dell'archivio di deposito, dopo aver effettuato l'apposita procedura di "scarico" dei documenti nella procedura informatica di gestione documentale, previa selezione dei documenti da eliminare e quelli da conservare, sulla base delle indicazioni del manuale di scarto adottato dall'Ente.

Nell'ambito del Servizio Appalti e Contratti è stata curata l'organizzazione delle manifestazioni della Provincia in occasione dell'80° della fondazione, con la predisposizione di una mostra documentaria degli atti e dei documenti storici ricavati dagli archivi provinciali a testimonianza dei momenti più significativi e salienti della vita e dell'attività politico-amministrativa dell'Ente.

Il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto, oltre agli adempimenti propedeutici all'esperimento delle gare d'appalto istruite da tutti i servizi dell'Ente e all'assistenza e verbalizzazione delle gare, anche alla predisposizione e svolgimento di aste pubbliche per l'alienazione di immobili di proprietà provinciale. Infatti, per alcuni immobili, costituenti principalmente ex case cantoniere, è stato attivato l'iter per la sdemanializzazione degli stessi e la loro conseguente classificazione quale patrimonio disponibile dell'Ente al fine di poter procedere alla loro alienazione.

Il Servizio ha provveduto, inoltre, alla stipula dei contratti sia sotto forma di atto pubblico che in forma privata e alla verifica dei requisiti di partecipazione come autodichiarati in sede di gara mediante le apposite procedure istituite dagli Enti Previdenziali e dagli altri Istituti a ciò preposti.

Nel corso dell'anno 2007, sono stati stipulati n. 108 contratti, di cui 29 atti pubblici, 30 scritture private registrate e 26 scritture private da registrarsi in caso d'uso, incarichi professionali 16, e 7 altri, per un totale di Euro 10.897.086,58.

Il Servizio Affari Generali ha espletato gli adempimenti inerenti il funzionamento della Consulta Provinciale Femminile e della Commissione di Parità e Pari Opportunità. In particolare, è stato fornito supporto alla Commissione di Parità e Pari Opportunità per l'organizzazione del concorso fotografico "Donne al Lavoro", nell'ambito della rassegna "Savona Provincia in Rosa" e per l'allestimento della relativa mostra fotografica nella Sala Nervi della Provincia. Si è provveduto agli adempimenti previsti dalla convenzione con l'associazione "Telefono Donna", a quelli previsti dagli statuti delle associazioni e degli enti ai quali la Provincia partecipa e a quelli previsti dalla partecipazione della Provincia a manifestazioni a carattere rappresentativo, quali, in via esemplificativa, la commemorazione del "25 aprile". Sono state svolte le operazioni connesse alla celebrazione del sessantesimo anniversario della istituzione della Provincia, attraverso l'organizzazione di una seduta del Consiglio aperta, l'allestimento, nella sede dell'ente, della mostra dal titolo "80 della Provincia di Savona. Testimonianze di archivio" e la stesura di un'opera monografica che ripercorre la storia della Provincia.

E' stata fornita l'attività di supporto finalizzata all'espletamento delle funzioni del Difensore civico e si è provveduto alla corresponsione allo stesso della relativa indennità.

Il Servizio Affari Generali ha fornito inoltre l'assistenza agli Organi Istituzionali, finalizzata all'espletamento del mandato del Presidente della Provincia e al funzionamento della Giunta e del Consiglio provinciali. E' stata inoltre garantita l'attività di supporto al Presidente del Consiglio, ai Gruppi consiliari e a parte delle Commissioni consiliari, ivi compresa l'attività di coordinamento di tutte le Commissioni previste dal Regolamento del consiglio.

Si è provveduto alla determinazione e corresponsione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza, nonché alla gestione delle spese per beni e servizi connessi al funzionamento degli Organi, ivi compresi i Gruppi consiliari.

Il Servizio Legale ha svolto nei confronti dei Settori dell'Ente attività di supporto e consulenza giuridica attraverso la formulazione di pareri legali. Tale attività, in particolare, ha condotto il Servizio alla formulazione di n. 9 pareri legali scritti su specifiche problematiche giuridiche segnalate dai Settori dell'Amministrazione. Tale attività, peraltro, ha comportato, come di prassi, anche la formulazione di numerosi pareri verbali resi per le vie brevi, il supporto agli Uffici per la redazione, modificazione o adeguamento di testi regolamentari e per la predisposizione di provvedimenti amministrativi di particolare complessità.

Il Servizio ha provveduto, altresì, alla tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente attraverso l'attività di rappresentanza e difesa stragiudiziale e giudiziale della Provincia nelle competenti sedi civili ed amministrative.

Lo svolgimento dell'attività del Servizio nell'anno 2007 ha comportato un impegno complessivo di spesa pari a 91.400,00 Euro, di cui 46.395,60 Euro sono stati complessivamente impegnati a copertura finanziaria di n. 4 incarichi conferiti a professionisti esterni per la difesa in giudizio dell'Ente in relazione a pratiche di contenzioso.

La somma residua di Euro 45.004,40 è stata impegnata in parte (Euro 30.976,49) per integrare la copertura finanziaria di incarichi legali già conferiti negli anni precedenti ed in parte (Euro 14.027,91) a copertura finanziaria di ulteriori spese inerenti il Servizio Legale, quali ad esempio il costo dell'attività di domiciliazione in Genova, le spese di notifica e di registrazione di atti giudiziari e i diritti ed onorari dovuti dall'Ente per l'attività di difesa svolta direttamente dal Servizio Legale.

In n. 15 cause introdotte nell'anno 2007 la difesa in giudizio è stata affidata ai legali dell'Ente mentre, in relazione a 27 pratiche di contenzioso, l'Amministrazione ha optato per la non costituzione in giudizio ovvero sono in corso le valutazioni sulla eventuale resistenza alla lite.

#### **Progetto n. 07000 2 – RISORSE UMANE**

La pianificazione della spesa di personale per l'anno 2007 è stata influenzata da quanto stabilito dalla legge finanziaria approvata per lo stesso esercizio. La norma, introducendo principi del tutto nuovi rispetto alla manovra di bilancio dell'anno precedente, prevedeva che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurassero semplicemente una riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, senza stabilire percentuali o vincoli particolari. La legge finanziaria, con una disposizione del tutto nuova per l'ordinamento giuridico, dava, inoltre, la possibilità agli Enti di "stabilizzare" il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato in possesso di alcuni requisiti particolari. L'amministrazione ha scelto di mettere in atto un certo numero di stabilizzazioni secondo una specifica regolamentazione, deliberata dalla Giunta provinciale.

Di seguito vengono evidenziate le stabilizzazioni effettuate nell'anno 2007:

<b>Tipo di assunzione</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Quantità</b>
Stabilizzazione di personale a tempo determinato ai sensi della Legge Finanziaria 2007	B	Collaboratore A/F	1 unità
	C	Istruttore Tecnico	1 unità
	C	Istruttore A/F	2 unità
	D	Responsabile Amm.vo	2 unità

L'attuazione del piano occupazionale 2007 ha comportato anche le azioni illustrate nella tabella seguente, sempre nel rispetto del vincolo della riduzione della spesa di personale:

<b>Tipo di assunzione</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Quantità</b>
Utilizzo graduatorie vigenti	C	Agente Provinciale	1 unità
	C	Istruttore Tecnico	3 unità
	C	Istruttore A/F	3 unità
	D	Responsabile Amm.vo	1 unità
Mobilità dall'esterno	B	Collaboratore Tecnico	2 unità
	D	Responsabile Tecnico	1 unità
Progressioni verticali	D	Responsabile Amm.vo	2 unità

Parallelamente è stato approvato il piano occupazionale a tempo determinato per l'anno 2007 che prevede un controllo della spesa attraverso la non sostituzione di personale a tempo determinato stabilizzato e l'assunzione di personale solo per progetti circoscritti e finanziati che non comportano copertura di carenze strutturali ma necessità di tipo straordinario. L'utilizzo della somministrazione di lavoro a tempo determinato è limitata a pochi casi, laddove si renda necessaria per particolari punte di attività e solo nel caso risulti più efficace procedere all'utilizzo di tale forma di lavoro flessibile. La tendenza alla riduzione dei

contratti a termine ha interessato anche il ricorso alle collaborazioni coordinate e continuative che avviene solo ed esclusivamente in presenza di progetti da realizzare con personale altamente qualificato non riscontrabile all'interno dell'Ente.

La spesa di personale per l'anno 2007 viene evidenziata con il dettaglio delle diverse voci nella tabella seguente:

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Impegnato 2007</b>
Retribuzioni e oneri riflessi (comprensivo del personale trasferito dalle ex Aziende di Promozione Turistica)	€ 13.631.492,82
IRAP (compresa IRAP per Amministratori, Consiglieri, Commissioni, progettazione, ecc.)	€ 1.003.497,48
Somministrazione lavoro	€ 42.930,00
Servizio sostitutivo di mensa	€ 208.600,00
Trasferte	€ 92.353,88
Formazione	€ 115.000,00
Medicina del lavoro	€ 32.000,00
Altre spese	€ 55.176,02
<b>Totale programma/progetto</b>	<b>€ 15.181.050,20</b>

Le spese per collaborazioni coordinate e continuative e somministrazione lavoro incluse in altri programmi e progetti sono state le seguenti:

<b>Tipologie di spesa comprese in altri programmi</b>	<b>Impegnato 2007</b>
Collaborazioni coordinate e continuative	€ 98.955,00
Somministrazione lavoro	€ 156.706,33
<b>TOTALE</b>	<b>€ 255.661,33</b>

In data 1° gennaio 2007, è avvenuto il trasferimento di personale dalle ex Aziende di Promozione Turistica soppresse con L.R. 28/2006, che ha comportato un aumento della dotazione organica di 19 posti di cui 13 coperti. Il trasferimento delle risorse umane è stato seguito parallelamente dal trasferimento delle risorse finanziarie necessarie a far fronte a tutti i 19 posti.

Per quanto concerne la macrostruttura, dal 1° luglio 2007, si è attuato l'accorpamento di Settori tecnici con analoghe caratteristiche in tema di servizi offerti, nell'ottica dell'ottimizzazione degli stessi.

A seguito della stipulazione del CCNL 14/5/2007 relativo al biennio economico 2004-2005 per l'area della Dirigenza, sono state adeguate le retribuzioni tabellari e di posizione ai nuovi importi unitamente alla corresponsione degli arretrati secondo le decorrenze stabilite dallo stesso contratto nazionale.

Il sistema delle relazioni sindacali è proseguito nel rispetto dei reciproci ruoli, con l'attivazione della contrattazione, concertazione e informazione in base alle materie oggetto di trattazione.

La formazione professionale è proseguita nel corso dell'anno 2007, nell'ottica della formazione continua perseguita dall'Ente già da diversi anni, in particolare con approfondimenti dei seguenti temi: formazione manageriale riservata a dirigenti e posizioni organizzative, formazione al ruolo per funzionari e Corpo di Polizia Provinciale, approfondimento della lingua inglese.

### **Progetto n. 07000 3 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

#### **SERVIZI FINANZIARI**

L'attività prevista in sede di programmazione, che si è regolarmente svolta nel corso dell'esercizio, riguarda:

- **Programmazione di bilancio e consuntivazione:**

Nel primo semestre dell'esercizio è stato elaborato il rendiconto dell'esercizio 2006 nelle tre componenti, conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, accompagnato dalla relazione consuntiva, mentre nel secondo semestre è stata avviata l'attività inerente la preparazione dei documenti di

programmazione finanziaria, Bilancio di previsione 2008, Bilancio Pluriennale 2008/10 e Relazione Previsionale e Programmatica, approvati dal Consiglio Provinciale nel mese di gennaio del corrente anno.

Con la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2008 le risorse e gli interventi sono stati disaggregati in n. 196 capitoli di entrata e n. 539 capitoli di uscita.

Nel corso dell'esercizio sono stati costantemente tenuti sotto controllo gli equilibri di bilancio anche a seguito della registrazione di movimentazioni di voci di entrata e uscita conseguenti a variazioni di bilancio di Peg e prelievi dal Fondo di riserva e sono stati costantemente monitorati gli obiettivi di competenza previsti dalla normativa in merito al patto di stabilità interno.

È stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori, che si sono riuniti nel corso dell'anno n. 12 volte, anche in relazione alle verifiche del rispetto degli obiettivi trimestrali di cassa del patto di stabilità e delle verifiche di cassa trimestrali.

- Patto di stabilità interno per l'anno 2007

Le regole del "patto" per l'anno 2007 stabilite con la Legge Finanziaria 2007 che ha modificato i criteri seguiti dalle precedenti normative introducendo il riferimento a saldo finanziario quale differenza tra entrate finali e spese finali, prevedendo un obiettivo di miglioramento sia per la cassa che per la competenza del saldo medio 2003/2005.

Sulla base della normativa sopraccitata e delle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 12 del 22 febbraio 2007, sono stati determinati i due obiettivi in termini di controllo della spesa, costantemente monitorati nel corso dell'esercizio 2007, obiettivi che sono stati raggiunti applicando ai trasferimenti erariali e regionali le disposizioni di cui al punto C.2 della circolare n. 12.

- Indebitamento

Sul fronte dell'indebitamento l'anno 2007 ha visto il perfezionamento di mutui per complessivi €. 2.059.360,00 di cui 1,200 milioni di euro con l'istituto tesoriere Cassa di Risparmio di Savona e per la rimanente parte di €. 859.360,00 con la Cassa DD.PP.

I mutui Cassa DDPP sono stati contratti con ammortamento a 15 anni ed al tasso fisso medio ponderato del 4,595%.

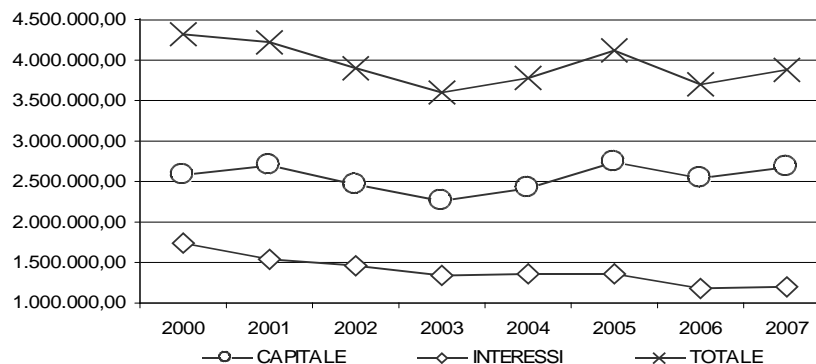
Il mutuo con la Cassa di Risparmio di Savona, destinato a finanziamento di lavori stradali e di edilizia scolastica, è stato contratto con ammortamento decennale a tasso variabile pari all'Euribor senza alcuna maggiorazione, come da condizioni offerte in sede di gara del servizio di Tesoreria (3,851% al momento della stipula).

A fronte dell'indebitamento complessivo, risultante al 1.1.2006 di € 30.474.478,72, sono state pagate le quote annue di ammortamento per un ammontare di Euro 2.680.637,49 di rimborso capitale ed euro 1.193.111,68 di quota interessi.

Il debito complessivo al 31 dicembre 2007, per effetto dei mutui contratti nel corso del 2007 e dei rimborsi effettuati è sceso ad € 29.853.201,23 mentre l'onere di ammortamento a carico del bilancio provinciale ha registrato l'andamento di seguito evidenziato.

#### ONERE AMMORTAMENTO MUTUI

	CAPITALE	INTERESSI	TOTALE
2000	2.584.387,60	1.731.544,57	4.315.932,17
2001	2.696.878,72	1.530.221,66	4.227.100,38
2002	2.451.867,36	1.455.406,85	3.907.274,21
2003	2.254.903,63	1.343.409,18	3.598.312,81
2004	2.424.709,15	1.353.619,39	3.778.328,54
2005	2.749.053,87	1.363.103,05	4.112.156,92
2006	2.530.281,55	1.176.548,81	3.706.830,36
2007	2.680.637,49	1.193.111,68	3.873.749,17



In data 20/12/2007 è stato sottoscritto un contratto di acquisto di un **Interest Rate Collar** tra la Provincia di Savona ed **Ixis**, con scadenza 31 dicembre 2017. Il derivato ha la finalità di rendere il debito sottostante a tasso variabile maggiormente protetto da un possibile aumento dei tassi d'interesse, senza precludere la possibilità di cogliere i vantaggi, almeno a pronti, di un'eventuale diminuzione dei tassi rispetto a quelli attualmente vigenti sul mercato. Alle attuali condizioni, la struttura non genera risorse finanziarie aggiuntive, ma l'operazione è stata sottoscritta con l'intento preciso di ridurre notevolmente i parametri di rischio.

- Gestione finanziaria, economica, tributaria, fiscale, con la registrazione di
  - n. 1644 prenotazioni/impegni di spesa, per un ammontare di Euro 88.826.355,59
  - n. 10.772 liquidazioni per Euro 86.547.487,01
  - n. 5.693 fatture ricevute e n. 40 fatture emesse,
  - n. 10.794 mandati di pagamento per complessivi Euro 86.547.487,01
  - n. 2.259 accertamenti per Euro 88.744.817,50
  - n. 4.161 reversali per Euro 80.603.527,88
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente  
Sono stati regolarmente versati gli oneri previsti dalle disposizioni di legge vigenti (TARSU, ICI, IVA), nonché le liquidazioni mensili per IRAP ed IRPEF. Sono state rilasciate n. 552 certificazioni in qualità di sostituto d'imposta per redditi di lavoro autonomo, contributi ed espropri e sono state presentate la dichiarazione 770/07 - sostituto d'imposta redditi 2006 - semplificato- in data 28.09.2007 (Prot. 07092812055304586) -ordinario - in data 30.10.2007 (prot. 07103011460203558) e la dichiarazione Unico 2006 enti non commerciali (IVA ed IRAP anno 2006) in data 27.09.2007 (Prot.07092719245906976). Sono state presentate tutte le certificazioni nonché tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, quali certificati sul bilancio, sul rendiconto, sull'IVA per contratti di servizio, dichiarazione al garante per la pubblicità, rendiconto dei contributi straordinari, aggiornamento dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.
- Controllo di gestione  
L'utilizzo, oramai consolidato, della contabilità generale affiancata a quella finanziaria ha permesso di creare un supporto efficace al sistema decisionale dell'ente, permettendo, inoltre, in sede di rendicontazione di predisporre il conto economico e lo stato patrimoniale in modo integrato. Dal lato gestionale, l'introduzione e l'implementazione della contabilità analitica ha garantito un controllo mirato sull'utilizzo puntuale delle risorse dell'Ente articolato sui singoli centri di costo riferiti ai centri di responsabilità. Periodicamente, come previsto dagli indirizzi di Peg, sono stati predisposti i dati relativi al monitoraggio della spesa corrente suddivisi per aree e servizi; si è provveduto alla raccolta dei dati utili all'elaborazione ed all'invio, alla sezione regionale della Corte dei Conti, del referto del controllo di gestione.  
L' introduzione nel sistema informatico dell'apposita procedura ha favorito, attraverso la gestione in tempo reale della procedura, una visione dinamica degli obiettivi strategici e consolidati dell'amministrazione sia da parte dei centri di responsabilità, sia da parte del controllo di gestione.

#### GESTIONE PROVVEDITORATO ECONOMATO E PATRIMONIO

La fornitura di beni e servizi per l'anno 2007 e' proseguita nell'ottica della programmazione e razionalizzazione della spesa, sia attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip, sia mediante valutazione dei parametri qualità prezzo delle gare Consip ove presenti. E' stato utilizzato all'80% il market place della PA per gli acquisti di cancelleria e consumo informatico, ottenendo vantaggi soprattutto dal punto di vista economico e organizzativo di magazzino.

A fine anno sono stati perfezionati i contratti per i collegamenti di fonia con adesione a Fastweb, convenzione Consip per la telefonia fissa e IP.

La fornitura di carburante per le autovetture dell'Ente a mezzo buoni e' continuata anch'essa tramite l'adesione alla nuova Convenzione Consip, che ha permesso un risparmio economico (mediamente del 3%) e una fornitura sicura e veloce.

Per il 2007, come già per l'anno precedente, la distribuzione dell'energia elettrica e' stata affidata a Egea, aggiudicataria della gara espletata dal Consorzio Energia Liguria a cui l'Ente e' associato, in quanto le tariffe applicate consentono un maggior risparmio rispetto alla gara Consip.

Per quanto riguarda l'approvvigionamento della carta per stampanti fotocopiatrici/fax, la scelta è stata orientata, come per gli anni passati, all'utilizzo di carta riciclata nell'ambito degli acquisti "verdi."

È continuato il servizio gratuito di raccolta e smaltimento carta e toner esausti da parte dell'ATA S.p.A. di Savona, e lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti speciali tramite Ditte autorizzate

Al fine di una migliore razionalizzazione degli spazi interni sono stati acquistati arredi, postazioni di lavoro e pareti attrezzate, per il nuovo Settore Sviluppo Economico le cui competenze sono state affidate alla Provincia in attuazione della Legge Regionale 28/2006 in materia di accoglienza turistica.

Sempre in un'ottica di efficienza, si è rinnovato il parco auto limitatamente agli automezzi datati, tramite espletamento di cottimo fiduciario, con l'acquisto di quattro auto di servizio, Fiat Punto, nell'ottica del miglioramento della sicurezza stradale e contenimento dei costi di manutenzione

La gestione del patrimonio immobiliare si è svolta regolarmente sia per i fitti attivi che per quelli passivi. In particolare, nell'ambito dei fitti passivi, il 31.5.2007 è scaduto il contratto di locazione stipulato con il Comune di Albenga per i locali situati presso la sede del Centro per l'Impiego, ed utilizzati dalla Provincia di Savona per azioni formative e divulgative di politica del lavoro. Per il venir meno delle esigenze che avevano portato alla scelta di aprire i suddetti spazi, non si è ritenuto di chiedere un rinnovo della locazione. In seguito alla soppressione delle A.P.T. fissata al 31.12.2007 dalla Legge Regione Liguria n. 18/2005, ed alla L.R. 4.10.06 n. 28 concernente l'organizzazione turistica regionale che ha attribuito alle province liguri la funzione di accoglienza turistica tramite gli uffici I.A.T., dal 1° gennaio 2007 è stata assunta la gestione dei locali tra sferiti dalla Regione a questa Provincia in comodato d'uso gratuito, ciò comportando una serie di incumbenti assimilabili a quelli già esistenti per gli immobili di proprietà.

Al fine di poter attuare quanto previsto nel **Programma di Alienazione annuale**, durante l'anno si è proceduto ad una ricognizione del patrimonio immobiliare predisponendo un piano atto alla sistemazione catastale dei beni da alienare.

A tal fine sono state espletate gare pubbliche per l'alienazione dei seguenti immobili:

- Casa Cantoniera in comune di Varazze Piani d'Ivrea, e successiva aggiudicazione definitiva
- Casa Cantoniera in comune di Varazze via Genova n. 62
- Casa Cantoniera in comune di Vado Ligure Via Aurelia 15 e successiva aggiudicazione definitiva
- Casa Cantoniera sita in comune di Carcare
- Magazzino in comune di Finale Ligure via Torino, e successiva aggiudicazione definitiva
- Magazzino in comune di Finale Ligure loc. Varigotti, e successiva aggiudicazione definitiva
- Magazzino in comune di Loano, e successiva aggiudicazione definitiva
- Casa Cantoniera in comune di Castelvecchio di Rocca Barbena

#### **Progetto n. 07000 4 – COMUNICAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO**

##### COMUNICAZIONE

L'obiettivo primario relativo al 2007 è stato il miglioramento della comunicazione e la diffusione sempre maggiore delle informazioni attraverso campagne sui servizi offerti e sulle attività organizzate dalla Provincia di Savona. Elemento essenziale e strategico è stata la redazione del Piano di Comunicazione attraverso il quale, è stato possibile il coordinamento delle attività di comunicazione dei diversi settori.

In merito alle iniziative di informazione dell'ente al cittadino, è stata predisposta la realizzazione di una rivista periodica trimestrale, destinata a tutti i capifamiglia residenti in Provincia di Savona dal nome SvMagazine per consentire un'informazione diretta e capillare affiancata ad una buona continuità del messaggio nel suo complesso. La frequenza di quattro uscite all'anno permetterà una permanenza del messaggio adeguata, tale da assicurare una certa familiarità.

L'attività sul sito Internet è stata indirizzata oltre al giornaliero aggiornamento dei contenuti, alla revisione della grafica del sito e dell'analisi delle problematiche di accessibilità e il relativo processo di adeguamento. Nel mese di ottobre 2007 il sito con 44.907 visite ha toccato il record dei visitatori con il più alto numero mai registrato. Le pagine più visitate del sito Internet sono risultate quelle relative alle offerte di lavoro, agli agriturismi on-line e alle manifestazioni nei Comuni e in Provincia.

Dal 1 di ottobre 2007 è stato attivato un nuovo canale di comunicazione istituendo il blog istituzionale del Presidente della Provincia Marco Bertolotto dal nome "SpeakAbout", uno dei primi in Italia di un Presidente della Provincia. Il progetto nasce in collaborazione con il Campus Universitario di Savona (Facoltà di Scienze della Comunicazione) e viene curato direttamente dal Presidente con il supporto tecnico del settore informatico dell'ente provinciale. Scopo principale dell'iniziativa ampliare occasioni e mezzi per un costante rapporto comunicazionale tra pubblica amministrazione e cittadini. La navigazione è stata migliorata inserendo al suo interno un percorso per l'utente (Dimmi chi sei? Cittadino, impresa, disabile, turista) per indirizzarlo in base alla tipologia e agli interessi. Durante il primo semestre 2007 sono stati registrati 240.000 accessi.

Nell'ambito della comunicazione esterna, la funzione di ufficio stampa procede a pieno ritmo con positivi riscontri sia in termini quantitativi che qualitativi (emessi circa 200 comunicati stampa riguardanti le attività istituzionali dell'ente inviati sistematicamente a 18 tra media locali e nazionali – quotidiani, periodici, radio, TV, agenzie di stampa e

siti internet- ).

E' stato veicolato con successo il lavoro svolto dagli amministratori e la funzione di coordinamento e progettazione propria della Provincia è oggi più diffusa presso il pubblico e da esso riconosciuta come compito e mansione dell'Ente. Trasmissioni tematiche: "Provincia Risponde" in onda due volte la settimana su Radio Savona Sound e la omologa trasmissione in onda su Radio Onda Ligure procedono ormai da tempo con successo vedendo alternarsi risposte a quesiti giunti sulla casella postale info@provincia.savona.it a interviste agli amministratori. La presenza Video dell'Ente è in crescita e vedrà il ritorno di spazi settimanalmente dedicati all'Ente compresi nei tg regionali di Primocanale, Telecupole, Telecittà con diverse uscite video su Rai 3 e sulle altre emittenti locali.

L'attività promozione della Provincia è stata implementata attraverso campagne di comunicazione utilizzando sia manifesti negli spazi pubblici nei Comuni sia affissioni presenti nelle stazioni.

In quest'ultimo caso i manifesti sono stati inseriti con una periodicità mensile in 10 stazioni della Provincia: Savona, Alassio, Albenga, Pietra Ligure, Albisola, Andora, Celle Ligure, Finale Ligure, Loano, Varazze (in totale 33 postazioni).

In merito allo sviluppo dei contesti di concertazione e consultazione dei cittadini nell'ambito di scelte operative è stata completata la redazione e la distribuzione della seconda edizione del bilancio sociale.

#### SISTEMA INFORMATIVO

L'informatica è stata in questi ultimi anni l'elemento trainante per l'apertura del nostro ente verso i cittadini e le imprese, apertura nel senso di rendere comprensibili ed accessibili i procedimenti istituzionali, non solo dal punto di vista della praticabilità dei servizi on-line, ma soprattutto da quello di una facile reperibilità delle informazioni e dei documenti, grazie al ricorso ai sistemi di "workflow management", ed alla gestione coordinata, sinergica ed ottimizzata delle banche dati. Aperta dunque anche nel senso di trasparenza, grazie ad una crescita e responsabilizzazione del personale, da un lato, ed alla "dematerializzazione" dei procedimenti dall'altro.

Questo impegno è stato accompagnato dal progetto per lo sviluppo della banda larga per la rimozione degli ostacoli e per una qualificata offerta dei servizi on-line e la costruzione di una cittadinanza digitale.

Fra le molte attività seguite nel 2007 dal Servizio Sistema Informativo si evidenziano il buon esito dei seguenti progetti:

- dematerializzazione degli atti
- mandato digitale
- progetto per la realizzazione della banda larga sul territorio provinciale
- collegamento delle sedi IAT
- migrazione dai prodotti office di Microsoft a quelli di Openoffice.org e lo sviluppo sempre continuo delle applicazioni web.

Il servizio come analisi delle criticità è stato l'elemento trainante per il progetto della dematerializzazione degli atti; l'attività non si è limitata alle scelte tecniche ma ha coinvolto e guidato tutti i settori sia nell'analisi dei procedimenti sia nell'utilizzo operativo dei nuovi strumenti, infatti il progetto ha coinvolto tutti i servizi e tutta l'utenza della Provincia. La prima scelta operativa e sostanziale ha riguardato la decisione dello strumento software da utilizzare quale modello per la gestione dell'office automation. La scelta è ricaduta sui prodotti di software libero, scelta dettata da un ben definito e preciso indirizzo dell'Amministrazione sia per alleggerire le implicazioni finanziarie, infatti in questo modo non si ha più l'onere dell'acquisto e degli aggiornamenti delle licenze d'uso, ma soprattutto dovuta ad una visione più aperta verso standard universali non più legati a monopoli. Tale decisione ha inevitabilmente coinvolto tutti gli utenti del sistema informatico dell'ente, per cui parallelamente alla messa in atto del nuovo sistema, sono stati avviati, in sinergia con il servizio personale, corsi di formazione che hanno coinvolto tutti, sia gli effettivi utilizzatori, ma anche il personale che al momento non utilizza prodotti di office automation al fine di dare una visione più ampia delle scelte dell'ente. Assunta tale decisione, si sono affrontate le problematiche connesse alla firma digitale. Dopo una lunga analisi è stata individuata la possibilità di apporre la Firma Digitale su documenti in formato openoffice.org conforme alla norma UNI CEI ISO/IEC 26300, questa scelta ha implicato il passaggio a Open Office per tutte le postazioni informatiche dell'Ente. Tale attività ha comportato un notevole sforzo da parte del personale del servizio informatico che ha seguito in prima persona il progetto, e che con il proprio know-how e la forte volontà ha permesso la realizzazione e la messa a regime del progetto. Dal 1° gennaio 2008 infatti tutti gli atti dirigenziali dell'Ente sono atti digitali e come tali sono gestiti dal sistema. A completamento del progetto sono stati redatti e resi disponibili agli utenti/operatori due manuali il "Manuale operativo per la stesura dei provvedimenti dirigenziali digitali nella procedura informatica di gestione documentale Iride" ed il "Manuale di gestione degli atti dirigenziali"; con questi due documenti sono evidenziate sia le nuove metodologie operative per la gestione degli atti sia le nuove regole organizzative legate alla predisposizione degli stessi; tutti i responsabili di procedimento



dell'Ente, circa ottanta, sono stati dotati di firma digitale.

L'attività legata al progetto mandato digitale è stata portata a compimento in collaborazione con il personale del settore informatica del Gruppo CA.RI.GE., a cui fa capo la tesoreria dell'Ente, al fine di verificare l'iter degli ordinativi d'incasso (reversali) e di pagamento (mandati) in formato digitale.

Questo progetto fa parte delle molte attività finalizzate ad automatizzare e dematerializzare i processi dell'Ente; questo iter procedurale, nonostante le numerose problematiche da risolvere e nuove strategie da individuare, porterà in futuro ad uno snellimento del procedimento ed all'eliminazione della gestione cartacea dei mandati/reversali. Per raggiungere l'obiettivo la procedura interna di gestione finanziaria INFOR è stata integrata con uno specifico programma atto a generare il flusso dei mandati e reversali digitali; questo flusso è inviato dal personale dell'ufficio contabilità all'area riservata del sito "www.gruppcarige.it/tesowebsegné" previo accreditamento con password e riconoscimento tramite firma digitale. Il sistema opera in assoluta sicurezza, sia per quanto attiene alla responsabilità degli operatori, che alla trasmissione dei dati, grazie anche al specifico supporto e alle professionalità interne presenti al servizio informatico ed in modo particolare da parte di coloro che opera alla gestione del web.

Il progetto "Banda Larga", che è stato avviato in collaborazione con la Provincia di Imperia e che interessa un'area geografica molto ampia, prevedendo la copertura della metà del territorio ligure, ha subito nel corso del 2007 alcuni rallentamenti dovuti soprattutto alla necessaria integrazione del progetto con esigenze dell'Ente Regione Liguria, dovendosi integrare in un contesto più ampio a valenza regionale

. alla necessità di trovare l'integrazione regionale su purtroppo ha subito all'Ente del Servizio con l'ausilio del personale del servizio si è impegnato per la realizzazione del progetto di Banda Larga; sono state attivate iniziative volte a favorire il superamento del digital divide sul territorio della provincia l'Amministrazione della Provincia di Savona, in sinergia con i Comuni e le Comunità Montane del territorio, al fine di rendere possibile per i Cittadini e le Imprese l'assolvimento ai diritti/doveri previsti dal Codice di Amministrazione digitale D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

In tale ottica infatti, il nostro Ente insieme ai Comuni ed alle Comunità Montane, intende procedere alla realizzazione di una rete di comunicazione avanzata, interattiva, multimediale e multicanale per facilitare l'introduzione di servizi, oramai essenziali, consentendo il rafforzamento della specificità territoriale, aumentando l'attrazione di nuovi interessi economici e finanziari e ampliando le opportunità di lavoro, con particolare attenzione alle zone del c.d. fallimento di mercato.

Al fine di realizzare il progetto, è stato approvato con la deliberazione di Giunta n. 27 del 20/03/2007, il Protocollo d'Intesa tra la Provincia e i rispettivi Enti Locali quali principali fruitori dei vantaggi derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura di rete integrata banda larga (RIB), al quale hanno aderito il Comune di Savona la Comunità Montana del Giovo e 11 dei suoi comuni, la Comunità Ingauna e 18 dei suoi comuni, la Comunità del Pollupice e 17 dei suoi comuni nonché 6 dei comuni della Comunità Alta Valle Bormida.

Con deliberazione la Giunta Provinciale.180 del 6/11/2007 ha dato l'indirizzo di realizzare una rete di comunicazione avanzata, interattiva, multimediale e multicanale, mediante procedura di ricerca di promotore o concessionario ai sensi degli articoli 22, 27 comma 1 e 153 del D.Lgs. 163/2006, insieme ai Comuni e alle Comunità Montane, nel rispetto di quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa approvato da tutte le amministrazioni interessate;

Per attivare il collegamento ed l'integrazione dei sei uffici I.A.T. alla rete provinciale sono state messe in campo le capacità organizzative e sistemistiche del Servizio; in breve sono stati effettuati i dovuti collegamenti e il personale ha organizzato incontri presso le sedi per aggiornare le attrezzature ed avvicinare/formare i nuovi colleghi all'utilizzo degli strumenti informatici standard dell'Ente.

Le pagine di Internet hanno visto nel 2007 la nascita di nuovi tematismi:

- Savona provincia per tutti – In collaborazione con Mare Forza Dieci è stata realizzato un'applicazione web per inserire e pubblicare i dati relativi ad iniziative sportive e ricreative aperte a tutti.
- Canili on-line – In collaborazione con l'Ufficio diritti animali si è riusciti a raccogliere i dati dei canili del territorio per dare una vetrina in più a questi animali abbandonati.
- Stabilimenti balneari – Visto il successo di Agriturismi in Riviera, il Settore Sviluppo Economico ha proposto ai nostri uffici la realizzazione di stabilimenti balneari. L'utente può individuare lo stabilimento balneare sul territorio provinciale a lui confacente dopo aver selezionato i servizi richiesti.
- Testi Delibere di Consiglio – Lo spazio, già presente relativo all'Ordine del giorno del Consiglio è stato integrato con i testi integrali degli atti.
- Iniziative Gruppi Consiliari – Sono state inserite le iniziative dei gruppi, i relativi testi e i nominativi dei promotori.
- Società Partecipate - In collaborazione con la società Orma Consulting è stato sviluppata una applicazione web finalizzata a raccogliere ed elaborare dati economici delle Società Partecipate.