

PROGRAMMA N°07000 SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

RESPONSABILE: Angelo Vaccarezza

Descrizione del programma:

Nel presente programma rientrano tutte le azioni rivolte a valorizzare le "risorse" dell'ente.

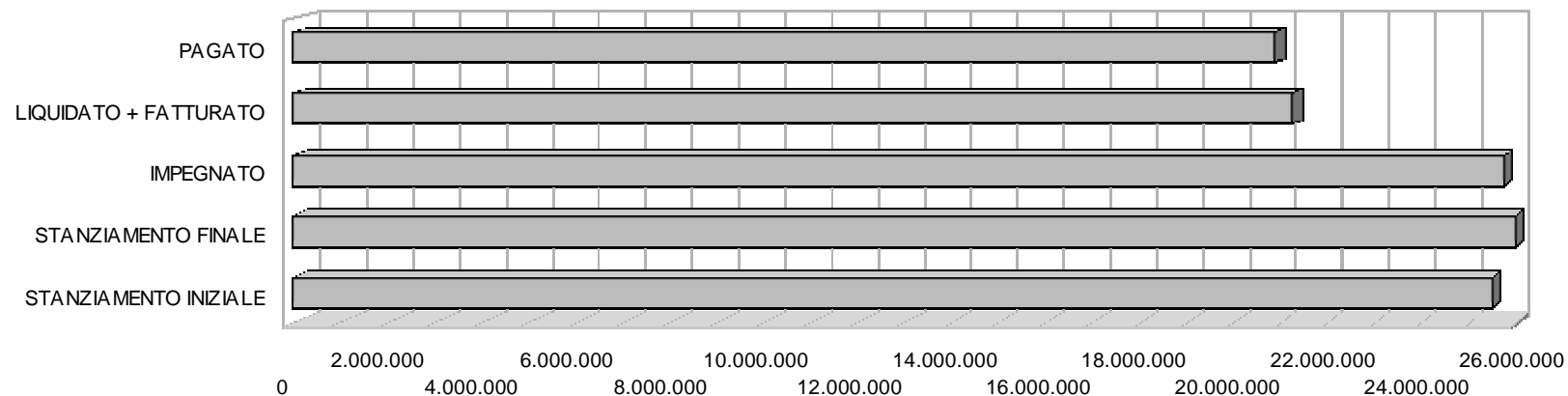
In particolare si fa riferimento alle seguenti politiche:

- relative alle risorse umane (formazione del personale, rotazione delle mansioni e percorsi di carriera, valutazione e incentivazione ecc.);
- di supporto agli organi istituzionali e ai settori dell'ente in materia amministrativa e legale;
- di bilancio (programmazione delle risorse, rispetto del patto di stabilità, modalità di finanziamento degli investimenti, miglioramento della leggibilità del bilancio);
- di gestione dei sistemi informativi;
- di valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale ed ottimizzazione del sistema degli acquisti.

Risorse finanziarie assegnate al programma

Confronto tra budget e consuntivo delle risorse assegnate al programma, con evidenza degli scostamenti rispetto alle previsioni.

PROGETTI		SPESA TITOLO I - II - III								
		STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO FINALE	SF/SI %	IMPEGNATO	V/SF %	LIQUIDATO + FATTURATO	(L+F)/I %	PAGATO	P/I %
1	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1.447.251,00	2.419.901,00	67,21	2.339.524,60	96,68	656.140,95	28,05	626.624,14	26,78
2	RISORSE UMANE	16.258.118,00	15.866.093,39	-2,41	15.853.427,52	99,92	13.662.470,81	86,18	13.603.811,14	85,81
3	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	7.459.638,02	7.261.490,80	-2,66	7.135.021,32	98,26	6.662.117,44	93,37	6.484.080,97	90,88
4	COMUNICAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO	318.547,00	428.467,65	34,51	410.978,37	95,92	257.935,80	62,76	164.546,58	40,04
TOTALE PROGRAMMA		25.483.554,02	25.975.952,84	1,93	25.738.951,81	99,09	21.238.665,00	82,52	20.879.062,83	81,12



Rendicontazione dei risultati

- Rendicontazione delle azioni intraprese e del loro stato di attuazione al 31/12 in rapporto alle finalità e agli obiettivi da perseguire
- Rapporto sulle prestazioni e i servizi erogati alla collettività

Progetto n. 07000 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

E' stata svolta l'attività di supporto al Commissario Straordinario e al Sub-Commissario, finalizzata all'espletamento dei poteri loro conferiti e spettanti, al Consiglio, alla Giunta e al Presidente. Tale attività è stata svolta fino alla proclamazione degli ordinari organi dell'ente, avvenuta il 24 giugno 2009.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, si è provveduto agli adempimenti di competenza della Provincia. In particolare, si è provveduto alla fornitura degli stampati occorrenti all'Ufficio elettorale centrale e agli Uffici elettorali circoscrizionali, ubicati presso il Tribunale di Savona. Si è provveduto, inoltre, ad allestire, presso la Provincia, un ufficio autorizzato ad autenticare le firme di sottoscrittori di liste di candidati, ai sensi dell'articolo 14 della legge 21 marzo 1990, n. 53.

Dalla proclamazione degli eletti, è stata svolta l'attività di supporto finalizzata all'espletamento del mandato del Presidente della Provincia e al funzionamento della Giunta e del Consiglio provinciali. Si è provveduto alla determinazione e corresponsione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza, nonché alla gestione delle spese per beni e servizi connessi al funzionamento degli organi istituzionali. Si è inoltre provveduto all'attività di supporto finalizzata al funzionamento dei gruppi consiliari, con particolare riferimento alla gestione del fondo loro destinato, al funzionamento di parte delle commissioni consiliari e alla contestuale attività di coordinamento relativa a tutte le commissioni consiliari.

Si è provveduto agli adempimenti previsti dagli statuti delle associazioni e degli enti ai quali la Provincia aderisce e a quelli previsti dalla partecipazione dell'Ente a manifestazioni a carattere istituzionale - rappresentativo quali, in via esemplificativa, la commemorazione del 25 aprile.

E' stata svolta l'attività di supporto finalizzata all'espletamento delle funzioni del Difensore civico e si è provveduto alla corresponsione dell'indennità allo stesso spettante.

Sono stati espletati gli adempimenti inerenti al funzionamento della Consulta Provinciale Femminile, con particolare riferimento alla realizzazione del programma annuale delle manifestazioni. In particolare, sono state realizzate le seguenti conferenze: "Disagio delle giovani adolescenti: Alcolismo e bullismo", "Tempo libero e lavoro femminile", "Le problematiche etiche e sociali relative ai finanziamenti per le donne". E' stata allestita la 6^a mostra di arte e artigianato artistico femminile. E' stato inoltre avviato e concluso il 1° bando di concorso rivolto ad una laureata del Campus Universitario di Savona nell'anno accademico 2007/2008.

Il Servizio Gestione Documentale ha provveduto alla gestione dei flussi documentali dell'Ente mediante la protocollazione ed il costante aggiornamento degli archivi provinciali ed ha garantito inoltre la gestione della posta dell'Ente in entrata e in uscita, implementando l'attività con le innovazioni introdotte dalla tecnologia, e nello specifico introducendo l'uso della posta elettronica certificata.

Il Servizio ha svolto inoltre una costante azione di supporto agli uffici provinciali per una migliore gestione dei flussi documentali dell'Ente con la regolamentazione di procedimenti specifici alla luce delle novità introdotte in materia e per un costante aggiornamento del manuale di gestione in dotazione.

Nell'ottica di miglioramento del servizio documentale l'ufficio ha svolto una azione di perfezionamento delle banche dati inserite nel sistema informatico IRDIE mediante la verifica dei dati inseriti nell'anagrafica dei soggetti utilizzata da tutti gli operatori dell'Ente per l'assegnazione dei documenti in arrivo e in partenza.

Il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto, oltre che agli adempimenti propedeutici all'esperimento delle gare d'appalto istruite da tutti i servizi dell'Ente e all'assistenza e verbalizzazione delle gare d'appalto, anche alla predisposizione e svolgimento di aste pubbliche per l'alienazione di immobili di proprietà provinciale, ha svolto inoltre una attività di supporto agli uffici provinciali oltre che negli atti relativi all'affidamento di appalti per lavori o servizi e forniture anche nelle procedure informatiche previste da norme specifiche inerenti l'attività contrattuale, quali il DURC, l'acquisizione del numero CIG l'invio di schede all'Osservatorio Regionale dell'Autorità Lavori Pubblici, agli atti propedeutici all'approvazione dello schema del "programma triennale dei Lavori Pubblici" ed alle modifiche ed aggiornamenti dello stesso.

Il Servizio ha inoltre curato la predisposizione e messa in opera della nuova banca dati informatica dei contratti dell'Ente. Tale procedura permette la raccolta in ambiente digitale e di facile consultazione per tutti gli utenti interni di tutte le tipologie di contratti che vengono a vario titolo stipulati dall'Ente, nelle diverse forme ed importi.

L'operazione ha comportato l'attivazione in ambiente digitale di tre registri ufficiali: Repertorio, Protocollo e Contratti di lavoro, nei quali saranno inseriti i files o le scansioni dei contratti e comporterà la disponibilità in tempo reale di tutti i contratti ad ogni esigenza.

Il Servizio Appalti e Contratti ha inoltre provveduto alla stipula dei contratti sia sotto forma di atto pubblico che in forma privata e alla verifica dei requisiti di partecipazione come autodichiarati in sede di gara mediante le apposite procedure istituite dagli Enti Previdenziali e gli altri Istituti all'uopo predisposti.

Nel corso dell'anno 2009, sono stati stipulati n. 117 contratti, di cui 26 atti pubblici, 49 scritture private registrate e 22 scritture private da registrarsi in caso d'uso, incarichi professionali 6, compravendite 13, altri 1, per un totale di Euro 50.830.413,42.

Il Servizio Legale ha supportato i Settori della Provincia attraverso l'attività di consulenza giuridica, che si è concretizzata nella formulazione di pareri legali scritti (n. 9) e verbali, nonché con l'attività di gestione del contenzioso dell'Ente. Nell'ambito di tale attività, in particolare, il Servizio ha supportato il Presidente della Provincia ed il Commissario Straordinario nell'assunzione delle decisioni agli stessi riservate dallo Statuto in ordine alla promozione e resistenza alle liti, alla conciliazione e transazione delle vertenze in corso ed alla rinuncia agli atti del giudizio.

Conseguentemente all'assunzione di tali decisioni il Servizio ha, quindi, provveduto alla tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente attraverso l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio della Provincia nelle competenti sedi civili ed amministrative: nel corso dell'anno in n. 6 cause la difesa in giudizio è stata affidata ai legali dell'Ente mentre, in n. 4 cause la difesa dell'Ente è stata affidata a professionisti esterni e tale attività ha comportato un impegno complessivo di spesa pari a 19.828,80 Euro. In relazione ad altre pratiche di contenzioso, viceversa, l'Amministrazione ha optato per la non costituzione in giudizio o sono ancora in corso le valutazioni sulla eventuale resistenza alla lite. Ulteriori impegni di spesa sono stati inoltre assunti in parte per integrare la copertura finanziaria di incarichi legali di difesa dell'Ente già conferiti negli anni precedenti ed in parte a copertura finanziaria di ulteriori spese inerenti il Servizio Legale, quali i diritti ed onorari dovuti dall'Ente per l'attività di difesa svolta direttamente dal Servizio Legale.

Il Servizio Legale ha, inoltre, supportato i Settori della Provincia nell'attività di predisposizione ed adozione di specifici regolamenti provinciali quali il Regolamento per la disciplina dei contratti, il Regolamento generale delle entrate, il Regolamento del Corpo di Polizia provinciale, il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili, il Regolamento per la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal codice della strada, la revisione del Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'attribuzione di provvidenze e vantaggi economici, il Regolamento per la disciplina e la gestione degli strumenti di finanziamento basati sulle economie di gestione, l'adeguamento del Regolamento dei controlli interni ed ha provveduto, direttamente, alla redazione del nuovo Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Progetto n. 07000 2 – RISORSE UMANE

L'obiettivo generale dell'Amministrazione, garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo, è stato perseguito durante tutto l'esercizio 2009 mediante una marcata attenzione al contenimento della spesa di personale. In particolare, l'anno 2009 è da considerarsi un anno di "passaggio" sia perché fino al 30 giugno 2009 l'Ente è stato oggetto di una gestione commissariale dal novembre 2008, sia perché nel secondo semestre c'è stato l'insediamento della nuova Amministrazione con la conseguente approvazione del programma di mandato e, quindi, dei nuovi obiettivi di medio lungo periodo.

La precedente Amministrazione, nel perseguimento dell'obiettivo generale sopra descritto, aveva stabilito alcuni indirizzi: riduzione del precariato, utilizzo delle forme contrattuali flessibili solo in casi limitati, uso della mobilità interna e delle progressioni verticali laddove fosse possibile sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista normativo.

Per l'anno 2009, riduzione del precariato ha significato limitare l'assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile ai soli casi in cui è stato necessario sostituire personale assente. Le assunzioni a tempo indeterminato sono state molto contenute e avvenute al termine di concorsi pubblici banditi nell'anno 2008, o per procedure di mobilità da altri Enti. Le progressioni verticali, tenuto conto che la normativa specifica era in fase di modifica nel senso di un notevole contenimento dell'istituto, sono state tre, anch'esse già previste nel piano occupazionale 2008. Nel 2009 è stata prestata maggiore attenzione all'utilizzo della

mobilità interna come strumento di valorizzazione delle professionalità presenti nell'Ente che conciliasse anche le necessità di cambiamento espresse dai dipendenti.

Gli obiettivi relativi alla gestione ordinaria in materia giuridica ed economico-previdenziale sono stati raggiunti nel tentativo di dare risposte sempre più puntuali all'utenza interna.

Le relazioni sindacali, riprese dalla nuova Direzione generale, sono proseguite nei modi consueti tenendo presenti le nuove norme introdotte dalla riforma sul pubblico impiego. Nello svolgimento delle relazioni con la parte sindacale, si è condivisa la necessità di promuovere la cultura della meritocrazia e della valorizzazione delle risorse umane nella direzione auspicata dalla citata riforma. L'intento si è già in parte concretizzato con la firma dell'accordo sulla valutazione del personale avvenuta nel febbraio 2009.

La formazione continua è ormai un caposaldo della gestione del personale della Provincia con la previsione di percorsi formativi sia trasversali che settoriali di specializzazione.

La creazione di un ambiente di lavoro sereno che tenga conto delle esigenze dei dipendenti è un obiettivo che si è voluto realizzare mediante l'ascolto delle persone e attraverso l'adesione al progetto nazionale sul benessere organizzativo promosso dal Ministero della pubblica amministrazione e dell'innovazione.

Progetto n. 07000 3 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

SERVIZI FINANZIARI

L'attività prevista in sede di programmazione, che si è regolarmente svolta nel corso dell'esercizio, riguarda:

- Programmazione di bilancio e consuntivazione:

Nel primo semestre dell'esercizio è stato elaborato il rendiconto dell'esercizio 2008 nelle tre componenti, conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, accompagnato dalla relazione consuntiva, mentre nel secondo semestre è stata avviata l'attività inerente la preparazione dei documenti di programmazione finanziaria, Bilancio di previsione 2010, Bilancio Pluriennale 2010/12 e Relazione Previsionale e Programmatica, approvato dal Consiglio provinciale nel mese di dicembre con provvedimento nr. 38 del 28 dicembre 2009

Con la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2009 le risorse e gli interventi sono stati disaggregati in n. 196 capitoli di entrata e n. 504 capitoli di uscita.

Nel corso dell'esercizio sono stati costantemente tenuti sotto controllo gli equilibri di bilancio anche a seguito della registrazione di movimentazioni di voci di entrata e uscita conseguenti a variazioni di bilancio di Peg e prelievi dal Fondo di riserva e sono stati costantemente monitorati gli obiettivi di competenza previsti dalla normativa in merito al patto di stabilità interno.

È stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori, che si sono riuniti nel corso dell'anno n. 16 volte, anche in relazione alle verifiche del rispetto degli obiettivi semestrali del patto di stabilità e delle verifiche di cassa trimestrali.

Per tutto l'esercizio 2009 è proseguita la trasmissione telematica degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento in attuazione del protocollo operativo di interoperabilità della gestione informatizzata stipulato con il Tesoriere in data 4 giugno 2008 al fine di garantire tutte le funzionalità tecniche ed informatiche a garanzia del corretto funzionamento del sistema.

E' stato approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione nr. 50 del 10/3/2009 un nuovo regolamento generale delle entrate che disciplina le procedure e le modalità generali di gestione delle entrate provinciali, tributarie e patrimoniali.

- Patto di stabilità interno per l'anno 2009

Come noto, il patto di stabilità interno costituisce l'applicazione alle autonomie locali delle prescrizioni alle quali è assoggettato anche lo Stato italiano a seguito dell'adesione al patto di stabilità Europeo, a sua volta attuativo degli accordi di Maastricht, nell'ambito di tale patto, uno dei principali obiettivi che l'Italia deve conseguire è quello di una crescita controllata del debito pubblico e una tendenziale riduzione del rapporto tra il debito pubblico ed il prodotto interno lordo PIL.

Le autonomie locali sono state coinvolte sin dal 1999 nel percorso intrapreso dalle autorità centrali, risultando destinatarie di regole che, spesso sono cambiate da un anno all'altro.

L'assetto normativo vigente relativo proprio ai vincoli che derivano dall'Unione Europea ha alcune criticità che incidono pesantemente sulla gestione delle amministrazioni locali che vi sono sottoposte nella realizzazione degli investimenti che risultano penalizzati se finanziati attraverso l'indebitamento o con

avanzo di amministrazione, la scelta poi di considerare la gestione degli investimenti in termini di cassa crea ulteriori difficoltà in relazione ai tempi richiesti per la loro realizzazione. Si crea infatti un disallineamento tra il momento della decisione presa e il momento di maturazione dell'obbligo di pagamento.

Non risulta del tutto agevole prevedere il periodo nel quale gli stati di avanzamento lavori si concretizzeranno con il conseguente verificarsi delle uscite finanziarie rilevanti ai fini del patto di stabilità.

Il problema si è presentato negli ultimi esercizi in relazione a investimenti che erano stati decisi in periodi ante 2005, nei quali il patto di stabilità non contemplava gli interventi in conto capitale e di conseguenza gli enti avevano regolarmente assunto la decisione a spendere.

Per l'anno 2009 è rimasto il meccanismo del miglioramento del saldo (differenza tra entrate e spese) calcolato secondo il criterio della così detta "competenza mista" ossia come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale, escludendo dal calcolo le entrate derivanti dalla riscossione di crediti e le spese derivanti da concessioni di crediti.

Le strategie di gestione del bilancio provinciale in chiave di perseguimento dell'obiettivo del patto di stabilità sono state delineate nella delibera di giunta n. 101 del 21 aprile 2009. Le variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio hanno garantito la coerenza tra la programmazione e i vincoli imposti.

Sulla base della normativa e delle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, è stato determinato l'obiettivo in termini di controllo della spesa, costantemente monitorato nel corso dell'esercizio 2009, obiettivo che è stato raggiunto con un margine minimo, ottimizzando pertanto la possibilità di spesa.

Per consentire alle piccole e medie imprese del territorio provinciale di accedere più agevolmente al credito, avvalendosi delle opportunità normative offerte dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 29/11/2008 n.185, convertito in l. 28/01/2009 n.2 e dal successivo DM attuativo del 19/5/2009 la giunta provinciale con deliberazione n. 76 del 19 ottobre ha approvato una convenzione con la Cassa di Risparmio di Savona – tesoriere dell'ente al fine di facilitare la concessione di finanziamenti sotto forma di anticipi fatture ad aziende, nel rispetto della normativa di cui al decreto legge 185/2008 art. 9 comma 3 bis. La convenzione, in particolare, prevede la possibilità per il fornitore di ottenere un finanziamento che va da un minimo dell'80% ad un massimo del 100% del credito verso la Provincia, con tassi di interesse pari all'euribor oltre ad uno spread che può variare tra l' 1,5,% ad un massimo del 2,5% in base al rating del richiedente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 165 comma 7 del Tuel e ampiamente ribadito dai Principi Contabili, il Consiglio Provinciale, con propria deliberazione n. 37 del 28 dicembre 2009 ha approvato il Piano generale di sviluppo dell'Ente 2010/2014. Il Piano si individua come documento programmatico costituente parte integrante del sistema bilancio a livello di programmazione di mandato e contemporaneamente assume la funzione di documento di pianificazione strategica, frutto di un metodo di decisione sulle scelte future di tipo collettivo, volto a coinvolgere i portatori di interesse, e destinatari delle politiche pubbliche. La sua predisposizione ha richiesto l'approfondimento dei seguenti temi:

- le possibilità di finanziamento con risorse correnti per l'espletamento dei servizi, oltre le risorse assegnate in precedenza, nei limiti delle possibilità di espansione;
- il contenuto concreto degli investimenti e delle opere pubbliche che si pensa di realizzare, indicazioni circa il loro costo in termini di spesa di investimento ed i riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni del mandato;
- le disponibilità di mezzi straordinari (Piano delle alienazioni);
- le disponibilità in termini di indebitamento;
- il costo delle operazioni finanziarie e le possibilità di copertura;
- la compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno.”

- Indebitamento

Sul fronte dell'indebitamento l'anno 2009 ha visto il perfezionamento di mutui per complessivi €. 3.345.000,00 di cui due mutui per complessivi 3.240.000,00 milioni di euro con l'istituto tesoriere Cassa di Risparmio di Savona e un mutuo di €. 105.000,00 con la Cassa DD.PP.

Il mutuo Cassa DDPP è stato contratto con ammortamento a 10 anni ed al tasso fisso del 3,511%.

I due mutui con la Cassa di Risparmio di Savona, destinati a finanziamento di lavori stradali, di edilizia scolastica, lavori in economia ed incarichi di progettazione, sono stati contratti con ammortamento ventennale alle condizioni economiche previste nella convenzione del servizio di Tesoreria e cioè a

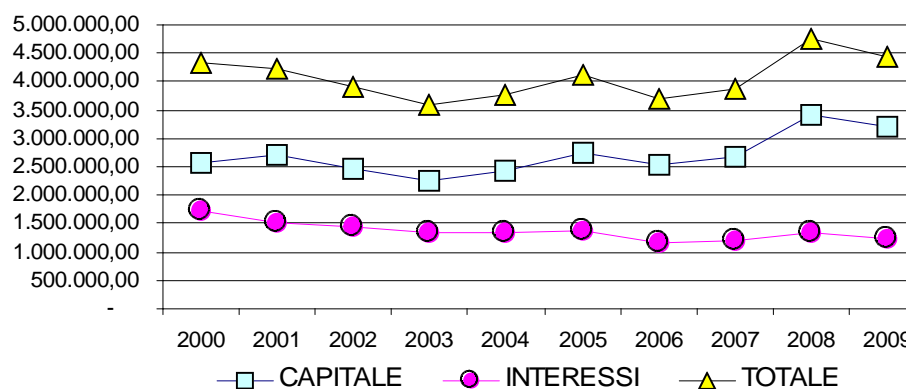
tasso fisso pari all'IRS a 12 anni (del giorno antecedente alla data di stipula del contratto) maggiorato dello spread di 0,05%. Il mutuo di €. 2.340.000,00 è stato stipulato al tasso del 3,86% con inizio ammortamento il 01/01/2010, il mutuo di €. 900.000,00 è stato stipulato al tasso del 3,645% con inizio ammortamento posticipato al 01/01/2011.

A fronte dell'indebitamento complessivo, risultante al 1.1.2009 di € 30.552.724,65, sono state pagate le quote annue di ammortamento per un ammontare di Euro 3.213.847,59 di rimborso capitale ed euro 1.227.048,90 di quota interessi.

Il debito complessivo al 31 dicembre 2009, per effetto dei mutui contratti nel corso del 2009, delle riduzioni dei mutui in essere e dei rimborsi effettuati è passato ad € 30.678.754,40 mentre l'onere di ammortamento a carico del bilancio provinciale ha registrato l'andamento di seguito evidenziato.

ONERE AMMORTAMENTO MUTUI

	CAPITALE	INTERESSI	TOTALE
2000	2.584.387,60	1.731.544,57	4.315.932,17
2001	2.696.878,72	1.530.221,66	4.227.100,38
2002	2.451.867,36	1.455.406,85	3.907.274,21
2003	2.254.903,63	1.343.409,18	3.598.312,81
2004	2.424.709,15	1.353.619,39	3.778.328,54
2005	2.749.053,87	1.363.103,05	4.112.156,92
2006	2.530.281,55	1.176.548,81	3.706.830,36
2007	2.680.637,49	1.193.111,68	3.873.749,17
2008	3.420.055,35	1.324.160,26	4.744.215,61
2009	3.213.847,59	1.227.048,90	4.440.896,49



- Gestione finanziaria, economica, tributaria, fiscale.

- Complessivamente l'attività finanziaria ha comportato la registrazione di :

- n. 1668 prenotazioni/impegni di spesa, per un ammontare di Euro 112.573.683,25
 - n. 8182 liquidazioni per Euro 87.763.648,29
 - n. 4.899 fatture ricevute e n. 61 fatture emesse
 - n. 8.304 mandati di pagamento per complessivi Euro 87.763.648,29
 - n. 1761 accertamenti per Euro 92.365.740,44
 - n. 3.776 reversali per Euro 87.980.278,39

- Adempimenti previsti dalla normativa vigente

Sono stati regolarmente versati gli oneri previsti dalle disposizioni di legge vigenti (TARSU, ICI, IVA), nonché le liquidazioni mensili per IRAP ed IRPEF. Sono state rilasciate n. 345 certificazioni in qualità di sostituto d'imposta per redditi di lavoro autonomo, contributi ed espropri e sono state presentate la dichiarazione 770/09 - sostituto d'imposta redditi 2008 - semplificato- e le dichiarazioni IRAP 2009.

- Controllo di gestione

L'utilizzo, ormai consolidato, della contabilità generale affiancata a quella finanziaria ha permesso di creare un supporto efficace al sistema decisionale dell'ente, permettendo, inoltre, in sede di rendicontazione di predisporre il conto economico e lo stato patrimoniale in modo integrato.

Dal lato gestionale, l'introduzione e l'implementazione della contabilità analitica ha garantito un controllo mirato sull'utilizzo puntuale delle risorse dell'Ente articolato sui singoli centri di costo riferiti ai centri di responsabilità. Periodicamente, come previsto dagli indirizzi di Peg, sono stati predisposti i dati relativi

al monitoraggio della spesa corrente suddivisi per aree e servizi; si è provveduto alla raccolta dei dati utili all'elaborazione ed all'invio, alla sezione regionale della Corte dei Conti, del referto del controllo di gestione.

L'introduzione nel sistema informatico dell'apposita procedura ha favorito, attraverso la gestione in tempo reale della procedura, una visione dinamica degli obiettivi strategici e consolidati dell'amministrazione sia da parte dei centri di responsabilità, sia da parte del controllo di gestione.

GESTIONE PROVVEDITORATO ECONOMATO E PATRIMONIO

Il Servizio Patrimonio a motivo della connessione e delle competenze amministrative e tecniche trasversali necessarie per la predisposizione del Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni, ha attivato una procedura di ricognizione dei beni di proprietà provinciale inseriti nell'archivio inventariale; la puntuale ricognizione da effettuare nell'ambito di detti beni, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica provinciale, porterà all'individuazione di un complesso di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 dell' L. 133/08, ovvero valorizzazione del singolo immobile, in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio provinciale, dell'accessibilità del contesto ambientale, delle infrastrutture esistenti, che potrebbero essere valorizzati per essere, alcuni alienati al fine di finanziare le spese di investimento, utilizzando risorse straordinarie, altri per rispondere alle esigenze di riqualificazione urbana di aree anche attraverso l'insediamento di attività/servizi di interesse collettivo. A completamento dell'attività svolta, per il 2010 è previsto l'inserimento nel link della Provincia dell'elenco delle schede aggiornate degli immobili in alienazione con materiale fotografico consultabile on line .

Nel corso dell'anno 2009 in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera di consiglio n. 23 del 26/4/2007 è stata ultimata l'alienazione del complesso immobiliare sito in Carcare lungo la S.P. n. 29 al km 135+380 via Nazionale n. 45 ad un importo offerto pari ad € 194.150,00.

Come previsto dalla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 123 dell'8/5/2009 si è proceduto all'acquisizione dei terreni della Riserva e dei boschi dell'Adelasia per garantire la conservazione e la gestione di tale bene secondo criteri di salvaguardia e di promozione socio-economica, perseguendo le seguenti finalità: tutelare e valorizzare le risorse naturali e paesaggistiche del territorio, promuovere attività didattiche, di studio e ricerca, promuovere la fruizione dei beni in forme compatibili con la loro tutela;

Per tale iniziativa la Regione Liguria ha assegnato un finanziamento pari ad € 675.000,00. L'asta per l'alienazione dei beni immobili di proprietà Ferrania si è tenuta il giorno 5 del mese di giugno 2009. La provincia è risultata aggiudicataria dei lotti presentando un'offerta pari ad € 895.450,00.

Nell'ambito della prosecuzione del progetto di alienazione di numerosi reliquati stradali, sono stati venduti due relitti stradali:

- del reliquato stradale sito nel comune di Stella per un importo pari ad € 1.066,88 così come previsto dalla deliberazione di Consiglio provinciale n. 56 del 11/10/07;
- del reliquato stradale sito nel comune di Balestrino per un importo pari ad € 2.357,00 così come previsto dalla deliberazione di Consiglio provinciale n. 22 del 27/03/08.

Ai fini della verifica di interesse culturale e archeologico da parte della Soprintendenza per i Beni Culturali e Paesaggistici dei beni immobili oggetto di alienazione, compresi i reliquati stradali, si è concordato con la Soprintendenza un aggiornamento della convenzione onde poter incrementare il numero di istanze annue. Con Delibera di Consiglio n. 38 del 28/12/2009 è stato approvato L'elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e sdemanizzazione per il triennio 2010 – 2012.

La gestione del patrimonio immobiliare si è svolta regolarmente sia per i fitti attivi che per quelli passivi. In particolare, va evidenziato nell'ambito dei fitti attivi che, risolto di diritto per morosità l'esistente contratto di concessione per la gestione del servizio bar interno all'I.T.I.S. "G. Ferraris" di Savona, è stata indetta gara ad evidenza pubblica per la nuova assegnazione, aggiudicando il servizio alla Cooperativa il Miglio Verde.

In ambito assicurativo, in base al disposto dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., è stato prorogato per ulteriori tre anni dalle ore 24,00 del 31.12.2009 alla Compagnia Fondiaria SAI – Agenzia di Savona l'affidamento delle polizze a copertura dei rischi derivanti dall'attività istituzionale dell'Ente.

Parimenti si è proceduto relativamente al servizio di brokeraggio assicurativo che, senza comportare per l'Ente alcun onere né diretto né indiretto, fornisce un supporto professionale costante di intermediazione per la gestione globale dei rischi assicurativi, e che è stato anch'esso prorogato, a' sensi art. 57 comma 5 lett. b) D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., a Marsh S.p.A. di Milano.

In previsione, invece, della scadenza al 31.12.2009 della Polizza RC Patrimoniale Lloyd's, ci si è avvalsi del supporto del broker per una ricerca di mercato che coinvolgesse i Lloyd's Correspondent riconosciuti dal Mercato come quelli al momento in grado di fornire le condizioni più competitive, successivamente

invitandoli a gara di cottimo fiduciario per la contrattazione della nuova polizza. Si è quindi stipulata la nuova Polizza RC Patrimoniale per il triennio 31.12.09 – 31.12.12 affidando la medesima a Beazley Lloyd's Syndicate, rappresentato in Italia da Ascor International di Milano.

L'attività della Cassa economale si è svolta con regolarità nell'ottica di favorire la funzionalità degli uffici, e concretizzandosi nella razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Per quanto concerne la fornitura di beni e servizi per l'anno 2009, la stessa è proseguita nell'ottica della programmazione e razionalizzazione della spesa, soprattutto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip. Ci si è avvalsi, con una percentuale intorno al 95%, del servizio offerto dal MEPA (mercato elettronico pubblica amministrazione) per gli acquisti di cancelleria e consumo informatico e piccoli arredi che ha portato al conseguimento di notevoli risparmi di spesa, oltre a risparmi di tempo per le procedure di approvvigionamento, grazie alla concorrenzialità dei prodotti presenti sul mercato stesso.

Nel corso del 2009 sono proseguite le Convenzioni Consip per la fornitura di servizi di telefonia mobile e di telefonia fissa, ma anche per la fornitura di carburante per le autovetture dell'Ente a mezzo buoni, che ha permesso un risparmio economico (intorno al 3%), oltre a garantire una fornitura sicura e veloce.

Per il 2009, la distribuzione dell'energia elettrica è stata affidata alla Soc. Edison, aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica espletata dal Consorzio Energia Liguria a cui l'Ente è associato, in quanto i capitolati di gara del Consorzio prevedono costi inferiori a quelli applicati dalla Convenzione Consip.

È stata espletata procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili e altri servizi a domanda per il triennio 2010/2012, sia per i locali della Provincia sia per le sedi distaccate IAT la cui aggiudicazione definitiva è stata perfezionata nel mese di gennaio del 2010.

Per quanto riguarda l'approvvigionamento della carta per stampanti fotocopiatrici/fax, la scelta è stata prioritariamente orientata, come per gli anni precedenti, all'utilizzo di carta riciclata nell'ambito degli "acquisti verdi" con l'indicazione di limitarne il consumo quantitativamente, come peraltro previsto dal Piano Triennale di Razionalizzazione della spesa di cui alla Deliberazione n. 32 del 9/12/2008.

Come per gli anni precedenti, sono stati assegnati fondi agli Istituti Scolastici Superiori ai sensi della legge 23/96 per le spese di utenze, cancelleria e arredi scolastici come previsto dalla vigente convenzione.

È proseguita regolarmente la fornitura di capi di vestiario al personale avente diritto e dispositivi di protezione e sicurezza Legge 81/2008 e s.m.i. come da disciplinare.

Anche per il 2009 è stato affidato ad ATA S.p.A. di Savona il servizio gratuito di raccolta e smaltimento carta, materiale plastico (valore stimato 250 kg annuo) e toner esausti, mentre lo smaltimento dei rifiuti speciali è stato affidato a ditte autorizzate a tale servizio.

È stato rinnovato il parco autovetture per attività connesse all'espletamento di funzione di controllo ambientale attraverso l'acquisto di una autovettura Fiat Sedici e una Fiat Panda 4*4, aderendo alla convenzione Consip in essere per tali tipologie di vetture.

I beni dichiarati "fuori uso" che presentano ancora un margine di funzionalità sono stati assegnati alle associazioni non lucrative che hanno presentato richiesta come previsto dal vigente regolamento per le alienazioni, mentre i beni privi di valore e inutilizzabili sono stati rottamati a norma di legge.

Da ormai parecchi anni, al fine di migliorare la funzionalità interna ed ottimizzare l'approvvigionamento del magazzino, è stata predisposta dai Servizi Informatici una procedura per la gestione della domanda di materiale di consumo da parte degli utenti interni. Anche il Centro Stampa della Provincia, con una attività consolidata da tempo, ha prodotto stampati e altro materiale tipografico sia per iniziative provinciali, sia quale contributo concesso ad associazioni o altro, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento dei contributi.

Progetto n. 07000 4 – COMUNICAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO

COMUNICAZIONE

L'ufficio comunicazione nel primo semestre 2009 ha svolto attività meramente istituzionali, essendo l'Ente guidato dal Commissario Straordinario a seguito di scioglimento del Consiglio provinciale nell'autunno 2008. Nel secondo semestre, con la nomina della nuova Giunta, sono state attivate molteplici iniziative finalizzate a sviluppare la massima accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza e accessibilità. L'attività di comunicazione e informazione ha svolto i suoi compiti primari sulla base degli obiettivi definiti dall'Ente, perseguendo sostanziali elementi di continuità.

Il sito istituzionale della Provincia www.provincia.savona.it, ovvero la finestra dell'Ente sul mondo Internet, anche nel 2009 ha avuto un incremento di accessi ed ha raggiunto il numero di 336.886 visitatori diversi, confermando che tale mezzo in continua evoluzione riesce ad ottenere sempre ottimi risultati. Le pagine

più visitate del sito Internet sono risultate quelle relative alle offerte di lavoro, ai bandi e concorsi, rete escursionistica, modulistica on-line e servizi amministrativi legati ad enti locali.

L'ufficio ha gestito sia la realizzazione dei comunicati stampa riguardanti le attività istituzionali dell'Ente, sia i rapporti con quotidiani, periodici, radio, TV e agenzie di stampa, a cadenza settimanale sono state fatte conferenze stampa per avere un contatto diretto con i mass media. Si è anche realizzato il Bilancio sociale 2008.

Le attività dell'Amministrazione nel corso del 2009 sono state pubblicizzate anche sui quotidiani locali La Stampa e il Secolo XIX di Savona e tramite banner sui siti internet di informazione IVG, SavonaNews.

Nel mese dicembre 2009 è stata realizzata la campagna sul 'senso civico', dal titolo 'Benvenuto a casa tua', realizzata tramite una serie di spot, affissioni e pagine sui giornali; la campagna nasce dalla volontà di ricordare alle persone che il bene comune, la proprietà comune è, di fatto, casa nostra. Non secondaria la valenza turistica atta a valorizzare le bellezze del nostro territorio.

SISTEMA INFORMATIVO

Il Servizio Sistema Informativo nel corso del 2009 ha fornito supporto tecnico e formativo all'Amministrazione, adottando scelte strategiche relative all'architettura informatica, curando il supporto tecnologico attraverso il coordinamento, la gestione e l'erogazione dei servizi informatici e telematici. Il personale del servizio ha gestito l'intera struttura informatica dell'Ente che comprende sia i server virtuali e fisici installati presso le nostre sedi, sia i molteplici sistemi operativi che garantiscono il funzionamento degli stessi. Parallelamente a questa attività di massima responsabilità sono stati gestiti molteplici sistemi: la posta elettronica, il collegamento ad Internet, il sito Internet, la procedura di abilitazione ai sistemi, i backup, la sicurezza, la manutenzione hardware e software di tutte le attrezzature e procedure informatiche dell'Ente, la telefonia, i dispositivi di rete locale e il collegamento con le sedi periferiche ecc. Per ciascuno di questi sistemi il servizio ha effettuato continua verifica ed ottimizzazione delle risorse per proporre e garantire un utilizzo ottimale degli strumenti agli utenti dell'Ente.

I progetti informatici collegati alle procedure amministrative nel 2009 hanno avuto come obiettivo primario la trasparenza e l'efficacia. Un esempio è l'integrazione della procedura documentale con la pubblicazione sul sito internet degli incarichi a soggetti esterni, come dettato dalla normativa vigente. Un'altra attività che ha legato la trasparenza con l'informatica è stata la procedura che ha permesso la pubblicazione sul sito web dei dati estratti dalla procedura di rilevazione presenze come disposto dalla L. 69/2009.

Il Servizio ha avuto un ruolo primario nel progetto di dematerializzazione collegato alla gestione documentale; nel 2009 è stata portata a termine infatti la procedura per raccogliere in forma digitale gli atti a rilevanza esterna. E' stata progettata e realizzata una procedura integrata con il sistema di gestione documentale che prevede l'inserimento dei dati essenziali ai fini della ricerca dei documenti sottoscritti con soggetti esterni, in modo da creare una banca dati conoscitiva che racchiuda tutti gli impegni che l'amministrazione si è assunta, a vario titolo, con soggetti esterni, siano essi altre pubbliche amministrazioni che soggetti privati.

La procedura "Procedimenti a rilevanza esterna" è stata aggiornata nel 2009 dal personale del servizio ed è la base del progetto provinciale per la raccolta e pubblicazione dei procedimenti provinciali in ambiente web.

L'insediamento del settore Difesa del suolo e Tutela Ambientale presso la sede di Via Amendola in maggio ha coinvolto il personale del servizio per la realizzazione del cablaggio della nuova sede, il collegamento in fibra ottica tra le sedi, le implementazioni hardware e software delle centrali telefoniche per l'utilizzo della tecnologia VOIP, il supporto tecnico logistico per le circa 80 persone interessate.

Nella sede provinciale sono stati installati dispositivi apri porta, abilitati dai badge utilizzati per la timbratura di entrata e uscita. Questo progetto avviato in forma sperimentale ha visto la sua completa attuazione a fine 2009. Il servizio ha gestito interamente il progetto dall'individuazione del sistema all'integrazione del nuovo software con la procedura di rilevazione presenze già in uso.

Nel corso del 2009 è stata progettata ed attuata la migrazione dei servizi Internet dall'housing esterno alla struttura tecnico/informatica del servizio, si è provveduto a potenziare l'infrastruttura di rete sia a livello hardware, sia software in modo da garantire una maggiore continuità del servizio, la cosiddetta "High Availability". A livello software si è attuata la migrazione dei server che gestiscono i servizi Internet da una macchina fisica in housing a tre macchine virtuali interne. Lo spostamento "in casa" dei server Internet ha portato numerosi vantaggi e facilitazioni nelle operazioni di aggiornamento e di comunicazione con le basi date interne ed ha permesso lo sviluppo di applicativi innovativi, quali la cartografia via Web, prima difficilmente realizzabili.

Per quanto riguarda la gestione delle concessioni del Demanio stradale, servizio oggi esternalizzato alla società Tecnocivis, si è provveduto ad una analisi delle banche dati mirata ad integrare le informazioni gestite dalla società con la banca dati storica, costruendo in tal modo una nuova applicazione web con collegamenti al database storico, per poi procedere a realizzare una procedura informatica per la gestione automatizzata delle autorizzazioni.

Secondo la nuova normativa è stata modificata la procedura per la gestione delle strutture ricettive; parallelamente si sono tenuti i contatti con i tecnici di Datasiel in previsione dell'utilizzo da parte dei nostri uffici della nuova procedura web fornita dalla Regione.

Sulla intranet provinciale sono state realizzate molteplici applicazioni, ed in particolare:

Aggiornamento della procedura "Impianti gestione rifiuti", per adeguarla alla nuova normativa.

Realizzazione della procedura "Pratiche bollini blu" collegata alla gestione documentale dell'Ente che permette di gestire il rilascio dei bollini blu alle officine di revisione auto.

Gestione dei danni da sinistri sulle strade provinciali; all'analisi della problematica dell'ufficio è seguita la costruzione del database e della pagine web di gestione dei dati necessari alla istruttoria e costruzione automatica dei documenti relativi.

Creazione della Biblioteca ambientale: a seguito dell'analisi del progetto, comprendente l'importazione dei dati, sono state implementate le pagine per la procedura della gestione della biblioteca stessa.

Completamento della procedura per il monitoraggio finanziario delle società partecipate;

Il sito istituzionale www.provincia.savona.it ha visto nel 2009 sia aggiornamenti a servizi esistenti che gestione di nuove applicazioni web. Nelle pagine dedicate a "Savona provincia per tutti" è stata inserita la pubblicazione delle schede delle strutture ricettive particolarmente adatte al turista disabile.

E' stato implementata la parte relativa al lavoro domanda/offerta, rendendo disponibile sul sito l'elenco relativo alla disponibilità di persone in mobilità, in modo da facilitare la ricerca di personale da parte delle aziende ed aumentare le possibilità di inserimento per i lavoratori.

Anche le pagine relative alle news dell'ufficio turismo e comunicazione sono state riviste sempre in un'ottica di facilitare l'accesso e la ricerca di informazione da parte del cittadino.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal piano di razionalizzazione, previsto dalla Legge finanziaria 2009, e per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei consiglieri provinciali, è stato sviluppato, con il software Drupal, una procedura su area riservata alla commissioni consiliari, per l'inserimento e la messa a disposizione degli atti di competenza consigliere.

Sono state riviste anche le pagine relative al turismo, attività outdoor, che dopo una attenta analisi e una progettazione effettuata in sinergia con i competenti uffici, hanno permesso di sviluppare una applicazione che permette di visualizzare dal nostro sito, i siti web dedicati alle attività outdoor sul territorio provinciale.

Il Servizio inoltre è referente del progetto "Banda Larga" finalizzato alla realizzazione e gestione di un'infrastruttura sul territorio provinciale a concreto supporto degli utenti privati e pubblici. Nella primavera del 2009 è stata costituita la newco, società Siweb, così come da capitolato di gara e l'ufficio ha collaborato strettamente con la società al fine di realizzare gli obiettivi previsti nel capitolato stesso. La stagione invernale non favorevole ha determinato notevoli ritardi nel piano operativo previsto, con conseguenti ritardi nell'attivazione della copertura della banda larga sul territorio.

Nel 2009 si è insediato il comitato guida del Centro Servizi Territoriali della Liguria ed è stata approvata la struttura organizzativa e gestionale del CST stesso. In questa prima fase, detta di impianto, la provincia ha prodotto il "Piano Operativo del Polo Provinciale".

La Provincia di Savona, in qualità di soggetto proponente e attuatore, ha elaborato il "Piano Operativo del Polo Provinciale della Provincia di Savona – CST Liguria". Il Piano presentato a settembre in Regione, che comporta interventi con ricaduta sul territorio savonese per oltre un milione di euro, risulta articolato in una serie di interventi coordinati nel contesto del Polo e inquadrati in una logica di sistema all'interno del "Centro Servizi Territoriale Liguria" ed in particolare: INTERVENTO 1 "Piattaforma di gestione online dei PUC e strumenti urbanistici" con la predisposizione di una piattaforma web.

INTERVENTO 2 "Insediabilità locale e innovazione" finalizzato alla creazione e messa in esercizio di un portale atto a facilitare i soggetti economici nell'individuazione delle opportunità localizzative finalizzate all'insediamento di attività produttive.

INTERVENTO 3 "Ampliamento portale 'Savona Provincia per tutti'" rivolto alle esigenze di informazione dei cittadini, con particolare attenzione a coloro i quali appartengono a categorie svantaggiate o che presentano esigenze speciali di svariata natura e vuole svolgere un'azione facilitante per gli enti/associazioni del territorio che lavorano a favore dell'inclusione sociale di tutte le categorie svantaggiate.